



Definisjoner faktura

Mål elektronisk faktura

Dette dokumentet er utarbeidet som en del av prosjektet elektronisk faktura som Direktoratet for Forvaltning og IKT (Difi) utfører etter oppdrag fra Administrasjons- fornyings- og Kirkedepartementet. Det ble satt to viktige datoer.

Mål 1.7.2011

Statlige etater og Helseforetak skal være i stand til å motta faktura elektronisk på standard format.

Mål 1.7.2012

Alle offentlige virksomheter (også kommunal sektor) **skal** motta elektronisk faktura på standard format.

Pålegg til næringsvirksomheter om å sende elektronisk faktura på standard format.

Målgruppe

Målgruppen for dokumentet er faglig og teknisk personell hos brukere som skal sende og motta elektroniske handelsdokumenter. Dokumentet kan også benyttes av systemleverandør, ERP leverandør og meldingsformidler.

Produktkatalog

Katalog er et dokument som beskriver et unikt produkt og dens egenskaper, elementer, priser og pris gyldighet.

Ordre

Ordre er et dokument for å bestille en vare eller tjeneste.

Ordrebekreftelse

Ordrebekreftelse er et dokument som brukes til å angi detaljert aksept eller avvisning av en bestilling.

Purring

Purring er et dokument som brukes for å minne kunden om at betaling er forsinket.



Faktura og kreditnota

Faktura er et dokument som regnskapsmessig stadfester et salg mellom en selger og en kjøper. Fakturaen utstedes av selgeren og kjøperen får i oppdrag å betale denne.

En **kreditnota** er et dokument som opphever hele eller deler av en faktura, som allerede er sendt. Kreditnota skal ha en tydelig henvisning til hvilken faktura den gjelder for.

Elektronisk faktura er en faktura som overføres elektronisk fra fakturautsteder til fakturamottaker, og som kan importeres i fakturamottakers økonomisystem.

Leverandør

En person eller et firma som leverer varer og eller tjenester på egne eller på andres vegne.

Kunde

Person eller organisasjon som kjøper en vare eller en tjeneste på egne eller på andres vegne.

Selger

Person eller organisasjon som har til oppgave på egne eller andres vegne å slutte en avtale eller kontrakt om overdragelse av et produkt, en vare eller tjeneste mot et avtalt vederlag til en kjøper.

Elektronisk faktura

Elektronisk faktura er en faktura som overføres elektronisk fra fakturautsteder til fakturamottaker og som kan importeres i fakturamottakers økonomisystem og behandles maskinelt.

Elektroniske vedlegg

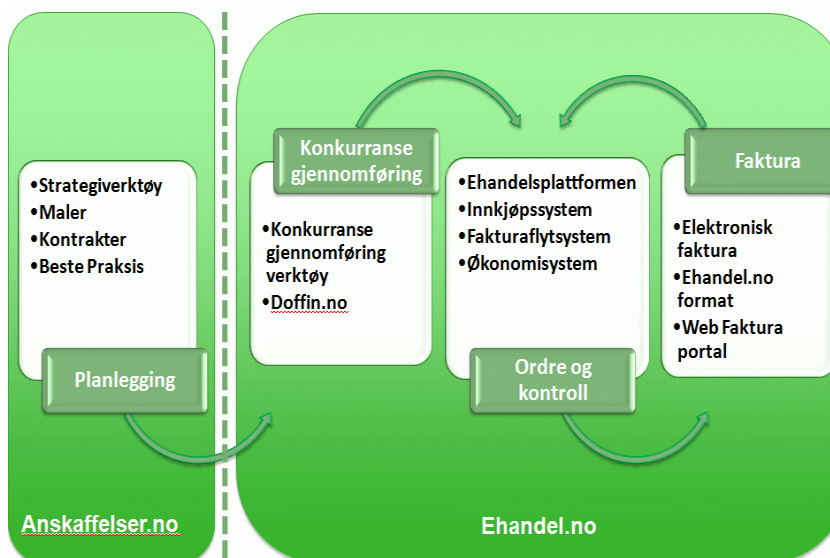
Det er 2 måter å overføre vedlegg i elektronisk faktura:

1. Vedlegg kan sendes som et binært objekt knyttet til meldingen. (AdditionalDocumentReference\attachment\EmbeddedDocumentBinaryObject)
2. Vedlegg kan overføres som en referanse til stedet hvor vedlegget er lagret. (AdditionalDocumentReference\attachment\ExternalReference\URI)

Difi anbefaler punkt 1, da siden mottaker styrer lagring av vedlegg i alle de 10 årene man er pliktig for lagring.

Formatmappinger

Det er en mapping-beskrivelse fra e2b til Ehandel.no format (faktura og kreditnota) tilgjengelig i implementeringsveileder. Difi sitter dessuten i styringsgruppe og formatgruppe til e2b for å sørge for en smidig overgang.



Kjøper

Person eller organisasjon som overtar råderett over en vare eller tjeneste mot betaling, for en bestemt pris.

Fakturaautsteder

En fakturaautsteder er en person eller organisasjon som utsteder faktura for varer eller tjeneste som ble solgt på egne eller på andres vegne.

Fakturamottaker

En fakturamottaker er en person eller organisasjon, på egne eller på andres vegne, som vil motta faktura for varer eller tjenester som ble kjøpt.

Betalingsmottaker

En betalingsmottaker er en person eller organisasjon som får betaling.

Det gode innkjøp

Offentlig sektor kjøper årlig inn varer og tjenester for mange milliarder kroner. Dette er fellesskapets penger som skal forvaltes på en effektiv og samfunnstjenelig måte, og det er i planleggingsfasen det er best mulighet til å påvirke anskaffelsen i riktig retning.

Anskaffelsesprosessen er ment å løse deg som innkjøper gjennom anskaffelsen fra den spede start til avtalen er avsluttet, steg for steg.

Skal du anskaffe noe under kr. 100 000 eks. mva. trenger du ikke gå igjennom prosessen. I stedet kan du gå rett til det forenklede skjemaet "Anskaffelser under kr. 100 000", som vil gi deg alt du trenger for små anskaffelser.

For anskaffelser over kr. 100 000 eks. mva. bør prosessen følges for å sikre en best mulig innkjøp. Prosessen er bygget opp slik at det er planleggingsfasen som danner det nødvendige grunnlag for gjennomføringsfasen og arbeid med protokoll, konkurransegrunnlag og kunngjøring. Verktøy for planlegging (Difi-sjekkliste) som skal legges til grunn for utfylling av protokoll (Difi-maler), konkurransegrunnlag (Difi-maler) og kunngjøring (Doffin) finnes i prosessen.

Ehandel

Elektronisk handel (Ehandel) er elektroniske arbeidsprosesser. Det omfatter alle relevante innkjøpsaktiviteter når virksomheten benytter egne eller leverandørens IT-system og/eller en tredjeparts systemløsninger.



Ehandel.no format

Ehandel.no format er valgt som standard format for fakturering av det offentlige i Norge.

Dette formatet har sitt utspring i UBL (Universal Business Language) 2.0 gjennom NESUBL og CEN BII CWA og har videre blitt fornorsket til **Ehandel.no format**.

Ehandel.no format har flere profiler og nå er 2 av disse frigitt:

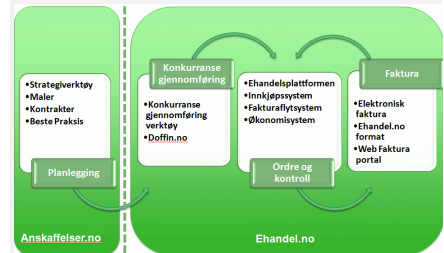
- Faktura
- Kreditnota

Videre vil det komme flere profiler:

- Katalog
- Ordre
- Ordrebekreftelse
- Purring

Ehandelsplattformen

Ehandel skal være et verktøy for å ivareta lovens krav om konkurranse, likebehandling, etterprøvbarehet og forutsigbarhet. Målet med å innføre elektroniske løsninger er å bidra til bedre, enklere og sikrere innkjøp. Videre er en viktig effekt av å ta i bruk e-handelsløsninger at man får satt fokus på innkjøp i virksomheten og får et verktøy til å forenkle styring med offentlige innkjøp.



EDI

Electronic Data Interchange.
Overføring av data mellom bedrifter via et nettverk.

VAN

Value Added Network.
Nettverkstjeneste.

XML

eXtensible Markup Language. Et språk for lagring og utveksling av strukturerte data via f.eks. Internett eller intranett.

XSD

XML Schema Definition – Spesifikasjon av struktur i en XML dokument.

XSLT

EXtensible Stylesheet Language Transformations, teknikk for å transformere et xml dokument fra et format til et annet format.

B2B

Business to Business.

Direktoratet for forvaltning og IKT

P.O. Box 8115 Dep, 0032 Oslo
(+47) 22 45 10 00
okr@difi.no
Elektronisk.faktura@difi.no

Start NÅ

Finn oss på weben:
www.difi.no
www.anskaffelser.no
www.ehandel.no



Obligatoriske felt i en faktura

I følge bokføringsloven skal en faktura inneholde minimum:

- Organisasjonsnummer som er tildelt virksomheten.
- Navn og adresse til den som leverer varen eller yter tjenesten.
- Navn og adresse til den som mottar varene eller tjenestene.
- Beskrivelse av varer eller tjenester.
- Kvantum eller omfang av det som er levert eller ytet.
- Beløpet for varen eller tjenesten (eventuelt med og uten merverdiavgift).
- Stedet der tjenesten er levert eller tjenesten ytet (kan alternativt være grunnlaget for avgift eller gebyr).
- Dato for utstedelse.
- Fakturanummer.