

KONKURRANSEGRUNNLAG

INSTRUKS TIL TILBYDER

FORESPØRSEL NR. XXX

FRA
(oppdragsgiver)

OM LEVERING AV

<X

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	GENERELL INTRODUKSJON	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen	3
2.	INSTRUKS TIL TILBYDER	3
2.1	Forespørselsdokumenter	3
2.2	Bekreftelse.....	3
2.3	Kommunikasjon.....	3
2.4	Kunngjøring	4
2.5	Regler for konkurransen.....	4
2.6	Anskaffelsesprosedyre	4
2.7	Kontraktsverdi/evt volum	4
2.8	Oppdragsgivers forbehold	4
2.9	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	4
2.10	Konfidensialitet	4
2.11	Tilbudsfrist	4
2.12	Tidsplan	4
2.13	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	4
2.14	Vedståelsesfrist	5
2.15	Tilbud på deler av leveransen	5
2.16	Tilbyders generelle plikter	5
2.17	Kontraktsbetingelser.....	5
2.18	Kvalifikasjonskrav	5
2.19	Tildelingskriterier	6
2.20	Forbehold og avvik	7
2.21	Alternative tilbud	7
2.22	Språk	8
3.	TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD.....	8
3.1	Tilbudets innhold og struktur	8
3.2	Format og antall kopier av tilbudet	8
3.3	Leveringsadresse og merking av tilbud.....	8
4.	ÅPNING AV TILBUDENE	9
5.	AVVISNING AV TILBUD.....	9
6.	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	9

VEDLEGG

1. XXX
2. XXX
3. XXX

1. GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

[Sett inn kort presentasjon av oppdragsgiver.]

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

[Sett inn kort informasjon om hva som skal anskaffes]

For nærmere beskrivelse av anskaffelsen vises det til Vedlegg A - Leveransebeskrivelse.

2. INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Forespørselsdokumenter

MERK: Ta bort punkter som ikke er relevant.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Tilbudsinvitasjon
- Denne forespørsel med instruks
 - Generelle vilkår
 - Vedlegg A - Leveransebeskrivelse
 - Vedlegg B - Pris
 - Vedlegg C – Varighet og fremdrift
 - Vedlegg D – Administrative bestemmelser
 - Vedlegg E – Spesifikasjoner
 - Vedlegg F – Tegninger og kart
 - Vedlegg G – Garantier
- Bilag:
 - Vedlegg A, Bilag 1 Tilbyders forbehold og avvik
 - Vedlegg A, Bilag 2 Skjema for nominering av underleverandører
 - Bilag 3, HMS-egenerklæring

2.2 Bekreftelse

Tilbyder skal **innen 3 arbeidsdager etter å ha mottatt forespørselsdokumentene**, skriftlig bekrefte om han **har/har ikke** til hensikt å inngi tilbud på oppdraget ved å sende e-post til kontaktperson oppgitt i punkt 1.3.

E-posten skal inneholde navn, telefonnummer og e-postadresse til Tilbyders kontaktperson for alle forhold i forbindelse med forespørselen og tilbudet.

2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon mellom Tilbyder og Oppdragsgiver skal rettes til Oppdragsgivers kontaktperson. Alle henvendelser skal skje skriftlig. Alle spørsmål og svar vil bli gjort tilgjengelig for samtlige tilbydere, i anonymisert form.

Oppdragsgivers kontaktperson:

- Navn : <x
- Adresse : <x
- Tlf. : <x
- E-post : <x

Kun ovennevnte person er bemyndiget til å besvare henvendelser relatert til forespørselen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.4 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i [Doffin/TED databasen] den xx.xx.xxxx.

2.5 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 / innkjøpsregler i forsyningssektorene av 7. april 2004.

Anskaffelsen er beregnet til [under/over] EØS-terskelverdi og skal følge forskriftens Del I og [Del II/III.]

2.6 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen skal foretas etter [åpen/begrenset anbudskonkurranse/kjøp etter forhandling].

2.7 Kontraksverdi/evt volum

[MERK: Gjelder ved rammeavtale]

Anskaffelsens kontraksverdi/volum er estimert til xxx MNOK pr. år/antall enheter pr. år.

2.8 Oppdragsgivers forbehold

[Ta inn eventuelle forbehold om finansiering/offentlig godkjenning]

2.9 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

2.10 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

2.11 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er: xx.xx.xxxx kl xx.

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.12 Tidsplan

Utsendelse av forespørsel	xx.xx.xxxx
Tilbudsfrist	xx.xx.xxxx
Tilbudsåpning	xx.xx.xxxx
Evaluering [og forhandling]	xx.xx.xxxx – xx.xx.xxxx
Evaluering ferdigstilt	xx.xx.xxxx
Interngodkjenning	xx.xx.xxxx
Estimert dato for tildeling	xx.xx.xxxx

2.13 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.14 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i minimum [90] dager etter tilbudsfrist.

2.15 Tilbud på deler av leveransen

[Det er/er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen].

2.16 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

2.17 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av følgende kontraktsbestemmelser:

- [Henvisning til standard]
- [Vedlagte kontraktsvilkår]

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

2.18 Kvalifikasjonskrav

[Dersom prekvalifisering allerede er utført, fjernes punkt]

2.18.1 Lovpålagte krav

Gjelder kun norske Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt og arbeidsgiveravgift	Skatteattest. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt merverdiavgift	Skatteattest for merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest for merverdiavgift også leveres for disse

2.18.2 Lovpålagte krav

Gjelder for samtlige tilbydere, for alt arbeid som skal utføres i Norge.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyder skal stå inne for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstiller internkontrollforskriften. Tilbyder skal videre bekrefte at virksomheten er lovlig organisert i	Signert HMS egenerklæring

henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at Oppdragsgiver blir gitt rett til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.	
--	--

2.18.3 Organisatorisk og juridisk stilling

Gjelder for samtlige Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest eller tilsvarende fra søkers hjemstat

2.18.4 Finansiell og økonomisk stilling

Gjelder for samtlige Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:

2.18.5 Tekniske kvalifikasjoner

Gjelder for samtlige Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:

[Husk at omfanget av den dokumentasjon men etterspør, og de opplysningene man ber om, skal stå i forhold til det man skal anskaffe]

2.19 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje basert på det [økonomisk mest fordelaktige tilbudet/det tilbudet med lavest pris].

[Dersom økonomisk mest fordelaktige:]

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:
Tildelingskriteriene er angitt i prioritert rekkefølge, og med følgende relative innbyrdes vektning:

1. a – 50%
2. b – 20%
3. c – 15%
4. d – 10%
5. e – 5%

Tildelingskriterier:	Dokumenteres ved:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

[Husk at tildelingskriteriene og omfanget av den dokumentasjon men etterspør, og de opplysningene man ber om, skal stå i forhold til det man skal anskaffe]

2.20 Forbehold og avvik

[Det er ikke anledning til å ta forbehold.]

[Det er anledning til å ta forbehold som ikke er vesentlige.]

Tilbud som inneholder forbehold utover dette, vil bli avvist.

Forbeholdet skal, for å bli vurdert, klart angis på vedlagt skjema:

- Vedlegg A, Bilag 1 Tilbyders forbehold og avvik

[Ved åpen/begrenset anbudskonkurranse: Forbehold skal være klart og entydig angitt slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder].

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig | og bli avvist.

2.21 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar/godtar ikke alternative tilbud.

Dersom alternative tilbud godtas:

[Det forutsettes at tilbyder samtidig leverer et tilbud som er i overensstemmelse med de tekniske og kommersielle krav som er spesifisert i forespørselsdokumentene.

Eventuelle alternative løsninger vedlegges Tilbudet som separat dokument, merket "Alternativt Tilbud". Dokumentet skal beskrive de alternative løsninger som foreslås, sammen med en oversikt over virkningen det vil få på tilbudsprisen og framdriftsplanen.]

[Angi minstekrav til ytelse og funksjon, og eventuelle spesielle krav til tilbudets utforming som stilles til det alternative tilbudet.]

2.22 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

3. TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD

MERK: Ta vekk de punktene som ikke er relevante for kjøpet

3.1 Tilbudets innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de elementer som er oppført i matrisen under, og skal organiseres i samme rekkefølge:

Dokumentrekkefølge:	Kommentarer:
1. Tilbudsbrev	Skal være signert av bemyndiget person
2. Vedlegg A – Leveransebeskrivelse	Tilbyder skal sette inn sitt svar på Kundens spesifikasjon, evt som et separat vedlegg.
3. Vedlegg B – Pris	Tilbyder skal fylle ut samtlige matriser i Vedlegg B
4. Vedlegg C – Varighet og fremdrift	Tilbyder skal sette inn fremdriftsplan/leveringsplan
5. Vedlegg F – Tegninger og kart	Tilbyder, skal dersom nødvendig, for tilstrekkelig å beskrive sitt tilbud, legge ved relevante tegninger og kart
6. Vedlegg G - Garantier	Tilbyder skal sette inn sitt svar på Oppdragsgivers krav til garantier
7. Skjema for Tilbyders forbehold og avvik	Tilbyders forbehold og avvik skal, for å bli vurdert, fylles ut i dette skjema og i henhold de retningslinjer som fremgår av Instruks til Tilbyder pkt. 2.20
8. Skjema for nominering av underleverandører	Tilbyder skal fylle ut skjema. Dersom Tilbyder ikke skal benytte underleverandører merkes skjema med n/a.
9. Annet..[angi hva]	

3.2 Format og antall kopier av tilbudet

Tilbudet skal leveres i 1 original innsatt i perm, samt en kopi. I tillegg skal det leveres 1 komplett elektronisk versjon på CD eller minnebrikke. Tilbyder skal garantere at elektronisk versjon er sjekket for virus før oversendelse. Ved avvik mellom eksemplarene vil original i papirversjon gjelde.

3.3 Leveringsadresse og merking av tilbud

Tilbudet skal avgis lukket og i merket forsendelse, men slik at Tilbyders identitet ikke fremgår av emballasjen.

Tilbudet skal merkes med:

Forespørsel nr: xxx
Konfidensielt
«Åpnes kun av adressaten»

Tilbudsbrevet skal undertegnes av person som har fullmakt til å forplikte tilbyder.

Tilbudet sendes til:

[Adresse]

4. ÅPNING AV TILBUDENE

Åpning av tilbudene finner sted den **xx.xx.xxxx kl.**

Åpningen **er/er ikke** offentlig.

5. AVVISNING AV TILBUD

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

6. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige Tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.