

GENERELLE VILKÅR FOR KJØP AV VARER/MATERIELL

INNHold

1.	ALMINNELIGE BESTEMMELSER.....	2
1.1	Definisjoner.....	2
1.2	Motstrid.....	2
1.3	Generelt.....	2
1.4	Partenes kontaktpersoner	2
1.5	Kommunikasjon.....	2
2.	LEVERANDØRS GENERELLE PLIKTER	3
3.	FREMDRIFTSPLAN	3
4.	ENDRINGER.....	3
5.	PRISER.....	3
6.	BETALINGSBETINGELSER.....	3
7.	FORSINKET BETALING	4
8.	KVALITETSSIKRING	4
9.	OFFENTLIGE KRAV.....	4
10.	FUNKSJONSTEST	4
11.	LEVERINGSBETINGELSER	4
12.	DOKUMENTASJON OG TEGNINGSUNDERLAG.....	5
13.	KONTRAKTSBRUDD.....	5
13.1	Forsinkelse	5
13.2	Virkninger av forsinkelse	5
13.3	Mangler.....	5
13.4	Virkninger av mangler	6
13.5	Erstatning	6
13.6	Vesentlig kontraktsbrudd.....	6
14.	FORCE MAJEURE.....	6
15.	FORSIKRING.....	6
16.	SKADESLØSHOLDELSE.....	7
17.	KONFIDENSIALITET	7
18.	OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN.....	7
19.	LOVVALG OG TVISTELØSNING	7

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 Definisjoner

Avtaledokumentet er det dokumentet som er undertegnet av Partene og som bekrefter inngåelsen av Kontrakten.

Generelle vilkår er betegnelsen på foreliggende dokument.

Kunden er <x.

Leverandør er <x.

Kontrakten betyr Avtaledokumentet, disse Generelle vilkår for kjøp av materiell, samt eventuelle vedlegg, tillegg og endringer som er skriftlig avtalt.

Leveransen er beskrivelsen av det som er avtalt levert i henhold til Kontrakten.

Kontraktssummen er det samlede vederlag som skal betales i henhold til Kontrakten

Part er Kunde eller Leverandør etter Kontrakten.

1.2 Motstrid

Ved motstrid i dokumenter, skal kontraktsdokumentene gjelde i følgende prioriterte rekkefølge:

- Avtaledokumentet
- Generelle vilkår
- Vedlegg A – Leveringsomfang
- Vedlegg B – Pris
- Vedlegg C – Varighet og fremdrift
- Vedlegg D – Administrative bestemmelser
- Vedlegg E – Spesifikasjoner
- Vedlegg F – Tegninger og kart
- Øvrige vedlegg/bilag

[MERK: Fjern/legg til vedlegg etter behov.]

1.3 Generelt

Disse generelle vilkår gjelder for alle leveranser der <x, inkludert de enkelte avdelinger og selskaper i <x, er Kunden.

Leverandør har ved inngåelsen av Kontrakten, godtatt foreliggende vilkår. Eventuelle avvikende vilkår er uten virkning for Partene med mindre Kunden skriftlig har godtatt disse.

Leverandørs egne salgsbetingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke, i den grad de strider mot disse Generelle vilkår for kjøp av materiell.

1.4 Partenes kontaktpersoner

Hver av Partene skal oppnevne en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av Parten i alle saker som angår gjennomføringen av Kontrakten. Partenes kontaktpersoner fremgår av Vedlegg D – Administrative bestemmelser.

1.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon vedrørende Kontrakten skal rettes til Partenes kontaktpersoner. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

2. LEVERANDØRS GENERELLE PLIKTER

Leveransen skal oppfylle alle krav til art, mengde, kvalitet, egenskaper og innpakning som følger av Kontraktens Vedlegg A - Leveringsomfang. Leveransen skal passe til formålet, og ellers være fri for rettslige mangler av alle slag.

Leveransen skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter, og skal være fagmessig utført, dokumentert og/eller kontrollert av kvalifisert og autorisert personell der dette kreves. Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med gjennomføring av Leveransen, og skal på Kundens anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Ved endringer i lover, forskrifter og offentlige bestemmelser som får betydning for Leveransen, og som trer i kraft før avtalt levering skal finne sted, er Leverandør forpliktet til å utføre endringsarbeid i henhold til retningslinjene i punkt 4.

Leverandør kan ikke benytte underleverandør uten Kundens skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandør for noen plikter etter Kontrakten. Godkjente underleverandører er listet i Bilag x til Vedlegg A – Leveringsomfang.

Dersom Leveransen ikke er i henhold til Kontraktens krav, skal Kunden så raskt som mulig skriftlig varsle Leverandør om at Leveransen ikke er akseptert, samt årsaken til dette.

MERK: Sett inn eget punkt om akseptansetest dersom aktuelt.

3. FREMDRIFTSPLAN

Leveransen skal gjennomføres i henhold til fremdriftsplan i Vedlegg C – Varighet og fremdrift.

4. ENDRINGER

Innenfor det Partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, kan Kunden kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Leveransen samt endringer i fremdriftsplanen.

Har Leverandør forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandør.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal Partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn.

Endringer skal være godkjent av Kunden ved skriftlig endringsordre før de iverksettes.

Ved mottagelsen av en endringsordre skal Leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris, fremdriftsplan og andre betingelser i Kontrakten ennå ikke er avklart.

5. PRISER

Prisene fremgår av Vedlegg B – Pris, og er oppgitt i NOK/[EURO]eks mva og skal inkludere samtlige kostnader forbundet med Leveransen, slik som emballasje, administrasjons- og faktureringskostnader, toll, skatter og avgifter m.v.

Dersom annet ikke annet fremgår av Kontrakten er prisene faste for Leveransen.

6. BETALINGSBETINGELSER

Dersom ikke annet er avtalt skal betaling skje i henhold til følgende betalingsplan:

- 1/3 av materiellkost ved kontraktssignering
- 1/3 av materiellkost ved Leverandørs skriftlige varsel om at materiellet er testet, godkjent og leveringsklart fra fabrikk
- 1/3 når faktisk levering har funnet sted

Fakturering skal skje i henhold til retningslinjer og krav til merking av faktura som fremgår av Vedlegg D – Administrative bestemmelser. Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillter kravene til merking.

Betaling skal skje innen [30] dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt konvensjonalbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp.

Dersom det er avtalt at Leverandør skal stille bankgaranti, plikter ikke Kunden å betale noen del av det avtalte vederlag før Leverandør godtgjør at slik garanti er etablert.

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

7. FORSINKET BETALING

Ved forsinket betaling skal Kunden svare forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

8. KVALITETSSIKRING

Leverandør plikter å ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem tilpasset Leveransen og hans forpliktelser etter Kontrakten. På forespørsel skal Leverandør dokumentere systemet for Kunden.

Særlige krav knyttet til kvalitetssikring av Leveransen er angitt i Vedlegg D – Administrative bestemmelser.

Kunden skal ha rett til å gjennomføre revisjon av Leverandør og eventuelle underleverandører. Leverandør plikter å bidra ved gjennomføringen av revisjon.

Dersom revisjon avdekker avvik, plikter Leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

9. OFFENTLIGE KRAV

Leverandør garanterer at materiellet oppfyller alle lovpålagte krav.

Ved leveranser av kjemiske stoffer skal forskriftsmessige produktblad leveres sammen med Leveransen.

10. FUNKSJONSTEST

Dersom ikke annet er avtalt skal funksjonstest av materiellet utføres i Leverandørs lokaler i rimelig tid før avtalt overlevering. Funksjonstesten skal utføres i henhold til forhåndsgodkjente prosedyrer og bransjestandard, med mindre annet fremgår av Vedlegg A - Leveringsomfang, og skal utføres for Leverandørs regning og risiko.

Kunden har rett til å være til stede ved gjennomføring av funksjonstest. Kunden har ansvar for egne kostnader forbundet med deltagelsen.

Leverandør skal føre protokoll fra testen. Protokollen skal beskrive metode for gjennomføring, samt resultat. Protokoll skal sendes Kunde for godkjennelse.

Dersom testen avdekker avvik fra det Partene har avtalt, plikter Leverandør å utbedre mangelen uten unødig opphold. Med mindre mangelen er av mindre vesentlig karakter, kan Kunden kreve at det avholdes ny funksjonstest.

11. LEVERINGSBETINGELSER

Leveransen skal være forsvarlig pakket, merket og fritt levert på [avtalt leveringssted] [DDP] i henhold til INCOTERMS 2000.

12. DOKUMENTASJON OG TEGNINGSUNDERLAG

All nødvendig dokumentasjon og programvare for bruk, vedlikehold og avhending av kontraktsgjenstanden utgjør en integrert del av Leveransen. Dette inkluderer sertifikater, beskrivelser, tegninger, instruksjoner m.v.

Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for Leverandør.

Kunden beholder eksklusive rettigheter til egne underlag. Kundens underlag kan ikke uten Kundens samtykke benyttes til formål utover denne Leveransen. Kundens underlag skal ikke overlates til tredjemann uten Kundens skriftlige samtykke. Kunden skal ha innsyn i og bruksrett til de underlag Leverandør bruker i tilknytning til Leveransen, hva enten disse er Leverandørs eller tredjemanns eiendom.

Leverandør garanterer at han har rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer, herunder tredjemanns eiendomsbeskyttede løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av Kontrakten. Leverandør vil holdes ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

13. KONTRAKTSBRUDD

13.1 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandør ikke leverer til avtalt tid eller at Leveransen ikke er kvalitativt eller kvantitativt i henhold til Kontrakten, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden.

Dersom Leverandørs utførelse av Leveransen har slike mangler at Kundens formål med Leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

13.2 Virkninger av forsinkelse

Dersom ikke annet er avtalt, påløper i tilfellet forsinkelse konvensjonalbot med [0,4] % av det totale vederlag som skal betales i henhold til Kontrakten for hver dag Leverandør er forsinket.

Konvensjonalbot skal utgjøre minimum NOK [xxx] per kalenderdag fra avtalt leveringstidspunkt til faktisk levering finner sted. Samlet sum skal ikke overstige [15] % av den totale summen som skal betales i henhold til Kontrakten.

Dersom forsinkelsen bare gjelder en del av Leveransen, skal konvensjonalboten beregnes av den del av kjøpesummen som representerer den del av Leveransen som ikke kan benyttes som følge av forsinkelsen.

Kunden kan, i tillegg til å kreve konvensjonalbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen. Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kunden kan heve Kontrakten dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt eller forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandør uten ugrunnet opphold gi Kunden skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Leveransen vil bli utført.

Får Kunden ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandør fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Kunden kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

13.3 Mangler

Leverandør er ansvarlig for enhver mangel ved Leveransen og gjennomføringen av denne, så fremt mangelen ikke skyldes Kunden eller forhold Kunden svarer for.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, og ikke senere enn [24] måneder etter at overtagelse har skjedd. Reklamasjonsvarselet skal inneholde beskrivelse av mangelen. For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunktet utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse.

13.4 Virkninger av mangler

Dersom Kunden reklamerer skal Leverandør starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Kunden har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden, og uten at Kundens ordinære virksomhet påføres ulempe i større grad en det som er rimelig.

Utbedringen skal gjennomføres i Kundens lokaler, med mindre annet er avtalt mellom Partene. I den grad materiellet sendes til Leverandør for utbedring eller omlevering svarer Leverandør for kostnader knyttet til dette.

Dersom det mangelfulle materiellet er integrert i Kundens eksisterende utstyr, svarer Leverandør for kostnader knyttet til demontering og montering av dette.

Dersom utbedring ikke lar seg gjennomføre uten vesentlig ulempe for Kunde skal Leverandør omlevere.

Dersom Leverandør ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring, eller foreta erstatningskjøp for Leverandørs regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kunden å avvente Leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal Leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Kunden kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kunden kan heve Kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan Kunden motsette seg Leverandørs tilbud om utbedring.

13.5 Erstatning

Kundens rett til erstatning er uavhengig av øvrige krav Kunden måtte gjøre gjeldende som følge av kontraktsbruddet, eller om slike krav kan gjøres gjeldende.

13.6 Vesentlig kontraktsbrudd

Leverandørs konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruksjoner eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Kunden, eller forsinkelse eller mangler som medfører at Kundens formål med Kontrakten ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd. Opplisting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

14. FORCE MAJEURE

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor Partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgene av.

Beror forsinkelsen eller mangelen på en tredjeperson som Leverandør har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle Leveransens, er Leverandør fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på en underleverandør eller på noen annen leverandør i tidligere salgsledd.

Dersom Force Majeure situasjonen er forventet å vare, eller har vart i mer enn [60] dager har Partene rett til å heve Kontrakten ved å melde dette skriftlig til motparten.

15. FORSIKRING

Leverandør er forpliktet til for egen regning å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og Leveransens art.

Leverandør skal på Kundens anmodning fremlegge dokumentasjon på at forsikringsplikten er oppfylt.

16. SKADESLØSHOLDELSE

Leverandør skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av skade på Leverandørs eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell.

Leverandør skal holde Kunden skadesløs for skade på ting eller personer som skyldes at materiellet ikke er i tråd med den sikkerhet som Kunden med rimelighet kunne forvente.

Ved vurderingen av den sikkerhet som kunne ventes, tas hensyn til alle forhold som har sammenheng med materiellet, dets presentasjon, markedsføring og påregnelige bruk.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen Part er fremmet av tredjemann.

17. KONFIDENSIALITET

Leverandør og Leverandørs personell er forpliktet til å behandle alle opplysninger om Kunden og Leveransen som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

Leverandør skal ikke offentliggjøre inngåelse av denne Kontrakt, eller benytte Kunden som referanse, uten Kundens skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig kontraktsbrudd.

18. OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter Kontrakten, helt eller delvis, forutsatt at Kunden kan godtgjøre at erververen har den økonomiske styrke som trengs for å kunne oppfylle Kundens forpliktelser etter Kontrakten.

Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette Kontrakten, del av eller interesse i den, uten Kundens samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

19. LOVVALG OG TVISTELØSNING

Kontrakten skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning, og rettsvister vedrørende Kontrakten skal løses etter norske rettergangsregler.

Tvist mellom Partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling.

Rett verneting er Kundens verneting.