



## Reglement – Vedlegg 3

### Fredrikstad kommunes generelle vilkår for kjøp av handelsvarer

#### Generelt

Disse alminnelige innkjøpsvilkår gjelder for alle leveringer av handelsvarer med tilhørende tjenester til Fredrikstad kommune. Kjøper er kommunen. Leverandør er den adressat som bestillingen er stilet til og avtale er inngått med. Eventuelle avvikende leveringsvilkår er uten virkning for leveransen med mindre Fredrikstad kommune skriftlig har godtatt dem.

#### 1. Pris m.v.

- 1.1 Dersom ikke annet er avtalt, er prisen i norske kroner, fast og eksklusiv merverdiavgift, men inkluderer emballasje, faktureringskostnader, toll, skatter og andre avgifter. Endres skatte- og avgiftsbestemmelser på en måte som innvirker på prisen, skal denne endres tilsvarende.
- 1.2 Fredrikstad kommune betaler ikke for ytelser og kvanta utover det bestillingen omfatter uten at disse og prisen for dem er skriftlig godkjent av kjøperen.

#### 2. Levering

- 2.1 Levering skal antas å ha skjedd når materialet er mottatt på avtalt sted. Hvis intet særskilt er avtalt skal leverandøren levere materiellet på kjøpers bestillingsadresse, fritt levert (INCOTERMS DDP). Dersom ikke annet er avtalt, er delleveringer ikke tillatt. Materiellet skal ved levering være ledsaget av nødvendige instruksjoner for drift og vedlikehold, og annen dokumentasjon som måtte være avtalt og spesifisert i bestillingen. Dokumentasjonen skal være skrevet på norsk hvis ikke annet er avtalt. Fredrikstad kommune er forpliktet uten ugrunnet opphold etter mottaket å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen eller deler av den finnes å lide av en vesentlig mangel, har Fredrikstad kommune rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette. For den avviste del av leveransen anses levering ikke skjedd. Dersom leveransen ikke avvises, får regel i pkt. 6 anvendelse overfor den mangelfulle del av leveransen. Leveransen skal ikke skje tidligere en avtalt med mindre Fredrikstad kommune gir skriftlig tillatelse til det.
- 2.2 Leverandøren har plikt til å gjøre det som skal gjøres for å levere rettidig. Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til Fredrikstad kommune om antatt varighet og med begrunnelse for forsinkelsen.
- 2.3 Ved forsinket levering som ikke skyldes Fredrikstad kommune eller som ikke kan henføres under force majeure, skal Fredrikstad kommune kreve inn dagmulkt, (konvensjonalbot), uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkten skal, med mindre annet er avtalt, utgjøre 2 - to - promille pr. hverdag etter avtalt leveringstid, regnet av den del av avtalt pris som knytter seg til den del av leveransen som på grunn av forsinkelsen ikke kan tas i bruk som forutsatt. Med pris forstås i denne sammenheng grunnpris med alle avtalte tillegg og fradrag. Dagmulkten skal, med mindre annet er avtalt, begrenses til 15% av den del av prisen som dekker den

del av leveransen som ikke kan tas i bruk som forutsatt. Kjøpslovens forsinkelsesregler kommer også til anvendelse.

- 2.4 Dersom Fredrikstad kommune ikke kan motta den bestilte vare til avtalt tid, skal Fredrikstad kommune umiddelbart underrette leverandøren skriftlig med beskjed om hvordan leverandøren skal forholde seg. Leverandøren skal etter avtale mellom partene besørge lagring av materiellet for Fredrikstad kommunes regning og risiko, eller stille selvskyldnerkausjon fra en for Fredrikstad kommune akseptabel kausjonist. De merkostnader leverandøren måtte påføres som følge av at Fredrikstad kommune ikke kan ta imot materiellet, dekkes av Fredrikstad kommune. Ny leveringstid skal avtales skriftlig.
- 2.5 Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og hindrer dens oppfyllelse: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlig myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt, brann eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.
- 2.6 En forsinkelse vil kun bli godtatt som force majeure dersom leverandøren har gjort hva som kan gjøres for å begrense/avhjelpe virkningen av forsinkelsen.
- 2.7 Leveringsklausuler ( fob, c&f m.v. ) skal være i samsvar med gjeldende "INCOTERMS", utgitt av International Chamber of Commerce.

### **3. Betaling**

- 3.1 Betaling skal skje ved netto per 45 dager etter at både fullstendig leveranse og fakturaer med avtalte bilag er mottatt dersom ikke andre betalingsvilkår er avtalt. Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.
- 3.2 Dersom forfalne beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende morarente i henhold til " Lov om renter ved forsinket betaling m.v." Purregebyr eller andre kostnader i forbindelse med forsinket betaling, forutsettes dekket i gjeldende morarenter. Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr o.l godtas ikke.
- 3.3 Leverandør som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving, står fortsatt ansvarlig overfor Fredrikstad kommune ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.
- 3.4 Faktura skal angi bestillingsnummer, bestillende virksomhet og ellers møte Fredrikstad kommunes krav til verifikasjon.

### **4. Kvalitet**

- 4.1 Leverandør er ansvarlig for at de varer og tjenester som leveres er i samsvar med bestillingen, og Fredrikstad kommune har for egen regning og etter rimelig varsel anledning til å inspisere og kontrollere at så skjer.
- 4.2 Hvis en leveranse eller del derav ikke tilfredsstillende de krav og betingelser bestillingen fastsetter, kan Fredrikstad kommune tilbakevise eller vrake den eller deler av den. Fredrikstad kommunes kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke leverandøren for de forpliktelser leverandøren har påtatt seg i henhold til bestilling. Manglende kvalitetskontroll fra Fredrikstad kommunes side medfører ingen reduksjon av hans rettigheter. Godkjenning av leveransen omfatter ikke skjulte feil og/eller mangler.

- 4.3 Dersom materiellenheter eller materiellkomponenter er underlagt offentlige forskrifter, kontroll og godkjenning (eksempelvis kjøretøyer, trykkholdere, elektrisk materiell o.l.) skal leveransen være i overensstemmelse med disse. Leverandøren skal sørge for at kontroll og godkjenning blir foretatt, slik at materialet blir levert Fredrikstad kommune ferdig godkjent til bruk.

## **5. Reklame**

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjenning fra Fredrikstad kommune dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om bestillingen utover å oppgi leveransen som generell referanse.

## **6. Ansvar for forsinkelse, feil og mangler**

- 6.1 Hvor ikke annet er fastsatt, gjelder misligholdsreglene (forsinkelser, mangler og ansvar) i lov av 13. mai 1988 nr.27 om kjøp.
- 6.2 Dersom ikke annet er avtalt i bestillingen, påtar leverandøren seg, i de første 24 måneder etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved det materiell som leveransen omfatter. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere materialet slik at de leverte gjenstander er uten feil og mangler av noe slag. Nevnte garantitid skal likevel ikke være kortere enn det som er vanlig for produktet vedløpende tilvirkning for alminnelig salg. Denne garanti omfatter bare feil som oppstår ved riktig lagring og bruk av materialet og som ikke skyldes normal slitasje.
- 6.3 For deler som er skiftet ut eller reparert i henhold til pkt. 6.1 påtar leverandøren seg de samme forpliktelser som for det opprinnelige materiell, regnet fra det tidspunkt reparasjonen eller utskiftingen er foretatt. Leverandørs ansvar etter dette punkt skal dog ikke vare utover 24 måneder etter at det første garantiarbeid er avsluttet på vedkommende del.

## **7. Dokumentrang**

Dersom bestillingsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i følgende rekkefølge:

- Bestillingsblankett, rekvisisjon e.l.
- Alminnelige innkjøpsvilkår
- Eventuelle tekniske spesifikasjoner
- Eventuelle tegninger

Den videre dokumentrang er:

- Anbudsinndelingen med tilhørende anbudsgrunnlag/forespørselen med tilhørende tilbudsgrunnlag
- Anbudet/tilbudet

## **8. Tvister**

Dersom det oppstår tvist om tolkninger eller rettsvirkningen av vilkårene skal det søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlinger ikke fram skal saken avgjøres av ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om avgjørelse ved voldgift.

Voldgift må i tilfelle være begjært 14 dager etter at partene er blitt enige om voldgiftsbehandling.

Hver av partene skal oppnevne en voldgiftsman og voldgiftsmennene i fellesskap en oppmann. Unnlater en av partene å oppnevne voldgiftsman eller blir voldgiftsmennene ikke enige om oppmann, foretas oppnevning av administrator i Fredrikstad tingrett. For voldgiften gjelder ellers bestemmelsene i tvistemålslovens kapittel 32 om voldgift. Voldgiften avgjør tvisten med endelig og bindende virkning for begge parter.

I tilfelle søksmål er Fredrikstad verneting for partene i kontrakten og garantistene, og varsel skal gis som for innenbysboende som bestemt.