



Reglement – Vedlegg 5

Fredrikstad kommunes generelle kontraktsvilkår for vareanskaffelser etter kjøpers spesifikasjoner.

GENERELT

Disse alminnelige kontraktsvilkår for Fredrikstad kommune gjelder ved kjøp av varer og materiell som produseres etter kjøpers spesifikasjoner og kravformuleringer. Tjenesteavtaler omfattes bare av disse vilkår i den utstrekning avtalen faller under kjøpslovens virkeområde, jfr. kjøpslovens § 2 annet ledd. Kjøper er kommunen. Leverandør er den adressat som kontrakten er inngått med.

2. PRIS

- 2.1 Dersom ikke annet er avtalt, er prisen i norske kroner, fast og eksklusiv merverdiavgift, men inkluderer tilstrekkelig emballasje, faktureringskostnader, toll, skatter og andre avgifter, og forstås fritt levert bestemmelsesstedet. Dersom skatte- og avgiftsbestemmelsene endres, kan prisen endres tilsvarende etter nærmere avtale. Prisendringer etter avtalt leveringstid tas ikke i betraktning. Endring av priser som følge av forskjellige valutakurser ved tidspunkt for kontraktsinngåelse og avtalt leverings-/fakturerings-/tidspunkt, kan bare foretas når det er avtalt mellom partene, og under forutsetning av at valutakursen er spesifisert i kontrakten med kursbasis og hvilken andel av prisen som er valutaavhengig.
- 2.2 I kontrakter hvor det er avtalt at den endelige pris skal fastsettes på grunnlag av de påløpende kostnader, skal eventuelle kommunale regler om kostnadskontroll m.v. ved kommunale innkjøp legges til grunn. Den godtgjørelse leverandøren tilkommer, beregnes som avtalt i de spesielle kontraktsvilkår.

3. LEVERING

- 3.1 Levering skal anses å ha skjedd når materiellet er mottatt for godkjennelse på avtalt sted. Hvis intet særskilt er avtalt, skal selger levere materiellet på kjøpers bestillingsadresse, fritt levert. Selgeren bærer alle kostnader (inkl. toll) og risikoen frem til avtalt sted. Materiellet skal ved levering være ledsaget av avtalt og i de spesielle kontraktsvilkår spesifisert dokumentasjon. Kjøpers godkjennelsesprosess skal gjennomføres uten ugrunnet opphold. Dersom leveransen eller deler av den finnes å lide av en vesentlig mangel, har kjøper rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette. For den avviste del av leveransen anses levering ikke å ha skjedd. Dersom leveransen ikke avvises, får reglene i pkt. 13 anvendelse overfor den mangelfulle del av leveransen.
- 3.2 Leverandøren har plikt til å gjøre det som kan gjøres for å levere rettidig. Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til kjøperen om antatt varighet og med begrunnelse for forsinkelsen.

3.3 Ved forsinket levering som faller inn under selgers kontrollansvar, skal kjøperen kreve inn dagmulkt (konvensjonalbot), uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkten skal, med mindre annet er avtalt, utgjøre 2 - to - promille pr. hverdag etter avtalt leveringstid, regnet av den avtalte pris som knytter seg til den del av leveransen som på grunn av forsinkelsen ikke kan tas i bruk som forutsatt. Med pris forstås i denne sammenheng grunnpris med alle avtalte tillegg og fradrag. Konvensjonalboten skal med mindre annet er avtalt begrenses til 15% av den del av prisen som dekker den del av leveransen som ikke kan tas i bruk som forutsatt.

Kjøpslovens forsinkelsesregler kommer også til anvendelse, jfr. pkt. 13.1 nedenfor.

3.4 Dersom kjøperen har vært berettiget til maksimal dagmulkt for noen del av leveransen etter pkt. 3.3 og denne del fortsatt ikke er levert, kan kjøperen gi leverandøren en siste rimelig frist for levering. Hvis leverandøren fortsatt ikke har levert innen denne frist, kan kjøperen heve avtalen for den del av leveransen som ikke kan tas i bruk som forutsatt, og kreve erstatning for det lidte tap ut over maksimal dagmulkt. Denne erstatning kan dog ikke overstige 10% av den del av prisen som knytter seg til den hevede del av leveransen. Begrensingen på 10% gjelder ikke hvis leverandøren har gjort seg skyldig i grov uaktsomhet.

3.5 Dersom kjøperen forstår eller har grunn til å anta at kjøperen ikke vil kunne mottatt materiellet til avtalt tid, skal kjøperen omgående underrette leverandøren skriftlig med begrunnelse for den oppståtte situasjon. Selv om kjøperen ikke kan motta materiellet til avtalt tid, er kjøperen likevel forpliktet til å foreta betaling som er gjort avhengig av levering, som angjeldende materiell skal være levert. Leverandøren skal etter avtale mellom partene besørge lagring av materiellet for kjøperens regning og risiko. De merkostnader leverandøren måtte påføres som følge av at kjøperen ikke kan ta imot materiellet, dekkes av kjøperen. Ny leveringstid skal avtales skriftlig, jfr. pkt 14.4.

3.6 Leveringsklausuler (fob, for, c&f m.v.) skal tolkes i samsvar med Kjøpslovens bestemmelser og for øvrig i henhold til "Incoterms 2000" utgitt av International Chambers of Commerce.

4. BETALING

4.1 Betaling skal skje ved netto per 45 dager etter at både leveransen er godkjent og korrekt faktura med avtalte bilag er mottatt, dersom ikke andre betalingsvilkår er avtalt. Betaling innebærer ingen godkjennelse av leveransen. Sluttoppgjør skjer når leverandøren har oppfylt sine leveringsforpliktelser og endelig kontraktspris er fastsatt, jfr. pkt. 2.2. Alle fakturaer skal være påført kjøpers bestillingsnummer (rekvisisjonsnummer) og referanse til eventuell kontrakt.

4.2 Dersom glideskala/prisjustering er spesielt avtalt, og den nødvendige statistikk ikke foreligger ved levering, kan avregning foretas etter nærmest foranliggende kjente tall, eller ved en a-konto utbetaling. Endelig avregning foretas straks statistikk tallene foreligger for det avtalte avlesningstidspunkt. Eventuelt valuta-avhengig beløp kursavregnes etter avtale i takt med innbetalingene i forhold til hver enkelt termins andel av den totale pris.

- 4.3 Dersom forfalne beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende morarente i henhold til "Lov om renter ved forsinket betaling m.v." av 17.12.76 endret 01.01.94 (p.t. 12% p.a.). Purregebyr eller andre kostnader i forbindelse med forsinket betaling, forutsettes dekket i gjeldende morarenter. Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr o.l. godtas ikke.
- 4.4 Leverandører som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving, står fortsatt ansvarlig overfor kjøper ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

5. UNDERLEVERANDØRER

Dersom valg av underleverandør - uansett trinn - foretas etter at kontrakt er inngått, skal valget skriftlig meddeles kjøperen snarest mulig. Kjøperen kan nekte å godkjenne valget dersom det godtgjøres at nektelsen har saklig grunn. Som underleverandør anses etter denne bestemmelse ikke innkjøp av handelsvarer og merkevarer, samt standard deler og komponenter.

6. UTSKILLING AV MATERIELL M.V.

- 6.1 Alt materiell, herunder emballasje, som ifølge de spesielle kontraktsvilkår skal skaffes til veie av kjøperen, leveres fritt på leverandørens fabrikk eller lager. Leverandøren skal snarest mulig etter mottakelsen gi kjøperen skriftlig meddelelse om at eventuelle mangler ved materiellet som leverandøren har oppdaget. Materiell som nevnt ovenfor skal leverandøren, for kjøpers regning, merke og oppbevare slik at det klart fremgår at materiellet er kjøperens eiendom. Skrap og overskuddsmateriell som stammer fra materiell levert av kjøperen, kan bare disponeres av leverandøren når kjøperen samtykker i det.
- 6.2 Ferdig produsert materiell og materialer, komponenter og utstyr som skal benyttes til leveransen, og som kjøperen har betalt før leveranse finner sted, skal merkes særskilt eller på annen måte holdes adskilt fra annet materiell.

7. LEVERANDØRENS KVALITETSKONTROLL

- 7.1 Dersom ikke annet er avtalt, forplikter leverandøren seg til å følge norsk standard for systematisk kvalitetssikring. Det avtales i de spesielle kontraktsvilkår hvilke standarder som skal anvendes.
- 7.2 Leverandøren skal ved skriftlig melding til kjøperen bekrefte at kontroll er foretatt og at leveransen tilfredsstillende avtalte vilkår.
- 7.3 Dersom materielleheter eller materiellkomponenter er underlagt offentlige forskrifter, kontroll og godkjenning (eksempelvis kjøretøyer, trykkbeholdere, elektrisk materiell o.l.), skal leveransen være i overensstemmelse med disse. Leverandøren skal sørge for at kontroll og godkjenning blir foretatt, slik at materiellet blir levert Fredrikstad kommune ferdig godkjent til bruk.

8. KJØPERENS KVALITETSKONTROLL

- 8.1 Kjøperen har for egen regning og etter rimelig varsel rett til å inspisere og kontrollere fremdrift og fremstilling på alle trinn under kontrakten, uansett hvor produksjonen foregår. Leverandøren skal i alle underkontrakter sikre kjøperen denne rett.

Dersom en underleverandør nekter å godta kjøperens kvalitetskontroll, skal kjøperen underrettes, og kjøperens uttalelse skal foreligge før underkontrakten eventuelt inngås.

- 8.2 Kjøperen skal meddele leverandøren hvilket organ som har fullmakt til å gjennomføre kvalitetskontroll i de tilfelle den ikke utføres av kjøperen selv. Leverandøren har rett til å nekte andre enn kjøperens egne ansatte å utføre slik kontroll dersom det foreligger saklig grunn for det. Bestemmelsene i pkt. 11 gjelder for den som skal kontrollere.
- 8.3 Leverandøren skal sørge for at kjøperens kontrollører får tilfredsstillende arbeidsforhold og avtalt assistanse under kvalitetskontrollen.
- 8.4 Hvis materiellet som fremlegges for kontroll, ikke tilfredsstillende de krav og betingelser kontrakten fastsetter, kan kjøperen tilbakevise eller vrake materiellet eller deler av det. Leverandøren kan for egen regning korrigere tilbakevist materiell og legge det frem for fornyet kontroll hvis spesifikasjonene tillater det. Materiell som ikke kan korrigeres, utbedres eller repareres, skal vrakes. Vraking er endelig, og vraket materiell kan ikke fremlegges til fornyet prøving.
- 8.5 Kjøperens kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke leverandørene for de forpliktelser leverandøren har påtatt seg i henhold til kontrakten. Manglende kvalitetskontroll fra kjøperens side medfører ingen reduksjon av kjøperens rettigheter.

9. PATENTER OG RETTIGHETER

- 9.1 Dersom ikke annet er avtalt, skal leverandøren holde kjøperens skadeløs for krav som følge av inngrep i norske patenter eller immaterielle rettigheter i Norge i forbindelse med fremstilling eller bruk av materiellet. Kjøperen skal holde leverandøren skadesløs for erstatningskrav som skyldes bruk av kjøperens tegninger, spesifikasjoner eller lisenser. Partene skal gjensidig varsle hverandre om krav vedrørende krenkelse av norske patenter eller immaterielle rettigheter ved fremstilling eller bruk av materiellet.
- 9.2 Det skal ikke betales særskilt for patenter eller andre rettigheter nyttet for å fremstille materiellet, med mindre betaling er avtalt i de spesielle kontraktsvilkårene. Er noen del av leveransen under kontrakten sikkerhetsbeskyttet, skal det ikke fremmes søknad om registrering av patent som røper noe av nevnte forhold uten at den påtenkte søknad er forelagt for kjøperen til avgjørelse på forhånd.
- 9.3 Kjøperen får ingen rettigheter til konstruksjonsideer, oppfinnelser, patenter eller andre immaterielle rettigheter og senere utvikling og forbedring av disse, med mindre annet er avtalt i de spesielle kontraktsvilkår.

10. DOKUMENTASJON

- 10.1 Leverandøren forplikter seg til å tilstille kjøperen avtalte tegninger, spesifikasjoner, standarder og annen underlagsdokumentasjon bl.a. for artikkelidentifikasjon av de artikler som inngår i kontrakten. Dersom ikke annet er avtalt, skal beskrivelsene være skrevet på norsk.

- 10.2 Kjøperen har bare rett til å bruke den overleverte dokumentasjon i forbindelse med bruk, vedlikehold og reparasjoner av det leverte materiell, og har i den anledning rett til for egen regning å kopiere dokumentasjonen.

11. BESKYTTELSE AV OPPLYSNINGER

Fortrolige opplysninger i forbindelse med leveranser skal beskyttes og kun gis til tredjemann når dette er nødvendig for fremstilling og kontroll. Det skal sørges for at tredjemann påtar seg tilsvarende forpliktelse.

Er noen del av leveransen av en slik art at den kommer inn under lov eller forskrift som betinger hemmelighet, skal leverandøren forholde seg slik at det fremgår av gjeldende regler om beskyttelse av opplysninger og leveranser, Jfr. forøvrig pkt. 9.2 annet ledd.

12. REKLAME

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra kjøperen dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse. Leverandøren forplikter seg å innta tilsvarende bestemmelse i sine underkontrakter.

13. ANSVAR FOR FORSINKELSE, FEIL OG MANGLER

- 13.1 Hvor annet ikke er fastsatt, gjelder misligholdsreglene (forsinkelse, mangler og ansvar) i lov av 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp.
- 13.2 Leverandøren er ansvarlig for at leveransen utføres i samsvar med kontraktens tekniske spesifikasjoner og kravformuleringer. Leverandøren er forpliktet til snarest mulig og for egen regning å rette feil, bytte ut defekte deler eller på annen måte utbedre mangler slik at avtalte spesifikasjoner m.v. oppfylles. Leverandørens forpliktelse omfatter mangler som skyldes feil i konstruksjon, materialer eller tilvirkning i samsvar med pkt. 13.2 - 13.4 og som viser seg i et tidsrom hvis lengde er avtalt i de spesielle kontraktsvilkår. Dersom ikke annet er spesielt avtalt, gjelder nevnte forpliktelse i 12 måneder fra materialet er tatt i bruk (under normale drift), dog ikke utover 24 måneder fra levering har skjedd i henhold til pkt. 3.1.
- 13.3 Leverandørens forpliktelser etter pkt. 13.2 gjelder bare mangler som oppstår ved riktig lagring og bruk av materialet og som ikke skyldes normal slitasje. De omfatter ikke mangler som oppstår som følge av mangelfullt vedlikehold fra kjøperens side. De omfatter heller ikke mangler som oppstår i materiell anskaffet av kjøperen eller som oppstår som følge av konstruksjon utført eller forskrevet av kjøperen. Videre omfatter de ikke endringer foretatt i materialet uten leverandørens skriftlige samtykke eller reparasjoner som kjøperen har utført på feilaktig måte.
- 13.4 For deler som er skiftet ut eller reparert i henhold til pkt. 13.2. påtar leverandøren seg de samme forpliktelser som for det alminnelige materiell regnet fra det tidspunkt reparasjonen eller utskiftningen er foretatt. For det øvrige materiell forlenges den i pkt. 13.2. nevnte periode med den tid materialet har vært ute av drift som følge av reparasjonen eller utskiftningen. Leverandørens garantiansvvar skal dog ikke vare ut over 24 måneder etter at det første garantiarbeid er avsluttet på vedkommende del.

14. ENDRINGER

- 14.1 Kjøperen kan, innenfor leverandørens tekniske kompetanse og innen det leveringsomfang som er avtalt i de spesielle kontraktsvilkår, skriftlig kreve endringer for ett eller flere av de følgende punkter:
- Tegninger, konstruksjoner, tekniske spesifikasjoner og kravformuleringer når disse er utarbeidet spesielt for kjøperen.
 - Forsendelse- og/eller emballeringsmåte.
 - Sted for levering.
- 14.2 Hvis en endring i henhold til pkt. 14.1 vil medføre justering av kontraktsprisen, eventuelt det betingede kostnadstak, leveringstid og/eller andre kontraktsvilkår, skal leverandøren meddele dette til kjøperen innen 14 dager etter at melding om endringene er mottatt. Innen en frist som partene fastsetter, skal leverandøren sende spesifisert og begrunnet justeringsforslag.
- 14.3 Leverandøren kan foreslå endringer i tegninger konstruksjoner eller spesifikasjoner dersom slike endringer antas å innebære økonomiske og/eller tekniske fordeler. Leverandøren kan også foreslå endringer i godkjente reservedelslister.
- 14.4 Ingen endring forlangt av kjøperen ifølge pkt. 14.1 eller foreslått av leverandøren ifølge pkt. 14.3. skal påbegynnes før det foreligger en skriftlig tilleggsavtale vedrørende endringen. Tillegget skal bl.a angi eventuelle konsekvenser som endringen medfører for kontraktsprisen, leveringstiden og eventuelt andre kontraktsvilkår. Partene kan for øvrig endre kontrakten ved å inngå en skriftlig tilleggskontrakt.

15. OPPSIGELSE

- 15.1 Såfremt det skulle bli nødvendig, kan kjøperen skriftlig si opp kontrakten helt eller delvis. Slik oppsigelse skal begrunnes og skal fastsette opphørsdato og hva leverandøren skal foreta seg i forbindelse med oppsigelsen. Dersom oppsigelsen ikke skyldes mislighold fra leverandørens side som gir kjøperen rett til å heve kjøpet, skal kjøperen innen rimelig tid betale en forholdsmessig andel av avtalt kjøpesum, herunder for alt utført arbeid, materiale, administrasjon og gevinst på den del av leveransen som er utført. Kjøperen skal også dekke påviselige kostnader og tap som leverandøren er påført ved oppsigelsen. Den del av leveransen som inngår i oppgjøret, men ikke er levert, skal overleveres kjøper etter kontrakten øvrige betingelser når endelig oppgjør er fastsatt.
- 15.2 Vederlag, eventuelt et a-konto oppgjør til leverandøren under denne bestemmelsen, skal søkes fastsatt ved forhandling, men det skal ikke overstige den pris som er avtalt i kontrakten.
- 15.3 Dersom leverandøren ikke treffer rimelige tiltak for å begrense kostnadene ved oppsigelsen, skal det endelige vederlag reduseres tilsvarende.

16 DOKUMENTRANG

Dersom kontraktsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

Avtaledokument, bestillingsblankett, rekvisisjon e.l.

Spesielle kontraktsvilkår

Alminnelige kontraktsvilkår.

Tekniske spesifikasjoner og kravformuleringer.

Tegninger

Den videre dokumentrang er:

Anbudsinnsbydelsen med tilhørende anbudsgrunnlag/forespørselen med tilhørende tilbudsgrunnlag.

Anbudet /tilbudet.

Dersom det i anbudet/tilbudet fra leverandøren forekommer avvik fra bestemmelsene gitt i kjøperens anbud/tilbudsgrunnlag, gjelder de avvikende bestemmelser bare i den utstrekning de er gjentatt i eller det er henvist til dem i de spesielle kontraktsvilkår.

17. TVISTER

Dersom det oppstår tvist om tolkninger eller rettsvirkning av vilkårene skal dette søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke frem skal saken avgjøres av ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om avgjørelse ved voldgift. Voldgift må i tilfelle være begjært inne 14 dager etter at partene er blitt enige om voldgiftsbehandling.

Hver av partene skal oppnevne en voldgiftsman og voldgiftsmennene i fellesskap en oppmann. Unnlater en av partene å oppnevne voldgiftsman eller blir voldgiftsmennene ikke enige om oppmannen, foretas oppnevningen av administrator i Fredrikstad tingrett. For voldgiften gjelder ellers bestemmelsen i tvistemålslovens kapittel 32 om voldgift. Voldgiften avgjør tvisten med endelig og bindende virkning for begge parter.

I tilfelle søksmål er Fredrikstad verneting for partene i kontrakten og garantistene, og varsel skal gis som innenbysboende bestemt.