

# VEDLEGG A

## LEVERINGSOMFANG

### INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	<b>GENERELT</b> .....	2
2.	<b>ARBEIDSOMFANG</b> .....	2
3.	<b>GENERELLE KRAV TIL UTFØRELSEN</b> .....	2
4.	<b>PERSONELL</b> .....	2
	4.1 Generelle krav til personell .....	2
	4.2 Spesielle krav til personell .....	2
5.	<b>MATERIELL</b> .....	2
6.	<b>MONTERING OG LEVERING</b> .....	2
7.	<b>LAGERHOLD</b> .....	2
8.	<b>ADGANG TIL ANLEGG OG FASILITETER</b> .....	2

**1. GENERELT**

[Innledning med evt. bakgrunn for arbeidet/prosjektet.]

**2. ARBEIDSOMFANG**

[Beskrivelse av hva som skal leveres og/eller utføres.]

**3. GENERELLE KRAV TIL UTFØRELSEN**

[I en funksjonsorientert forespørsel må vi angi hvilke krav vi har til funksjonalitet.  
Hvilket formål er anskaffelsen ment å tjene?]

**4. PERSONELL**

**4.1 Generelle krav til personell**

<x

**4.2 Spesielle krav til personell**

<x

**5. MATERIELL**

<x

**6. MONTERING OG LEVERING**

[Beskrivelse av praktiske forhold vedr. montering. Spesielle hensyn som leverandøren må være klar over etc.]

[Forhold vedr. transport, levering, etc.]

(MERK: Fremdriftsplan beskrives i Vedlegg C – Varighet og fremdrift.)

**7. LAGERHOLD**

[Spesifiser evt. krav til lagerhold]

**8. ADGANG TIL ANLEGG OG FASILITETER**

[Beskriv i hvilken utstrekning Leverandør har adgang til Kundens lokaliteter]