

Veiledning

Bruk av anskaffelsestrategi veilederen

1. Velg "Lage dokument for anskaffelsesstrategi".



2. Velg så type innkjøper



3. Følg så pilene fra venstre til høyre og topp til bunn. Begynn med steget "Kartlegging".



4. Velg deretter fasen "Ledelsesforankring"



5. Deretter fasen "Kartlegge innkjøpsdata"



6. Til slutt under steget kartlegging kommer fasen "Analysere status og definere behov for videre utvikling"



7. I noen av fasene forekommer det underfaner. Disse leses i lik rekkefølge som ovennevnte steg og faser. Se eksempel illustrasjon under. Denne prosedyren følger alle typer virksomheter, steg og faser.



Steg for steg veileder - lag din egen anskaffelsesstrategi

Analyser status og definere behov for videre utvikling

Utskriftsvennlig versjon

- Generelt om prosessen**
- Verdiskapning
- Rammebetingelser
- Anskaffelsespyramiden



Steg for steg veileder - lag din egen anskaffelsesstrategi

Analyser status og definere behov for videre utvikling - Rammebetingelser

Utskriftsvennlig versjon

- Generelt om prosessen
- Verdiskapning
- Rammebetingelser**
- Anskaffelsespyramiden

- Generelt om Rammebetingelser**
- Anskaffelsesregelsverket
- Miljø og samfunnsansvar
- Internkontroll
- Virksomhetens omdømme