**KONKURRANSEGRUNNLAG**

Open tilbodskonkurranse

etter del I og II i forskrifta

for anskaffing av

Bestillingsløysing og katalogverktøy

Saksnr.

**Innhald**

[1 GENERELL SKILDRING 3](#_Toc509401607)

[1.1 Om oppdragsgivar 3](#_Toc509401608)

[1.2 Skildring av oppdragsgivar sine behov 3](#_Toc509401609)

[1.3 Underleverandør 3](#_Toc509401610)

[1.4 Viktige datoar 4](#_Toc509401611)

[2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBOD 4](#_Toc509401612)

[2.1 Anskaffingsprosedyre 4](#_Toc509401613)

[2.2 Om avvik frå konkurransegrunnlaget 5](#_Toc509401614)

[2.3 Offentlegheit og teieplikt 5](#_Toc509401615)

[2.4 Vedståingsfrist 5](#_Toc509401616)

[2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysningar 5](#_Toc509401617)

[3 Kvalifikasjonskrav 5](#_Toc509401618)

[3.1 Leverandøren si organisatoriske og juridiske stilling 6](#_Toc509401619)

[3.2 Leverandøren si økonomiske og finansielle stilling 6](#_Toc509401620)

[4 TILDELINGSKRITERIUM 7](#_Toc509401621)

[5 Innlevering av tilbod og tilbodsutforming 7](#_Toc509401622)

[5.1 Innlevering av tilbod 7](#_Toc509401623)

[5.2 Utforming av tilbodet 7](#_Toc509401624)

[6 Vedlegg 8](#_Toc509401625)

# GENERELL SKILDRING

## Om oppdragsgivar

Fyll inn ein kort presentasjon av oppdragsgivar

Oppdragsgivar sin kontaktperson er:

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: | <set inn namn> |
| Postadresse: | <set inn postadresse> |
| e-post | <set inn e-post> |

Eventuelle spørsmål kan rettast skriftleg til kontaktpersonen.

Det skal ikkje vere kontakt/kommunikasjon med andre personar hos oppdragsgivar når det gjeld anbodskonkurransen enn nemnde kontaktperson.

## Skildring av oppdragsgivar sine behov

Oppdragsgivar skal inngå ein avtale om tilgang og bruk av Saas («Software as a service»)-basert bestillingsløysing og/eller katalogverktøy*(slett det som ikkje passar)*. Avtalen skal gjelde i 2 år, med moglegheit for å forlenge i ytterlegare 2 år, med eitt år om gongen.

*Fyll inn ei kort skildring av anskaffinga, formål og omfang* (*Formålet med skildringa er å gi ei kort overordna oversikt over gjenstanden for anskaffinga slik at leverandøren kan ta stilling til om anskaffinga er av interesse utan å setje seg inn i kravspesifikasjonen)*

*Set for eksempel inn:*

<Oppdragsgivar effektiviserer anskaffingsprosessane sine og skal anskaffe eit standard bestillingssystem […] med:

* Punkt 1
* Punkt 2
* Etc.

Fullstendig skildring av leveransen følgjer av vedlagde [SSA-K / SSA-L] med vedlegg.

## Underleverandør

Det er høve til å nytte underleverandørar i oppdraget. Det blir stilt krav om at leverandøren i tilbodet opplyser kor stor del av kontrakten som eventuelt skal tildelast underleverandørar, og i tillegg kva underleverandørar han foreslår. Dette oppgir leverandøren i svaret sitt av [SSA-K / SSA-L], vedlegg 2, vedlegg 1, -spesifikasjon.

## Viktige datoar

Oppdragsgivar har lagt opp til slike tidsrammer for prosessen:

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivitet | Tidspunkt |
| */Tilbodskonferanse* | *Dato* |
| Frist for å levere tilbod | Dato og klokkeslett |
| Vedståingsfrist for tilbodet | Dato og klokkeslett |
| Tilbodsopning | Dato og klokkeslett |
| Evaluering | Veke x–x |
| Eventuell dialog | Veke X–X |
| Val av leverandør og kunngjering til leverandørar | Dato |
| Karensperiode | Dato |
| Kontraktsinngåing | Dato |
| Oppsett av løysinga hos Kunden | Veke X–X |
| Løysinga tilgjengeleg for godkjenningsprøve | Dato |

Vi gjer merksam på at tidspunkta frå evaluering til kontraktsinngåing er førebelse.

# REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBOD

## Anskaffingsprosedyre

Dersom anskaffinga berre treng å følgje del I i forskrifta:

Anskaffinga blir gjennomført i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I . Konkurransen skal i utgangspunktet gjennomførast som ein anbodskonkurranse ved at kontrakt blir tildelt den leverandøren som har gitt det beste tilbodet utan at det blir gjennomført forhandlingar. Forhandlingar kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgivar vurderer det som formålstenleg. Dei leverandørane som har ein realistisk sjanse til å vinne konkurransen, vil i så tilfelle bli kalla inn til forhandlingar. Det blir presisert at ingen leverandørar kan forvente å få forhandle om tilbodet sitt.

Eller

Dersom anskaffinga må følgje del II i forskrifta:

Anskaffinga blir gjennomført i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del II. Kontraktstildeling vil bli gjort etter prosedyren open tilbodskonkurranse  
jf. FOA § 8-3.

Oppdragsgivar planlegg i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen utan å ha dialog med leverandørane. Dialog kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgivar vurderer det som formålstenleg. Utveljinga vil i så fall bli gjort etter ei vurdering av tildelingskriteria. Dialogen vil omhandle dei sidene av tilboda som verkar inn på korleis tilbodet skårar mot tildelingskriteria. Det blir presisert at ingen leverandørar kan forvente dialog om tilbodet sitt.

## Om avvik frå konkurransegrunnlaget

Leverandøren blir på det sterkaste oppfordra til å følgje dei tilvisingane som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt skriftleg stille spørsmål om uklare punkt til kontaktperson.

## Offentlegheit og teieplikt

For ålmenta sitt innsyn i dokument knytte til ei offentleg anskaffing, gjeld offentleglova. Oppdragsgivar og tilsette der pliktar å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningsforhold det vil vere av konkurransemessig verdi å halde hemmeleg, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningslova § 13.

## Vedståingsfrist

Leverandøren må vedstå seg tilbodet sitt til det tidspunktet som er oppgitt i pkt. 1.4 ovanfor.

## Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysningar

Eventuelle rettingar, suppleringar eller endringar av konkurransegrunnlaget, og spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidla til alle leverandørar som har registrert si interesse for anskaffinga. Dersom leverandøren finn at konkurransegrunnlaget ikkje gir tilstrekkeleg rettleiing eller er uklart, kan han skriftleg be om tilleggsopplysningar hos oppdragsgivar ved oppdragsgivar sin kontaktperson.

Dersom det blir oppdaga feil i konkurransegrunnlaget, ber vi om at dette blir formidla skriftleg til oppdragsgivar sin kontaktperson.

# Kvalifikasjonskrav

For å kunne få tilbodet sitt evaluert må leverandøren levere vedlagt eigenerklæring (ESPD[[1]](#footnote-1)) om at han oppfyller alle dei kvalifikasjonskrava som er oppgitt nedanfor. Den eller dei leverandørane som blir innstilt til kontraktsinngåing, må før kontrakt blir inngått, dokumentere oppfylling av kvalifikasjonskrava i samsvar med dei opplyste dokumentasjonskrava.

## Leverandøren si organisatoriske og juridiske stilling

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Leverandøren skal vere eit lovleg etablert selskap. | * Norske selskap: Firmaattest * Utanlandske selskap: Dokumentasjon tilsvarande norsk firmaattest slik det er oppgitt i [e-Certis](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis/). |

## Leverandøren si økonomiske og finansielle stilling

|  |  |
| --- | --- |
| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| Leverandøren skal ha tilstrekkeleg økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. | Kredittvurdering frå kredittopplysningsverksemd med gyldig konsesjon frå Datatilsynet. |
| Leverandøren skal ha ordna forhold med omsyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og meirverdiavgift. | * Norske selskap: Skatteattest for MVA. Skatteattest for skatt som ikkje er eldre enn 6 månader rekna frå tilbodsfristen * Utanlandske selskap: Dokumentasjon tilsvarande norsk skatteattest slik det er oppgitt i [e-Certis](https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/homePage). |

Dersom leverandøren har sakleg grunn til ikkje å leggje fram den dokumentasjonen oppdragsgivar har kravd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å leggje fram eitkvart anna dokument som oppdragsgivar ser som eigna.

# TILDELINGSKRITERIUM

Val av tilbod vil skje på grunnlag av:

Kva for eit tilbod som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på desse kriteria:

***Eksempel*** *på tildelingskriterium og vekting ved anskaffing av enkel bestillingsløysing […]:*

| Kriterium | Vekt |
| --- | --- |
| Kvalitet   * Kor brukarvennleg løysinga er * Grad av digital støtte og effektivisering av kunden sin bestillingsprosess og katalogbruk * Korrekte rapportar * Grad av strukturert informasjon * Tilbydd tenestenivå | 65 % |
| Pris | 35 % |

# Innlevering av tilbod og tilbodsutforming

## Innlevering av tilbod

*Tilbodet skal leverast elektronisk*

Tilbodet skal leverast via <sett inn URL/elektronisk adresse til systemet det skal leverast til> innan tilbodsfristen.

Beskriv egen innleveringsprosedyre i KGV

## Utforming av tilbodet

Leverandør er sjølv ansvarleg for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkt blir svarte på / belyste og dokumenterte i tilbodet.

*Tilbodet skal leverast elektronisk*

<Tilbodet skal leverast i den utforminga som Kunden sitt system oppgir>

Beskriv egen innleveringsprosedyre i KGV

# Vedlegg

* SSA-K / SSA-L m/bilag og vedlegg til bilaga
* Eigenerklæringsskjema/eigenerklæring (ESPD)

1. <https://anskaffelser.dev/preaward/g2/spec/> [↑](#footnote-ref-1)