**Eksempel på bruk av parameter faktura**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parameternavn** | **E-faktura** |
| **Målgruppe** | Økonomiansvarlig |
| **Bakgrunn og behov** | [Digitaliseringsrundskrivet](https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/digitaliseringsrundskrivet/id2569983/) 2017 punkt 1.10 Ta i bruk elektronisk faktura pålegger virksomhetene å kreve elektronisk faktura og kreditnota på standard format.  Forskrift om IKT standarder i offentlig forvaltning setter kravet om EHF og PEPPOL BIS som standardformat. |
| **Målemetode** |  |
| **Fremgangsmåte** | Økonomiansvarlig må hente data fra fakturabehandlingssystemet. Her må det skilles på elektroniske fakturaer (EHF og PEPPOL BIS) og andre fakturaer. De innkommende fakturaene er som regel merket elektronisk eller papir.  Statlig virksomhet skal motta 100% elektroniske fakturaer. |
| **Eksempel på resultatmål** | Alle Statlige virksomheter skal motta 100% elektronisk faktura på EHF eller PEPPOL BIS.  Kommunale virksomheter skal motta EHF eller PEPPOL BIS hvis de mottar elektroniske fakturaer. |
| **Nytteverdi** | EHF og PEPPOL BIS faktura vil kunne bidra til å gi følgende nytteverdi:   * Kontroll av fakturainnhold mot ordre * Fakturaer betales i tide * Kortere behandlingstid pr mottatt faktura * Mindre feilhåndtering |
| **Neste steg** | 1. Anskaffelse og implementering av nødvendig systemløsning 2. Sikre opplæring og brukerrettigheter 3. Integrere leverandører 4. Bruke systemløsning(er) |

**Les mer om styringsparameteren e-faktura her:**

<https://www.anskaffelser.no/leverandorer/slik-moter-du-det-offentliges-krav-til-digitalisering/faktura-og-kreditnota>