* Att.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Deres ref./dato:
 | * Vår ref.:
 | * Sted/Dato:
 |
| *
 | *
 | *
 |

# Invitasjon til dialogmøte i forbindelse med innlevert løsningsforslag i konkurransen      .

Vi viser til gjennomført kvalifikasjon og mottatt løsningsforslag i ovennevnte konkurranse.

Vi har nå foretatt en foreløpig vurdering av mottatte løsningsforslag, og har gleden av å invitere Deres firma til å delta i dialogen med Deres løsningsforslag.

**Dialogmøte avholdes**      **.**

**Agenda**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Varighet (ca)** | **Tema** | **Ansvarlig** |
| 10 min | Velkomst og presentasjon av deltakerne | Oppdragsgiver |
| 5 min | Kort informasjon om prosessen | Oppdragsgiver |
| 15 min | Presentasjon av leverandørs firma | Leverandør |
| 60 min | Presentasjon av løsningsforslag (kort gjennomgang av overordnede prinsipper for leverandørs løsningsforslag) Start dialog | LeverandørAlle |
| 1t 30 min | Dialog om løsning | Alle |
| 30 min | Lunsj  |  |
| 1t 30 min | Dialog om løsning | Alle |
| 15 min | Pause |  |
| 45 min | Prosessen videre | Oppdragsgiver |
|  | Møtet slutt |  |

Agenda er satt opp med forbehold om tilpasninger underveis i dialogmøtet.

Formålet med dialogen er å identifisere og fastslå hvordan oppdragsgivers behov best kan oppfylles. Under dialogen kan alle aspekter ved løsningsforslagene drøftes med de utvalgte leverandørene. Oppdragsgiver kan ikke overfor de andre inviterte leverandørene avsløre løsninger, eller gi opplysninger som en leverandør har gitt oppdragsgiver, dersom denne ikke samtykker.

Oppdragsgiver ser at følgende tema vil være aktuelle i dialogen (Eksempel hvis det er en IKT-løsning som anskaffes):

* Løsningens funksjonalitet (funksjonell og teknisk)
* Integrasjonsmuligheter
* Installasjons- og driftsalternativer
* Priser/kostnader og evt gevinster
* Opplæring og brukerdokumentasjon
* Implementering og gjennomføringsplan
* Drift og vedlikehold
* Organisering/roller
* Valg av kontraktstype

Dialogen tar utgangspunkt i løsningsforslagene leverandørene på forhånd har gitt til oppdragsgiver. Dialogen vil kunne foregå i flere omganger for å begrense antall løsninger som man ønsker å diskutere. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall løsninger fortløpende under dialogfasen, noe som også kan medføre at antallet leverandører som deltar i dialogen kan bli redusert. Gjennom dialogen forventes det at leverandørene kommenterer og kommer med forslag til krav og ideer til hvordan Oppdragsgiver kan få en best mulig løsning. Dialogen vil fortsette frem til Oppdragsgiver har funnet den eller de løsninger som best oppfyller Oppdragsgivers behov.

I henhold til reglene i FOA § 23-8 (2), kan alle sider ved anskaffelsen drøftes. Dette innebærer at alt fra tekniske løsninger og pris til ansvarsbegrensninger, erstatning, garantier og lignende kan forventes å bli drøftet gjennom dialogmøtene.

For å sikre et best mulig resultat fra dialogfasen, er det ønskelig at de inviterte firmaene stiller med teknisk kyndige representanter som kjenner løsningsforslaget godt og som kan gi tekniske innspill videre i prosessen. I tillegg er det ønskelig at det også stiller representanter som kan diskutere de kommersielle sider ved løsningen. Det er ønskelig at leverandør stiller med maksimalt fem representanter til dialogmøtene.

Vennligst bekreft deltakelse på møtet, samt oppgi navn/tittel på de personer som vil delta fra deres side.

Fra oppdragsgiver vil følgende stille:

Ved spørsmål vedrørende prosessen ber vi om at undertegnede kontaktes.

Vi ser frem til møtet.

Med vennlig hilsen