* Att.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Deres ref./dato:
 | * Vår ref.:
 | * Sted/Dato:
 |
| *
 | *
 | *
 |

# Om videre dialog i forbindelse med innlevert løsningsforslag i konkurransen

Vi viser til gjennomført dialogmøte (dato) i forbindelse med ovennevnte konkurranse.

Vi har nå gjennomført dialog for alle mottatte løsningsforslag, i den hensikt å identifisere og fastslå hvordan oppdragsgivers behov best kan oppfylles.

Som oppgitt i konkurransegrunnlag kan dialogen foregå i flere omganger for å begrense antall løsninger som man ønsker å diskutere. Oppdragsgiver kan også redusere antall løsninger fortløpende under dialogfasen, noe som også kan medføre at antallet leverandører som deltar i dialogen kan bli redusert.

[Alt 1] For denne konkurransen har oppdragsgiver valgt å redusere antall (løsninger/deltakere). Når det gjelder valg av leverandør/løsning for den videre dialogen, har oppdragsgiver lagt vekt på (beskrivelse). I den forbindelse har vi gleden av å invitere dere til nytt dialogmøte.

[Alt 2] For denne konkurransen har oppdragsgiver valgt å ikke redusere antall (løsninger/deltakere). I den forbindelse har vi gleden av å invitere dere til nytt dialogmøte.

Dialogmøte avholdes (dato/sted/tid).

Agenda for møtet vil være å ha en inngående dialog knyttet til punkter som fremkom i forrige dialogrunde. Herunder vil det være naturlig at følgende diskuteres (Må tilpasses den enkelte anskaffelse):

* Funksjonalitet, teknologi og produktvalg
* Fremdriftsplan
* Ressursbehov
* Vedlikehold/support
* Kostnadsbilde

For å sikre et best mulig resultat fra dialogfasen, er det ønskelig at dere stiller med teknisk kyndige representanter som kjenner løsningsforslaget godt og som kan gi tekniske innspill videre i prosessen. I tillegg er det ønskelig at det også stiller representanter som kan diskutere de kommersielle sider ved løsningen. Det er ønskelig at dere stiller med maksimalt fem representanter til dialogmøtene.

Vennligst bekreft deres deltakelse på møtet, samt oppgi navn / tittel på de personer som vil delta fra deres side. Slik bekreftelse skal gjøres via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Fra oppdragsgiver vil følgende personer stille: (navn/tittel/stilling).

Ved spørsmål vedrørende prosessen ber vi om at disse sendes til (e-post evt henvise til kommunikasjonsmodul i konkurransegjennomføringsverktøy).

Vi ser frem til møtet.

Med vennlig hilsen