**Vedlegg 10 Svarskjema etisk handel**

Skjemaet skal besvares av tilbyder, og vil bli lagt til grunn som bekreftelse på at tilbyder har etablert et kvalitetssikringssystem for etisk handel.

Dersom tilbyder bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er tilbyder forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

Tilbyders besvarelse av vedlegget vil bli inntatt som bilag til rammeavtalen.

Dersom det blir begjært innsyn i dette dokumentet vil taushetsbelagte opplysninger bli sladdet i samsvar med konkurransegrunnlagets punkt 1.8.

Vi er kjent med at det i denne bransjen finnes risiko forbundet med brudd på menneskerettigheter, og vil derfor rette søkelys på hvordan leverandører håndterer denne risikoen.

I følge Anskaffelser.no er det totalt sett middels høy til svært høy risiko for brudd på menneske- og arbeidstakerrettigheter i produksjon av IKT- produkter. Ved vurdering av risiko må det ses til risikonivået i hele leverandørkjeden. Dette er bakgrunnen for at vi i denne anskaffelsen har søkelys på etiske krav som kvalifikasjonskrav. Kilde: <https://www.anskaffelser.no/samfunnsansvar/sosialt-ansvar/laer-om-hoyrisikoprodukter/elektronikk-og-ikt>

| Produkt | Montering | Komponent | Råvare |
| --- | --- | --- | --- |
| Bærbare datamaskiner | Middels høy risiko | Høy risiko | Svært høy risiko |
| Dataskjermer | Middels høy risiko | Høy risiko | Høy risiko |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Retningslinjer for etisk handel** | |
|  | **Tilbyder** |
| Tilbyders retningslinjer for etisk handel (Code of Conduct/ Supplier Code of Conduct (CoC)) eller tilsvarende ivaretar oppdragsgivers kontraktsvilkår og er vedlagt tilbudet | Ja: |
| Tilbyder baserer seg på morselskapets retningslinjer for etisk handel (CoC). | Nei:  Ja: Signert forpliktelses- erklæring er lagt ved. |
| ***Retningslinjer for etisk handel (CoC) skal som et minimum inneholde de samme elementene som Oppdragsgivers kontraktsvilkår for etisk handel, jf. bilag til kontrakt «Krav til etisk handel»:*** | |
| **Forbud mot barnearbeid**  (i samsvar med FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr. 138 og 182) | *Ja:*  *Henvis til punkt/side) i CoC* |
| **Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid**  (i samsvar med ILO-konvensjon nr. 29 og 105) | *Ja:*  *Henvis til punkt/side i CoC* |
| **Forbud mot diskriminering** (i samsvar med ILO-konvensjon nr. 100 og 111) | *Ja:*  *Henvis til punkt/side i CoC* |
| **Rett til organisasjonsfrihet og rett til kollektive forhandlinger**  (i samsvar med ILO-konvensjon nr. 87 og 98) | *Ja:*  *Henvis til punkt/side i CoC* |
| **Etterlevelse av gjeldende lands arbeidsrett og arbeidslovgivning** | *Ja:*  *Henvis til punkt/side i CoC* |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Formidling av etiske retningslinjer i leverandørkjeden og leverandørkjedens forpliktelse til etiske retningslinjer** | |
| Det bekreftes at tilbyder skriftlig har kommunisert sine etiske retningslinjer (CoC) til neste ledd i leverandørkjeden for de viktigste komponentene i denne anskaffelsen. | *Ja:* |
| Det bekreftes at aktører satt opp i punkt 1, skriftlig har kommunisert etiske retningslinjer tilsvarende tilbyders til alle ledd i leverandørkjeden, inkludert sentrale produksjonssted. | *Ja:* |
| Verifisert og datert dokumentasjon på at de etiske retningslinjene er forstått og godkjent av produksjonsstedene for de viktigste komponentene er vedlagt tilbudet. (*Dokumentasjon kan være brev, e-post eller lignende fra aktører i punkt 1, som verifiserer at etiske retningslinjer er akseptert.)* | Ja: Dokumentasjon er lagt ved. |

|  |
| --- |
| **3. System for oppfølging av etiske retningslinjer** |
| 1. **Intern forankring og kompetanse hos tilbyder** |
| Hvem har godkjent tilbyders etiske retningslinjene?  Styret: Daglig leder: Andre: Beskriv: ……………………….. |
| Er de etiske retningslinjene gjort kjent hos relevant personell i organisasjonen og hvilken rutine har virksomheten for å sørge for at nyansatte, nye styremedlemmer og andre får denne informasjonen?  Kort besvarelse: |
| Hvem hos tilbyder er ansvarlig for oppfølging av de etiske retningslinjene i leverandørkjeden for produkter i anskaffelsen?  Navn, stilling og kontaktinformasjon: |
| Hvem rapporterer stillingen til?  Navn, stilling og kontaktinformasjon: |
| **b) System for risikovurdering og oppfølging av etiske retningslinjer.** |
| Risikovurdering.   * Beskriv hvordan tilbyder har gjennomført risikovurdering for brudd på etiske retningslinjer i leverandørkjeden for denne anskaffelsen.   Beskrivelsen skal inneholde hvilke kilder analysen bygger på, for eksempel internasjonalt anerkjente risikokilder, andre rapporter om arbeidsforhold, egenrapporteringsskjemaer, erfaringer etc. Det skal også fremgå om analysen gjelder hele eller deler av leverandørkjeden.  Beskriv de 2 produktene dere anser har størst risiko med hensyn til at brudd på menneskerettigheter kan forekomme. Beskriv produkt, hvor i leverandørkjeden, hvilke land/ område og hvilke menneskerettighetsbrudd som kan forekomme.  Eksempel:   * + Produkt: Batteri i bærbar PC   + Hvor i leverandørkjede: utvinning av kobolt til produksjon av batteri   + Land: DR Kongo   + Type menneskerettighetsbrudd: tvangsarbeid og finansiering av væpnede grupper. * Implementering. Beskriv hvilke rutiner og handlingsplan tilbyder har for å tilrettelegge for implementering av de etiske retningslinjene i leverandørkjeden og bidra til kontinuerlig forbedring. * Håndtering. Beskriv hvordan brudd på etiske retningslinjer vil kunne avdekkes og håndteres i leverandørkjeden.   Kort besvarelse (maks 2 sider): |
| Hvem vil følge opp avvikene med produksjonsstedet(ene) i denne anskaffelsen?  Navn, stilling og kontaktinformasjon: |
| **d) Evt. ytterligere beskrivelse.** |

Sted, Dato

Signatur

Navn i blokkbokstaver