Ivaretakelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden
– Statens standard egenrapporteringsskjema

Statens standard egenrapporteringsskjema brukes av {Oppdragsgiver} for oppfølging og etterprøving av [kontraktsvilkår for ivaretakelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden](https://anskaffelser.no/verktoy/maler-ogsa-kontrakt-og-avtalemaler/kontraktsvilkar-ivaretakelse-av-grunnleggende-menneskerettigheter-i-leverandorkjeden), som {Leverandør} undertegnet {Dato} ved kontraktsinngåelse av {Navn/nummer på avtalen}.

Egenrapporteringsskjemaet er inndelt i seks trinn som tilsvarer punkt 2.1-2.6 i kontraktsvilkåret. De seks trinnene inngår i [OECDs retningslinjer for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv](https://www.responsiblebusiness.no/oecds-sektorveiledere/metoden-aktsomhetsvurdering/). I henhold til [åpenhetsloven](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2021-06-18-99) har større virksomheter fra 1. juli 2022 plikt til å utføre aktsomhetsvurdering som er i tråd med OECDs retningslinjer.

Vennligst besvar spørsmålene kortfattet (maks 100 ord). Legg ved kildemateriale til hvert spørsmål, enten ved å henvise til en nettside, eller ved å vedlegge rapporter eller annen dokumentasjon. Gi tydelige sidehenvisninger ved referanser til dokument og rapport. Husk å navngi vedlagte filer med spørsmålsnummer.

Frist for levering av egenrapportering er {dato}.

[Dato og underskrift]

[Navn/tittel på kontraktsansvarlig hos Leverandør]

# GENERELL INFORMASJON OM [LEVERANDØR]

# Vennligst spesifiser:

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn på avtalen / avtalenummer:** | {Navn/nummer på avtalen} |
| **Kontaktinformasjon til kontraktsansvarlig hos Leverandør (skal signere under):** |  |
| **Ansvarlig for aktsomhetsvurderinger/ menneskerettigheter i Norge:** | [NavnTittelplassering i organisasjonkontaktinformasjon] |
| **Ansvarlig for aktsomhetsvurderinger/ menneskerettigheter på konsernnivå:** | [NavnTittelplassering i organisasjonkontaktinformasjon] |
| **Antall ansatte i Norge:** |  |
| **Antall ansatte internasjonalt:** |  |
| **Lenke til oversikt over organisasjonsstruktur i Norge:** |  |
| **Lenke til oversikt over organisasjonsstruktur på konsernnivå:** |  |

# **1**

# **HVORDAN FORANKRER VIRKSOMHETEN ANSVARLIGHET I RETNINGSLINJER OG STYRINGSSYSTEMER?**

## 1.1.1 Har styret vedtatt offentlig tilgjengelige retningslinjer for aktsomhetsvurderinger[[1]](#footnote-2) med hensyn til grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner, FNs barnekonvensjons artikkel 32 og nasjonal lovgivning for arbeidstakerrettigheter som gjelder hele leverandørkjeden[[2]](#footnote-3)?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst legg ved lenke og/eller vedlegg med retningslinjene [1.1.1-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** er dette brudd på punkt 2.2.1 i kontraktsvilkårene som må rettes snarlig. Styret skal ha vedtatt offentlig tilgjengelige retningslinjer for aktsomhetsvurderinger med hensyn til grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner, FNs barnekonvensjons artikkel 32 og nasjonal lovgivning for arbeidstakerrettigheter som gjelder hele leverandørkjeden.

## 1.1.2 Har virksomheten tilgjengelig aktuell informasjon[[3]](#footnote-4) om aktsomhetsvurderinger i henhold til Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven) [[4]](#footnote-5)?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon med aktuell informasjon om aktsomhetsvurderinger i henhold til åpenhetsloven [1.1.2-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei**, er dette, fra 1. juli 2022, brudd på loven om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold som må rettes snarlig. Virksomheten skal ha tilgjengelig aktuell informasjon om aktsomhetsvurderinger.

## 1.1.3 Har styret og ledelsesgruppen fått opplæring i metoden for aktsomhetsvurderinger med hensyn til grunnleggende menneskerettigheter?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv. Legg ved lenke til nettside, opplæringsverktøy og/eller relevant dokumentasjon [1.1.3-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst beskriv hvorvidt, hvordan og når opplæring av styremedlemmene og ledelsesgruppen er planlagt og hva opplæringen kommer til å omfatte. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [1.1.3-filnavn]. **Skriv her:**

## 1.1.4 Har virksomheten et opplæringskurs i metoden for aktsomhetsvurderinger som er obligatorisk å gjennomføre for alle ansatte?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv opplæringskurset/opplæringsverktøyet. Legg ved lenke til opplæringssiden og/eller relevant dokumentasjon [1.1.4-filnavn]. Dersom opplæringen er lik for ansatte, ledelsesgruppen og styret, henvis til spørsmål 1.1.3. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst spesifiser hvorvidt, hvordan og når et slik opplæringskurs er planlagt. Beskriv hva opplæringen kommer til å omfatte og hvilken type opplæringsverktøy som skal brukes. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [1.1.4-filnavn]. **Skriv her:**

## 1.1.5 Har virksomheten én eller flere ansatte på ledelsesnivå som har ansvar for etterlevelse og rapportering til styret om arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv stilling og oppgi navn og kontaktinformasjon på dem som har rapporteringsansvar. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [1.1.5-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** er dette brudd på avtalens punkt 2.2.1 i kontraktsvilkårene som må rettes snarlig. Virksomheten skal ha én eller flere ansatte på ledelsesnivå som har ansvar for etterlevelse og rapportering til styret om arbeidet med aktsomhetsvurderinger.

## 1.1.6 Har virksomheten rutiner for formidling og regelmessig oppfølgning av retningslinjene for aktsomhetsvurderinger i egen virksomhet, og i leverandørkjeden?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv rutinene. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [1.1.6-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei** *er dette brudd på avtalens punkt 2.2.1 i kontraktsvilkårene som må rettes snarlig. Virksomheten skal ha rutiner for formidling og regelmessig oppfølgning av retningslinjer for aktsomhetsvurderinger i egen virksomhet, og i leverandørkjeden*

## 1.1.7 Har alle divisjoner og forretningsenheter, særlig innkjøps- og logistikkenheter, tilpasset prosesser, rutiner og aktiviteter for gjennomføring av aktsomhetsvurderinger?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv disse tilpasningene. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [1.1.7-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst spesifiser hvorvidt, hvordan og når slike tilpassinger skal gjennomføres. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [1.1.7-filnavn]. **Skriv her:**

## 1.1.8 Har virksomheten nøkkelindikatorer (KPI-er) for å måle etterlevelse av policys og rutiner for aktsomhetsvurderinger?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv KPI-ene, til hvem de rapporteres og hvordan dere følger opp dette. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [1.1.8-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst spesifiser hvorvidt, hvordan og når virksomheten har planer om å utarbeide KPI-er for aktsomhetsvurderinger. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [1.1.8-filnavn]. **Skriv her:**

## 1.1.9 Bruker virksomheten rapporteringssystemer/standarder (for eksempel Global Reporting Initiative, International Sustainability Standards Board, Global Compact, Etisk Handel Norge eller tilsvarende) for å rapportere resultater fra aktsomhetsvurderinger?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv rapporteringsrutiner og hvilke rapporteringssystemer/standarder som brukes. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [1.1.9-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst spesifiser hvorvidt, hvordan og når virksomheten planlegger rapportering og hvilke rapporteringssystemer/standarder som vil brukes. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [1.1.9-filnavn]. **Skriv her:**

## 1.2.1 Er en offentlig leverandørliste tilgjengelig på virksomhetens nettside?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst legg ved lenke til nettside av virksomhetens leverandørliste ved tidspunktet for innlevering av egenrapporteringen. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst spesifiser hvorvidt, hvordan og når det er planlagt å gjøre leverandørlisten offentlig tilgjengelig. Dersom dere ikke planlegger å offentliggjøre leverandørlistene oppgi grunn til dette. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon. [1.2.1-filnavn]. **Skriv her:**

## 1.2.2 Bruker virksomheten verktøy og styringsprosesser for å kontrollere etterlevelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjedene (for eksempel bruk av blokkjedeteknologi eller andre verktøy for sporbarhet)?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv verktøy og styringsprosesser. Oppgi lenke til nettstedet dersom dette er offentlig tilgjengelig informasjon og/eller legg ved relevant dokumentasjon [1.2.2-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst oppgi hvorvidt, hvordan og når virksomheten planlegger å spore etterlevelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden ved hjelp av for eksempel blokkjedeteknologi. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [1.2.2-filnavn]. **Skriv her:**

# **2**

# **HVORDAN KARTLEGGER OG VURDERER VIRKSOMHETEN FAKTISK OG POTENSIELL SKADE UT FRA EGEN VIRKSOMHET OG LEVERANDØRKJEDEN?**

## 2.1.1 Inneholder virksomhetens rutiner for aktsomhetsvurderinger kartlegging og vurdering av risiko for brudd på ILOs kjernekonvensjoner, FNs barnekonvensjon artikkel 32 og nasjonal lovgivning om arbeidstakerrettigheter i egen virksomhet, og i hele leverandørkjeden – fra råvareutvinning til ferdig produkt?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv virksomhetens kartlegging og undersøkelse av risiko for brudd på 1) ILOs kjernekonvensjoner, 2) FNs barnekonvensjon artikkel 32 og 3) nasjonal lovgivning om arbeidstakerrettigheter i egen virksomhet, og i hele leverandørkjeden – fra råvareutvinning til ferdig produkt. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [2.1.1-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** er dette brudd på avtalens punkt 2 i kontraktsvilkårene som må rettes snarlig. Virksomheten skal ha et system for aktsomhetsvurderinger for kartlegging og vurdering av risiko for brudd på ILOs kjernekonvensjoner, FNs barnekonvensjon artikkel 32 og nasjonal lovgivning om arbeidstakerrettigheter i egen virksomhet, og i hele leverandørkjeden – fra råvareutvinning til ferdig produkt.

## 2.1.2 Har virksomheten rutiner for å gjennomføre regelmessige risikoanalyser for å identifisere, prioritere og redusere risiko for menneskerettighetsbrudd i egen virksomhet, og i hele leverandørkjeden – fra råvareutvinning til ferdig produkt?

[ ]  **Hvis ja,** beskriv rutinene for å gjennomføre regelmessige risikoanalyser. Forklar metodikken for å a) identifisere, b) prioritere og c) redusere risiko for menneskerettighetsbrudd i egen virksomhet, og i hele leverandørkjeden. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [2.1.2-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** er dette brudd på avtalens punkt 2.2.2 i kontraktsvilkårene som må rettes snarlig. Virksomheten skal ha rutiner for å gjennomføre regelmessige risikoanalyser for å identifisere, prioritere og redusere risiko for menneskerettighetsbrudd i egen virksomhet, og i hele leverandørkjeden – fra råvareutvinning til ferdig produkt.

## 2.1.3 Kan virksomheten, gjennom sine rutiner for aktsomhetsvurderinger, identifisere hvilke produkter som har størst risiko for alvorlige menneskerettighetsbrudd basert på land/region i hele leverandørkjeden?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst spesifiser de ti (10) produktene med høyest verdi på denne avtalen som har stor risiko for alvorlige menneskerettighetsbrudd i leverandørkjeden. Forklar årsaken til at produksjonen er lokalisert i høyrisikoregioner/-land. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [2.1.3-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst spesifiser hvorvidt, hvordan og når virksomheten planlegger å få en slik oversikt over risikoprodukter på plass. Redegjør for hvordan virksomheten skal identifisere produkter fra risikoregioner/-land. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [2.1.3-filnavn]. **Skriv her:**

## 2.1.4 Blir informasjon om risiko for brudd på grunnleggende menneskerettigheter regelmessig innsamlet og analysert basert på industri, produksjonsprosess, råstoff, komponenter, land og region i leverandørkjeden?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv metode og hyppighet for innsamling av informasjon og hvilke kilder som brukes. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [2.1.4-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst spesifiser hvorvidt, hvordan og når virksomheten planlegger å samle inn informasjon basert på **industri, produksjonsprosess, råstoff, komponenter, land og region i leverandørkjeden**. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [2.1.4-filnavn]. **Skriv her:**

## 2.1.5 Er det noen risikoer for menneskerettighetsbrudd i leverandørkjeden som overvåkes grundigere enn andre, knyttet til produktgruppene/produktene i denne avtalen?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv hvordan virksomheten innhenter informasjon og hvordan det blir vurdert at en spesifikk risiko bør overvåkes grundigere av produktene inkludert i denne avtalen. Oppgi de viktigste risikoområdene i leverandørkjeden, og hvordan de håndteres for å unngå negative påvirkninger. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [2.1.5-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst hvorvidt, hvordan og når en slik risikovurdering er planlagt. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [2.1.5-filnavn]. **Skriv her:**

## 2.1.6 Blir eksterne aktører[[5]](#footnote-6) rådført om risiko tilknyttet geografisk lokasjon (land/region) når det gjelder produksjonsprosesser?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv metoden for å innhente informasjon fra eksterne aktører og gi et eksempel på hvilke eksterne aktører som leverer nyttig informasjon for risikokartlegging. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [2.1.6-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst spesifiser hvorvidt, hvordan og når virksomheten planlegger å rådføre seg med eksterne aktører i risikokartleggingsprosessen. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [2.1.6-filnavn]. **Skriv her:**

## 2.1.7 Er virksomheten, leverandører eller underleverandører direkte eller indirekte, tilknyttet aktivitet i land med autoritære regimer eller land/regioner med pågående væpnede konflikter?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst spesifiser disse landene og og beskriv de direkte eller indirekte aktivitetene i landene hvor virksomheten har råvareutvinning og prosessering, samt hvor ferdigstillelse av komponenter og produkter skjer. Forklar hvordan virksomheten jobber med å unngå risikoen for å bidra til, støtte eller dra nytte av aktiviteter i land/regioner med autoritære regimer eller land/regioner med pågående væpnede konflikter. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [2.1.7-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst spesifiser hvorvidt, hvordan og når virksomheten har vært tilknyttet, direkte eller indirekte, denne type land/regioner, i hele eller deler av leverandørkjeden. Beskriv virksomhetens interne beslutningsprosesser om å trekke seg ut av de aktuelle landene/regionene. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [2.1.7-filnavn]. **Skriv her:**

## 2.1.8 Involverer virksomheten, som en del av aktsomhetsvurderingen, berørte parter[[6]](#footnote-7), det vi si de som er eller risikerer å bli negativt påvirket av aktiviteter i egen virksomhet, og i leverandørkjeden?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv metodikk for konsultasjonsprosessene og hvordan berørte parter blir involvert i aktsomhetsvurderinger. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [2.1.8-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst spesifiser hvorvidt, hvordan og når konsultasjonsprosesser er planlagt. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [2.1.8-filnavn]. **Skriv her:**

## 2.1.9 Har virksomheten spesifikt søkelys på hvordan urfolk, minoritetsgrupper, kvinner og unge arbeidere risikerer å bli negativt påvirket av aktiviteter i egen virksomheten, og i leverandørkjeden?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv konsultasjonsprosessen og inkluderte involverte parter for å unngå negativ påvirkning fra virksomhetens aktiviteter og aktiviteter i leverandørkjeden. Dersom urfolk er en av de involverte partene, forklar hvordan berørte urfolksgruppe(r) inkluderes i beslutningsprosesser i henhold til FNs erklæring om urfolks rettigheter[[7]](#footnote-8). Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [2.1.9-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst spesifiser hvorvidt, hvordan og når konsultasjonsprosesser med urfolk, minoritetsgrupper, kvinner og unge arbeidere er planlagt og hvordan de skal utformes. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [2.1.9-filnavn]. **Skriv her:**

# **3**

# **HVORDAN IVERKSETTER VIRKSOMHETEN EGNEDE TILTAK FOR Å STANSE, FOREBYGGE ELLER BEGRENSE SKADE / NEGATIV PÅVIRKNING?**

## 3.1.1 Har virksomheten rutiner for å stanse, forebygge og redusere negativ påvirkning og skade i egen virksomhet, og i leverandørkjeden?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv virksomhetens rutiner for å stanse, forebygge og redusere negative påvirkninger i egen virksomhet, og i leverandørkjeden, og gi eksempler på dette. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [3.1.1-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** er dette brudd på avtalens punkt 2.2.3 i kontraktsvilkårene som må rettes snarlig. Virksomheten skal ha rutiner for å for å stanse, forebygge og redusere negativ påvirkning og skade i egen virksomhet, og i leverandørkjeden.

## 3.1.2 Har virksomheten retningslinjer for forhåndskvalifisering av nye leverandører og nye produksjonsenheter i henhold til retningslinjer for aktsomhetsvurderinger?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv kvalifiseringsprosessen for nye leverandører, og gi eksempler på vanlige årsaker til at leverandørene ikke oppfyller kvalifikasjonskravene. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [3.1.2-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst spesifiser hvorvidt, hvordan og når virksomheten planlegger å innføre en slik forhåndskvalifikasjon for nye leverandører. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [3.1.2-filnavn]. **Skriv her:**

## 3.1.3 Må virksomhetens leverandører og underleverandører signere etiske retningslinjer (Code of Conduct) i henhold til ILOs kjernekonvensjoner, FNs barnekonvensjon og produsentlandets arbeidsmiljølovgivning?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst forklar hvordan signeringen skjer hos leverandør og underleverandører. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [3.1.3-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst spesifiser hvorvidt, hvordan og når virksomheten planlegger å kreve at leverandører og underleverandører formelt signerer etiske retningslinjer som inkluder ILOs kjernekonvensjoner, FNs barnekonvensjon og produsentlandets arbeidsmiljølovgivning. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [3.1.3-filnavn]. **Skriv her:**

## 3.1.4 Er det sanksjoner knyttet til brudd på retningslinjene?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv hvilke sanksjoner som er knyttet til brudd på de etiske retningslinjene. Legg ved kontraktmaler og maler for andre skriftlige avtaler der informasjon om sanksjonene er inkludert og/eller annen relevant dokumentasjon [3.1.4-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst spesifiser hvorvidt, hvordan og når virksomheten planlegger å inkludere sanksjoner for brudd på de etiske retningslinjene. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [3.1.4-filnavn]. **Skriv her:**

## 3.1.5 Er retningslinjene oversatt til relevante språk? Hvordan blir innholdet formidlet til arbeidstakere, for eksempel ved at retningslinjene står på et oppslag i produksjonsenheten som er synlig for alle arbeidstakere?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst oppgi lenke til nettsted og/eller legg ved forklarende dokumentasjon [3.1.5-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst spesifiser hvorvidt, hvordan og når slike etiske retningslinjer skal være synlige i produksjonsenhetene og når virksomheten kan sikre at arbeiderne har tilgang til varslingskanaler. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [3.1.5-filnavn]. **Skriv her:**

## 3.1.6 Har virksomheten innført incentiver og lagt til rette for at leverandøren klarer å etterleve de etiske retningslinjene, for eksempel gjennom å tilby flere produksjonsordrer?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv innholdet og resultatene av disse incentivene og hvordan dere legger til rette for at leverandørene skal ha mulighet å etterleve de etiske retningslinjene. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [3.1.6-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst spesifiser hvorvidt, hvordan og når virksomheten planlegger å opprette incentiver for overholdelse av retningslinjene. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [3.1.6-filnavn]. **Skriv her:**

## 3.1.7 Har virksomheten retningslinjer for å fremme langsiktig samarbeid med leverandører?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv retningslinjene for langsiktig samarbeid med leverandører. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [3.1.7-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst spesifiser hvorvidt, hvordan og når virksomheten planlegger å utarbeide retningslinjer for langsiktige kontrakter med leverandører. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [3.1.7-filnavn]. **Skriv her:**

## 3.1.8 Har virksomheten retningslinjer for innkjøpsstrategier for 1) planlegging av bestillinger, 2) at leverandørene får tilstrekkelige tidsmarginer for leveringer og 3) at hastebestillinger eller ordreendringer i siste liten unngås, slik at leverandører kan planlegge produksjon og anslå nødvendig produksjonskapasitet.

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv retningslinjene og disse strategiene for 1) planlegging av bestillinger, 2) at leverandørene får tilstrekkelige tidsmarginer for leveringer og 3) å unngå hastebestillinger og ordreendringer i siste liten. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [3.1.8-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst spesifiser hvorvidt, hvordan og når virksomheten planlegger slike retningslinjer og strategier. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [3.1.8- filnavn]. **Skriv her:**

## 3.1.9 Tilrettelegger virksomheten for sosial dialog[[8]](#footnote-9) og opplæring ved produksjonsenhetene for å sikre at arbeiderne er kjent med sine rettigheter? Støtter virksomheten tilstedeværelsen av arbeidstakerrepresentasjon?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv virksomhetens prosjekter som tilrettelegger for sosial dialog og utdanningsprogram i den hensikt å lære arbeiderne om retten til faglig organisering. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [3.1.9-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst spesifiser hvorvidt, hvordan virksomheten planlegger å tilrettelegge for sosial dialog. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [3.1.9-filnavn]. **Skriv her:**

## 3.2.1 Har virksomheten signert globale rammeavtaler (GFA)[[9]](#footnote-10)?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst spesifiser hvilke globale rammeavtaler som virksomheten har signert avtale med, og beskriv avtalene. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [3.2.1-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst spesifiser hvorvidt, hvordan og når virksomheten planlegger å signere globale rammeavtaler. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [3.2.1-filnavn]. **Skriv her:**

## 3.2.2 Deltar virksomheten i et offentlig-privat partnerskapsprogram (OPS/PPP)[[10]](#footnote-11) eller et multi-stakeholder-program (MSP) for å håndtere systematisk risiko for negative påvirkninger i bransjen?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst oppgi OPS/MSP som virksomheten deltar i og hvordan disse organisasjonene jobber med å motvirke negative påvirkninger i bransjen. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [3.2.2-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst forklar hvorvidt, hvordan og når virksomheten har planer om deltakelse i OPS/MSP, hvilke OPS/MSP-er som er aktuelle. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [3.2.2-filnavn]. **Skriv her:**

## 3.2.3 Ber virksomheten om bedre håndhevelse av nasjonale lover og forskrifter i land der staten ikke oppfyller sin plikt til å beskytte menneskerettighetene og nasjonal lov om arbeidstakerrettigheter? Dette kan for eksempel gjelde i møter med nasjonale tilsynsorganer og/eller i åpne brev og/eller i dialog med myndigheter.

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv myndighetskontakter i produksjonsland der systematiske brudd på arbeidsmiljølovgivning skjer, og hvorvidt virksomheten planlegger å følge opp myndighetene for å styrke håndhevelse av nasjonale lover og forskrifter. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [3.2.3-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst forklar hvorfor virksomheten ikke har denne type myndighetskontakter, og oppgi alternative måter virksomheten er engasjert for å forbedre arbeidsforholdene i land der myndighetene ikke håndhever arbeidsmiljølovgivning. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [3.2.3-filnavn]. **Skriv her:**

## 3.2.4 Har virksomheten retningslinjer for å unngå å forhandle produksjonspriser under gjeldene markedspriser? Foretar virksomheten markedsanalyser av priser, og vet virksomheten hvilke lønnskostnader leverandøren har?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv retningslinjene. Redegjør for datainnsamlingen og hvordan lønnskostnader beregnes inn i leverandørens totalkostnad per produkt som virksomheten bestiller av leverandøren. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [3.2.4-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst forklar hvorfor virksomheten ikke har slike retningslinjer. Oppgi hvorvidt, hvordan og når virksomhetens skal implementere retningslinjer for å unngå å forhandle produksjons­priser under gjeldene markedspriser? Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [3.2.4-filnavn]. **Skriv her:**

## 3.2.5 Har virksomheten retningslinjer for krav til levelønn i samsvar med ILOs program for anstendig arbeid[[11]](#footnote-12) i land der minstelønnen ikke er tilstrekkelig for å dekke arbeidernes grunnleggende behov? Estimeres levelønnen i henhold til SA8000-standarden[[12]](#footnote-13) eller tilsvarende?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv virksomhetens retningslinjer for krav til levelønn. Forklar hvordan levelønnen estimeres og hvordan virksomheten tilrettelegger slik leverandørene skal klare å utbetale levelønner. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [3.2.5-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst forklar hvorfor virksomheten ikke har retningslinjer for krav til levelønn. Beskriv hvorvidt, hvordan og når virksomheten planlegger å utarbeide retningslinjer for krav til levelønn. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [3.2.5-filnavn]. **Skriv her:**

## 3.2.6 Etterstreber virksomheten å anskaffe produkter, komponenter og råvarer fra leverandører og underleverandører med produksjonsenheter som er tredjepartssertifiserte som tilsier at produktene/råvarene er fremstilte under gode arbeidsforhold?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv retningslinjer for å anskaffe flest mulig produkter, komponenter og råvarer med merkeordninger som tilsier at produktene/råvarene tilvirkes under gode arbeidsforhold. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [3.2.6-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst spesifiser hvorvidt, hvordan og når virksomheten planlegger å innføre slike retningslinjer. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [3.2.6-filnavn]. **Skriv her:**

## 3.2.7 Kontrollerer og følger virksomheten opp at brudd på miljøvernlover ikke forekommer i leverandørkjeden?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst forklar hvordan virksomheten forebygger brudd på miljøvernlover. Spesifiser hvilke merkeordninger og sertifiseringer dere krever for produksjon av virksomhetens produkter. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [3.2.7-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst spesifiser hvorvidt, hvordan og når virksomheten planlegger å ta i bruk merkeordninger eller anerkjente sertifiseringer til å vurdere etterlevelse av lokale og nasjonale lover om miljøvern. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [3.2.7-filnavn]. **Skriv her:**

## 3.2.8 Kontrollerer og sikrer virksomheten at det ikke forekommer korrupsjon i egen virksomhet og i leverandørkjeden? Hvordan tilrettelegges det for å unngå risiko for korrupsjon i spesifikke land som er rødlistet i Transparency Internationtionals Corruption Perception Index?

[ ]  **Hvis ja,** beskriv tiltak som virksomheten har selv, og hvilke merkeordninger og sertifiseringer som brukes for å forhindre korrupsjon i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [3.2.8-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst spesifiser hvorvidt, hvordan og når virksomheten planlegger å ta i bruk merkeordninger eller anerkjente sertifiseringer til å vurdere etterlevelse av anti-korrupsjonslover i produksjonslandene i leverandørkjeden. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [3.2.8-filnavn]. **Skriv her:**

# **4**

# **HVORDAN OVERVÅKER VIRKSOMHETEN GJENNOM­FØRING OG RESULTATER FOR Å STANSE, FOREBYGGE OG BEGRENSE SKADE / NEGATIV PÅVIRKNING?**

## 4.1 Har virksomheten rutiner for å overvåke og sikre at tiltak for å stanse, forebygge og redusere negativ påvirkning og brudd på menneskerettigheter i egen virksomhet, og i leverandørkjeden, blir gjennomført og har effekt?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv virksomhetens rutiner for å overvåke og sikre tiltak for å stanse, forebygge og begrense negativ påvirkning og brudd på menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [4.1-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** er dette brudd på avtalens punkt 2.2.4 i kontraktsvilkårene som må rettes snarlig. Virksomheten skal ha rutiner for å overvåke og sikre at tiltak for å stanse, forebygge og redusere negativ påvirkning og brudd på menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden, blir gjennomført og har effekt.

## 4.2 Har virksomheten rutiner for egenrapportering fra leverandører og underleverandører for å sikre etterlevelse av de etiske retningslinjene og rutinene for korrigerende tiltak ved brudd på de etiske retningslinjene? Hvor ofte gjøres egenrapporteringen?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst oppgi lenke til nettside og/eller legg ved kopi av egenrapporteringsskjemaer. Beskriv hvordan virksomheten vurderer leverandørenes og underleverandørenes egenrapporteringer; hvor ofte leverandørene må sende inn egenrapporteringsskjemaer og rutiner for å kontrollere korrigerende handlinger ved brudd på de etiske retningslinjene. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [4.2-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** spesifiser hvorvidt, hvordan og når virksomheten planlegger å få på plass egenrapporteringsrutiner. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [4.2-filnavn]. **Skriv her:**

## 4.3 Gjennomfører virksomheten stedlige revisjoner, utført av egen revisor og/eller gjennom tredjepartsrevisjon, for ivaretakelse av menneskerettigheter og de etiske retningslinjene i leverandørkjeden?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv revisjonsmetodikk, hvem som gjennomfører revisjoner, hvor ofte revisjoner gjennomføres og hvordan virksomheten kontrollerer at brudd på de etiske retningslinjene korrigeres. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [4.3-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** spesifiser hvorvidt, hvordan og når virksomheten planlegger slike tiltak. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [4.3-filnavn]. **Skriv her:**

## 4.4 Som en del av stedlige revisjoner, intervjues arbeidere om arbeidsforholdene og/eller gjennomføres intervjuer med lokale fagorganisasjoner og sivilsamfunnsorganisasjoner? Gjennomføres intervjuene utenfor fabrikksområdet?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst redegjør for metodikk, fremgangsmåte og hvilken revisjonsstandard som brukes (for eksempel SA8000 eller SMETA). Intervjues arbeidere utenfor fabrikksområdet av revisorer som kan gjennomføre intervjuer på arbeiderens morsmål? Hvordan knyttes kontakter med lokale fagorganisasjoner og sivilsamfunnsorganisasjoner? Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [4.4-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** spesifiser hvorvidt, hvordan og når virksomheten planlegger slike tiltak. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [4.4-filnavn]. **Skriv her:**

## 4.5 Hvordan kan arbeidstakere varsle og rapportere brudd på de etiske retningslinjene? Eksempel på varslingskanaler for eksempel er gratis telefonnummer, e-postadresse eller en app.

[ ]  **Hvis ja,** vennligst oppgi lenke til nettsted og/eller legg ved forklarende dokumentasjon [4.5-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst spesifiser hvorvidt, hvordan virksomheten kan sikre at arbeiderne har tilgang til varslingskanaler. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [4.5-filnavn]. **Skriv her:**

## 4.6 Som en del av stedlige revisjoner, brukes spesifikke metoder for å undersøke om det finnes tvangsarbeidere og barnearbeidere på produksjonsenheten?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst redegjør for metodikk, fremgangsmåte og hvilken revisjonsstandard som brukes (for eksempel SA8000 eller SMETA) for å oppdage risiko for tvangsarbeid og barnearbeid. Gi eksempler på risikofaktorer for tvangsarbeid og barnearbeid. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [4.6-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** spesifiser hvorvidt, hvordan og når virksomheten planlegger å innføre slike spesifikke metoder. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [4.6-filnavn]. **Skriv her:**

## 4.7 Har virksomheten rutiner og prosesser for å avslutte leverandørsamarbeid på grunn av alvorlige brudd på de etiske retningslinjene?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv de mest alvorlige bruddene på de etiske retningslinjene og rutinene for å avslutte leverandørsamarbeid. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [4.7-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** spesifiser hvorvidt, hvordan og når rutiner for å avslutte leverandørsamarbeid på grunn av alvorlige brudd på de etiske retningslinjene vil implementeres. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [4.7-filnavn]. **Skriv her:**

## 4.8 Har virksomheten rutiner og prosesser for hvordan man håndterer situasjoner der tvangs- eller barnearbeid avdekkes?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv rutiner og prosesser for hvordan man håndterer situasjoner der tvangs- eller barnearbeid avdekkes. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [4.8-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** spesifiser hvorvidt, hvordan og når virksomheten planlegger å opprette slike kriseplaner. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [4.8-filnavn]. **Skriv her:**

# **5**

# **HVORDAN KOMMUNISERER VIRKSOMHETEN HÅNDTERING AV EVENTUELLE SKADER / NEGATIV PÅVIRKNING?**

## 5.1 Kan virksomheten vise til offentlig tilgjengelig informasjon, for eksempel integrert i årsrapporter eller bærekraftsrapporter, om arbeidet med aktsomhetsvurderinger? Omfatter denne informasjonen hvordan risiko for brudd på punkt 1 i kontraktsvilkårene, og eventuell skade i egen virksomhet, og i leverandørkjeden, er håndtert?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv den offentlig tilgjengelige informasjonen som forklarer hvordan virksomhetens risiko for menneskerettighetsbrudd og eventuell skade i egen virksomhet, og i leverandørkjeden, er håndtert Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [5.1-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** er dette brudd på avtalens punkt 2.2.5 i kontraktsvilkårene som må rettes snarlig. Virksomheten skal ha offentlig tilgjengelig informasjon som forklarer hvordan risiko for menneskerettighetsbrudd og eventuell skade i egen virksomhet, og i leverandørkjeden, er håndtert.

## 5.2 Rapportere virksomheten internt til alle ansatte om det forløpende arbeidet med aktsomhetsvurderinger, for eksempel på intranett?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv hva som rapporteres internt og måten det formidles. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [5.2-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst spesifiser hvorvidt, hvordan og når virksomheten vil implementere slike interne rapporteringsrutiner. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [5.2-filnavn]. **Skriv her:**

## 5.3 Har virksomheten retningslinjer for å kommunisere, uten ugrunnet opphold, om skade eller negative påvirkninger som virksomheten har forårsaket, eller bidratt til å forårsake?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv retningslinjene for å kommunisere, uten ugrunnet opphold, om skade eller negative påvirkninger som virksomheten har forårsaket, eller bidratt til å forårsake, overfor virksomhetens kunder, forretningspartnere, aksjonærer, ansatte og andre interessenter. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [5.3-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst spesifiser hvorvidt, hvordan og når virksomheten vil få på plass rutiner for å kommunisere om skade eller negative påvirkninger som virksomheten har forårsaket, eller bidratt til å forårsake. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [5.3-filnavn]. **Skriv her:**

## 5.4 Er virksomheten lovpålagt å rapportere om aktsomhetsvurderinger i ett eller flere land?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv og legg ved den lovpålagte rapporteringen og informasjon om i hvilke land virksomheten er pålagt å rapportere om aktsomhetsvurderinger. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [5.4-filnavn]. **Skriv her:**

# **6**

# **HVORDAN SØRGER VIRKSOMHETEN FOR, ELLER SAMARBEIDER OM, GJENOPPRETTING OG ERSTATNING FOR SKADE DER DET ER PÅKREVET?**

## 6.1 Dersom virksomheten har forårsaket skade, eller medvirker til å forårsake skade, håndteres dette ved at virksomheten sørger for å rette opp skaden og yte erstatning til skadelidende?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv rutiner og prosesser knyttet til hvordan virksomheten sørger for å rette opp skade og yter erstatning til skadelidende. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [6.1-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** er dette brudd på avtalens punkt 2.2.6 i kontraktsvilkårene som må rettes snarlig. Dersom virksomheten har forårsaket, eller medvirket til å forårsake skade, skal dette håndteres ved å sørge for, eller samarbeide om, å rette opp skaden og yte erstatning til skadelidende.

## 6.2 Har virksomheten skriftlige krise-, gjennomførings- og oppfølgingsrutiner som tas i bruk dersom det avdekkes barnearbeid, tvangsarbeid eller arbeidsforhold som medfører fare for liv og helse, i egen virksomhet, eller i leverandørkjeden?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv krise-, gjennomførings- og oppfølgingsrutinene for situasjoner der 1) barnearbeid, 2) tvangsarbeid og 3) arbeidsforhold som medfører fare for liv og helse avdekkes i egen virksomhet, eller i leverandørkjeden. Spesifiser hvilke interessenter som deltok i arbeidet med å utarbeide rutinene. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [6.2-filnavn]. **Skriv her:**

[ ]  **Hvis nei,** vennligst spesifiser hvorvidt, hvordan og når rutinene vil komme på plass. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [6.2-filnavn]. **Skriv her:**

## 6.3 Har virksomheten, leverandører eller underleverandører blitt dømt eller listet for menneskerettighetsbrudd av internasjonale eller finansielle institusjoner? Er for eksempel virksomheten, leverandører eller underleverandører oppført på Verdensbankens liste over ikke-kvalifiserte firmaer[[13]](#footnote-14), eller på Norges Bank Investment Managements liste over utelukkede virksomheter?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv saken (år, problemstilling, involverte aktører osv.) og hvordan saken ble løst / vil bli løst. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [6.3-filnavn]. **Skriv her:**

## 6.4 Har virksomheten, leverandører eller underleverandører, blitt bøtelagt for ikke å ha overholdt nasjonal lov som krever transparent informasjon og/eller rapportering om ivaretakelse av menneskerettigheter i leverandørkjeden – for eksempel i henhold til den norske åpenhetsloven[[14]](#footnote-15), UK Anti-Slavery Act[[15]](#footnote-16), La Loi de Vigilance[[16]](#footnote-17) eller Australian Modern Slavery Act[[17]](#footnote-18)?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv saken (problemstilling, involverte aktører og nåværende status) og hvordan den ble løst / vil bli løst. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [6.4-filnavn]. **Skriv her:**

## 6.5 Har virksomheten, leverandører eller underleverandører blitt klaget inn til en nasjonal OECD kontaktpunkt på grunn av brudd på OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper?

[ ]  **Hvis ja,** vennligst beskriv saken (problemstilling, involverte aktører og nåværende status) og hvordan den ble løst / vil bli løst. Legg ved lenke og/eller relevant dokumentasjon [6.5-filnavn]. **Skriv her:**

1. Retningslinjene skal være i tråd med [Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven) – Lovdata](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2021-06-18-99) [↑](#footnote-ref-2)
2. *Hele leverandørkjeden* inkluderer alle trinnene i produksjonsprosessen – fra råvareuttak til foredling/raffinering og komponenttilvirkning til ferdigstilt produkt, inklusive distribusjon og transport. [↑](#footnote-ref-3)
3. Virksomheten må kunne ta imot skriftlige forespørsler om informasjon, fordele ansvaret for behandling av forespørsler, og svare på henvendelser innen fristen på tre uker fra informasjonsplikten trer i kraft fra 1. juli 2022. Redegjørelsen for aktsomhetsvurderinger skal publiseres offentlige på virksomhetens nettsider før 30. juni 2023. [↑](#footnote-ref-4)
4. Loven gjelder for større virksomheter som er hjemmehørende i Norge, og som tilbyr varer og tjenester i eller utenfor Norge. Loven gjelder også for større utenlandske virksomheter som tilbyr varer og tjenester i Norge, og som er skattepliktige til Norge etter norsk intern lovgivning. [↑](#footnote-ref-5)
5. **For eksempel internasjonale organisasjoner, sivilsamfunnsorganisasjoner, fagforeninger, ambassader, interesseorganisasjoner for næringsliv, offentlig-private partnerskap, forskere og journalister.** [↑](#footnote-ref-6)
6. Det vil si de som kan være negativt påvirket av virksomhetens planlagte aktiviteter, for eksempel arbeidstakere, fagforeninger, forbrukere og leverandørkjeden. Andre interessenter kan være sivilsamfunnsorganisasjoner, lokalsamfunn, menneskerettighetsforkjempere, konkurrenter, myndigheter, forretningspartnere og aksjonærer. [↑](#footnote-ref-7)
7. [FNs erklæring om urfolks rettigheter – regjeringen.no](https://www.regjeringen.no/no/tema/urfolk-og-minoriteter/samepolitikk/internasjonalt-urfolksarbeid/fns-erklaring-om-urfolks-rettigheter/id87024/) [↑](#footnote-ref-8)
8. [Social dialogue (GOVERNANCE) (ilo.org)](https://www.ilo.org/ifpdial/areas-of-work/social-dialogue/lang--en/index.htm%29%2520%2520a) [↑](#footnote-ref-9)
9. Globale rammeavtaler tilbys f.eks. av Industry All: [Global Framework Agreements | IndustriALL (industriall-union.org)](https://www.industriall-union.org/global-framework-agreements) [↑](#footnote-ref-10)
10. See OECD’s definition of a PPP. [OECD Principles for Public Governance of Public-Private Partnerships - OECD](https://www.oecd.org/gov/budgeting/oecd-principles-for-public-governance-of-public-private-partnerships.htm) [↑](#footnote-ref-11)
11. [Decent work (ilo.org)](https://www.ilo.org/global/topics/decent-work/lang--en/index.htm) [↑](#footnote-ref-12)
12. [Living Wage - SAI (sa-intl.org)](https://sa-intl.org/programs/living-wage/) [↑](#footnote-ref-13)
13. [Procurement - World Bank Listing of Ineligible Firms and Individuals](https://www.worldbank.org/en/projects-operations/procurement/debarred-firms) [↑](#footnote-ref-14)
14. [Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven) – Lovdata](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2021-06-18-99) [↑](#footnote-ref-15)
15. [UK Modern Slavery Act & Modern Slavery Registry - Business & Human Rights Resource Centre (business-humanrights.org)](https://www.business-humanrights.org/en/latest-news/uk-modern-slavery-act-modern-slavery-registry/) [↑](#footnote-ref-16)
16. [France's loi de vigilance - Business & Human Rights Resource Centre (business-humanrights.org)](https://www.business-humanrights.org/en/latest-news/frances-loi-de-vigilance/) [↑](#footnote-ref-17)
17. [Modern Slavery Act 2018 (legislation.gov.au)](https://www.legislation.gov.au/Details/C2018A00153) [↑](#footnote-ref-18)