

R01783 - Kvalifisert kontroll og kjøp av manuelt slokkeutstyr

Generell Informasjon	
Versjon 2	Publisert i Mercell 14.08.2025 08.58
Url https://my.mercell.com/permalink/260076237.aspx	Tilbudsfrist 25.08.2025 12.00
Ekstern anbuds ID 440920-2025	Endret dato 14.08.2025 08.56
Ekstern referanse ID 2025/1880	Åpningsdato 25.08.2025 12.00
Type kunngjøring Konkurranse	Antall måneder vedståelse 3
Prosedyre Åpen anbudskonkurranse	Parallele tilbud Nei
Kontrakt Tjenesteytelse	Alternative tilbud Nei
	Tidsfrist for å stille spørsmål 18.08.2025 12.00

Oppdragsgiver
Firma Forsvarsbygg
Adresse Grev Wedels plass 5
Postnr/By 0151 OSLO Norge

Versjonsendringer
Følgende endringer er gjort i konkurransegrunnlaget: Vedlegg 2.1, punkt 7.15 Følgende kulepunkt slettes: Timepriser skal tilbys for alle tjenester som er oppgitt i prisskjema. Priser oppgis eks. mva. Erstattes med følgende tekst: Timepriser vil i liten grad benyttes under denne rammeavtalen, og skal kun benyttes der prisskjema ikke har dekkende enhetspris for tjenesten som skal utføres. <ul style="list-style-type: none"> • Timepris oppgis for fagkategori servicetekniker/montør. Priser oppgis eks. mva. Nytt, revidert vedlegg 2.1 er lastet opp på konkurransen. Ny tekst er merket med rød skrift. Vedlegg 9-prisskjema Timepris for fagkategorien kontrollør slettes. Presiseringer merket rødt er lagt til. Nytt, revidert vedlegg 9 er lastet opp.

Beskrivelse
Rammeavtalen skal sikre at forsvarssektorens håndslukkere og slangesystemer blir kontrollert og vedlikeholdt slik at de fungerer som forutsatt. Dette innebærer også demontering og destruksjon av utrangert utstyr og levering av nytt slukkemateriell. I tillegg skal leverandør kunne tilby kurs og opplæring i bruk av manuelt slokkeutstyr.

Utvidet beskrivelse

Rammeavtalen skal sikre at forsvarssektorens håndslukkere og slangesystemer blir kontrollert og vedlikeholdt slik at de fungerer som forutsatt. Dette innebærer også demontering og destruksjon av utrangert utstyr og levering av nytt slokkemateriell. I tillegg skal leverandør kunne tilby kurs og opplæring i bruk av manuelt slukkeutstyr

CPV koder

Kode	Beskrivelse
35111300	Brannslukkere
35111320	Bærbare brannslukkere
35111510	Brannslukkende håndverktøy
44482100	Brannslanger
50413200	Reparasjon og vedlikehold av brannslukkingsutstyr

Tilleggsinformasjon

Dato	Navn	Beskrivelse
19.08.2025 08.06	Revidert prisskjema	Det er lastet opp nytt revidert prisskjema på konkurransen. Leverandørene bes levere siste utgave, og se over at tilleggstekst i rødt er hensyntatt ved inngivelse av priser.

Krav

Nivå	Beskrivelse	Type
1.0	Anskaffelsen gjelder	Informasjon
	Rammeavtalen skal sikre at forsvarssektorens håndslukkere og slangesystemer blir kontrollert og vedlikeholdt slik at de fungerer som forutsatt. Dette innebærer også demontering og destruksjon av utrangert utstyr og levering av nytt slokkemateriell. I tillegg skal leverandør kunne tilby kurs og opplæring i bruk av manuelt slukkeutstyr.	
2.0	Kontroller utført av Forsvarsbyggs eget personell	Svar er påkrevd
	Forsvarsbygg har i flere regioner eget autorisert personell som utfører kvalifisert kontroll. Her vil avtalen i hovedsak benyttes til innkjøp og levering av slokkemateriell. Avtalen åpner allikevel for at regionene kan benytte leverandørs personell for gjennomføring av kvalifisert kontroll ved behov. I de tilfeller der hele distrikter går fra å utføre kontroller selv til å kjøpe tjenesten hos rammeavtaleleverandøren, skal leverandøren få beskjed om dette i god tid før kontroller skal utføres.	
3.0	Krav til utførelse	Informasjon
3.1	Generelle krav til utførelse	Svar er påkrevd
	Kontrollarbeidet skal være av god fagmessig kvalitet, og utført i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter. Arbeidene skal utføres til avtalt kvalitet, tid, pris og med god serviceinnstilling og ryddighet. Det er en forutsetning for avtalen at leverandøren innehar nødvendig utstyr for å utføre kontroll, service og vedlikehold. Arbeid skal skje på virkedager i ordinær arbeidstid og skal utføres slik at det fører til minst mulig sjenanse for brukeren. Med ordinær arbeidstid menes virkedager mellom kl 0800 og 1600. Med virkedager menes de dagene som ikke er lørdager, søndager og offentlige høytids- og helligdager.	
3.2	Krav til relevante lovverk og standarder som skal legges til grunn for utførelsen	Svar er påkrevd

	<ul style="list-style-type: none"> • Plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter • Brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter • Internkontrollforskriften • NS 3910 - Vedlikehold av håndslukkere • NS-EN 671-3 - Slangesystemer - Del 3: Vedlikehold av slangetromler med formstabil slange og slangesystem med flatslange 	
3.3	Krav til kontroll	Svar er påkrevd
	<p>Kontroll utføres i samsvar med gjeldende utgave av Norsk Standard eller leverandørens anvisninger (se punktliste 3.1). Det skal ikke gjennomføres kvalifisert kontroll etter andre normer med mindre dette er avklart med oppdragsgiver i forkant. Den som utfører kontrollen må ha nødvendig kunnskap om produktet, regelverk osv.</p> <p>I tillegg skal kontrollør undersøke om slokkeutstyret er tydelig merket og at plassering, betjeningshøyde og valg av slokkemiddel er egnet for virksomhet og bruksområde.</p> <p>Trykktesting av slangesystem skal skje i forbindelse med gjennomføring av ordinær kontrollrunde.</p>	
3.4	Krav dokumentasjon av kontroll	Svar er påkrevd
	<p>Etter utført kontroll skal det utarbeides en kontrollrapport. Rapporten skal utføres i tråd med retningslinjer i gjeldende standard. Det er et krav at sammendraget skal plasseres fremst i kontrollrapporten.</p> <p>Sammendraget skal ha utfyllende beskrivelse av avvik, anmerkninger og anbefalinger som beskriver de faktiske forhold ved kontrollobjektet.</p> <p>Avvik skal angis som forhold som skal eller må utbedres.</p> <p>Anmerkninger/anbefalinger skal angis som forhold som bør eller kan utbedres (valgfritt eller en anbefaling).</p> <p>Rapporten overleveres i PDF-format til oppdragsgiver/bestiller senest <u>en uke</u> etter gjennomført kontroll.</p>	
3.5	Krav til gjennomføring av praktisk slokkekurs/øvelse	Svar er påkrevd
	<p>Målsetningen er å sikre at deltakerne av slokkekursen får grunnleggende ferdigheter i slokking av mindre branttilløp. Herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innføring i grunnleggende brannteori, eksempelvis; branntrekanten, antennelse, varmespredning og doblingsprinsippet • Slukkemetoder • Bruksområder og virkemåter for ulike slokkemidler • Gjennomføre praktisk slokking <p>Det er instruktør som er ansvarlig for sikkerheten under den praktiske øvelsen. Det skal leveres skriftlig rutine for innhold og gjennomføring av slukkeøvelse. Rutinebeskrivelsen skal dokumentere sikkerhetstiltak, øvelsesmomenter og utstyr for gjennomføringen. Den praktiske slukkeøvelsen skal foregå på en miljøvennlig måte. Som hovedregel skal det benyttes gass i vannbad eller forbrenningspritt i slukkekarer. Kurs skal avholdes i tilknytning til våre fasiliteter.</p> <p>Det må være et tilstrekkelig antall håndslukkere til øvelsen. Det kan benyttes slukkere med pulver, skum eller vann. CO2 kan benyttes som et supplement. Kursdeltakerne skal ha muligheten til å prøve forskjellige slokkemidler. Det skal gjennomføres to vellykkede slokkinger.</p> <p>Etter endt øvelse skal det utarbeides en øvelsesrapport. Rapporten skal kunne brukes som dokumentasjon på gjennomført opplæring. Den skal beskrive hensikt, mål og øvelsesform, samt inneholde oversikt over hvem som deltok. Rapporten overleveres i PDF-format til oppdragsgiver senest en uke etter gjennomført kurs.</p>	
3.6	Krav til rapport over utstyr	Svar er påkrevd

	<p>Leverandør skal i forbindelse med gjennomføringen registrere kontrollert manuelt slukkeutstyr i en samlet oversikt. Rapporten leveres i forbindelse med årsrapporteringen. Kostnader knyttet til rapportering skal innkalkuleres i enhetsprisene.</p> <p>Rapportene skal inndeles etter region, lokasjon og inventarnummer (byggverk). For hvert inventar skal det leveres en totaloversikt over antall og type slukkere og slanger.</p> <p>Rapporten skal leveres i Excel-format.</p>	
4.0	Vedlikehold og service	Informasjon
4.1	Krav til vedlikehold og service	Svar er påkrevd
	Avvik utbedres etter bestilling fra oppdragsgiver. Ved fylling/refylling og utskifting av deler skal det kun benyttes reservedeler og slukkemiddel som ble brukt ved prøving og sertifisering eller som er godkjent av produsenten.	
4.2	Håndverkstjenester	Svar er påkrevd
	Dersom det avdekkes behov for utbedring- eller endringsarbeider tilknyttet slangesystem som krever røggerarbeid skal dette utføres ved bruk av Forsvarsbyggs rammeavtaler på fagtjenester.	
4.3	Krav til datablad og vedlikeholdsinstruks for nytt materiell	Svar er påkrevd
	<p>Som hovedregel skal det uoppfordret leveres FDV-dokumentasjon for enhver leveranse av nytt materiell. Det skal benyttes kjente formater som doc/docx for redigerbare filer, Jpeg/ Png for bilder og PDF for datablader, instruksjoner og bruksanvisninger. PDF-filene skal være søkbare. Bruk av andre filtyper skal avklares. Det konkrete omfang av dokumentasjonen avtales og reguleres i hvert enkelt avrop.</p> <p>All dokumentasjon for daglig drift skal være på norsk eller skandinavisk språk.</p>	
5.0	Krav til kompetanse	Informasjon
5.1	Krav til leverandør	Svar er påkrevd
	Leverandør skal ha nødvendig fagkompetanse og autorisasjoner for å gjennomføre årskontroll av manuelt slukkeutstyr. Leverandør skal stå oppført som godkjent virksomhet i registeret til Rådet for vedlikehold av brannslukkemateriell eller kunne dokumentere tilsvarende autorisasjon fra anerkjent instans.	
5.2	Krav til personell som utfører kontroll	Svar er påkrevd
	<p>Personell som utfører kontroll, skal ha gyldig Grønt kompetansebevis eller tilsvarende gyldig kompetansebevis fra anerkjent instans.</p> <p>Oppdragsgiver ønsker å benytte seg av faste personer til å utføre kontroll og vedlikehold. Leverandøren skal derfor benytte de navngitte personene til gjennomføringen av kontrakten. Dersom det skal benyttes annet personell til gjennomføringen av kontrakten, skal dette avklares med oppdragsgiver på forhånd.</p> <p>Gyldig bevis skal vedlegges under dette punktet.</p>	
5.3	Krav til slukkekursinstruktør	Svar er påkrevd
	<p>Instruktør skal ha gyldig Grønt kompetansebevis eller tilsvarende gyldig kompetansebevis fra anerkjent instans. Det er et krav at instruktører har relevant brannfaglig kompetanse og kunnskap om innholdet, det forutsettes at personen har erfaring og praktisk trening i formidling.</p> <p>Dokumenteres i form av referanser fra tidligere kurs</p>	
6.0	Respons- og leveringstid	Informasjon
6.1	Krav til responstid på henvendelser	Svar er påkrevd

	<p>Leverandøren skal respondere på avrop innen 2 virkedager.</p> <p>Som et minimum skal det gis tilbakemelding på at henvendelsen er mottatt og fastsettes en fremdriftsplan for leveransen</p>	
6.2	Krav til leveringstid for materiell	Svar er påkrevd
	<p>Leveringstid for materiell skal normalt ikke overstige 10 virkedager etter bestilling med mindre det foreligger særskilte hindringer knyttet til leveransen som leverandøren ikke kan lastes for.</p> <p>Dette innebærer at leverandøren skal gi ordrebekreftelse så snart som mulig etter mottak av bestilling, og eventuelt angi om leveringstiden må utvides dersom det foreligger saklig grunn for dette ut ifra oppdragets karakter og omfang etc.</p>	
6.3	Krav til leveringstid for tjenester	Svar er påkrevd
	<p>Leveringstid for tjenester skal normalt ikke overstige 10 virkedager etter bestilling dersom annet ikke er avtalt med oppdragsgiver, eller det foreligger særskilte hindringer knyttet til leveransen som leverandøren ikke kan lastes for.</p> <p>Dette innebærer at leverandøren skal gi ordrebekreftelse så snart som mulig etter mottak av bestilling, og eventuelt angi om leveringstiden må utvides dersom det foreligger saklig grunn for dette ut ifra oppdragets karakter og omfang etc.</p> <p>Leverandøren skal melde sin ankomst til bestiller, fem virkedager før oppmøtedato for alle avrop.</p> <p>Dersom ikke annet er avtalt skal alle leveranser foregå på virkedager innenfor tidsrommet kl. 0800-1600.</p>	
7.0	Sikkerhet	Informasjon
7.1	Krav sikkerhet i anskaffelsen	Svar er påkrevd
	<p>Det forutsettes at alle regionene har tilgang til sikkerhetsklarert personell iht. vedlegg 8.</p> <p>Detaljert sikkerhetsplan vil for enkelte områder kunne bli utarbeidet av militær leietaker i samråd med oppdragsgiver. Personell må følge de militære sikkerhetsbestemmelser som gjelder for hvert område. Krav til sikkerhetsklarering for hver region fremkommer av vedlegg 8.</p> <p>Personalet må underskrive taushetserklæring etter at sikkerhetsklarering er gitt.</p> <p>Kravet om sikkerhetsklarering gjelder også for eventuelle underleverandører og annen innleid arbeidskraft.</p>	
8.0	Ombruk	Informasjon
8.1	Generelle krav til service/ombruk	Svar er påkrevd
	<p>Leverandøren skal i størst mulig grad tilby ombruk og service av manuelt slokkeutstyr istedenfor kjøp av nytt slokkeutstyr. Dette gjelder blant annet brannslukkere som etter kontroll, service og eventuell resertifisering fortsatt oppfyller krav til funksjonalitet og sikkerhet og utstyr som er egnet for omplassering innen oppdragsgivers bygningsmasse.</p> <p>Alt ombrukt slokkeutstyr som tilbys skal være av tilsvarende eller bedre kvalitet og ytelse sammenlignet med det utstyret det erstatter. Ombruk skal dokumenteres og gjennomføres i henhold til relevante standarder, herunder NS 3910 og andre aktuelle retningslinjer fastsatt av myndighetene. Leverandøren skal sørge for at alt ombrukt utstyr er tydelig merket og registrert med relevant historikk, herunder serviceintervaller og neste kontroll.</p> <p>Oppdragsgiver ønsker å legge til rette for bærekraftige løsninger, og ombruk av slokkeutstyr skal prioriteres der det gir miljømessige og økonomiske fordeler, uten å gå på bekostning av sikkerhet eller kvalitet.</p> <p>Eventuelle komponenter som ikke kan gjenbrukes, skal håndteres i henhold til gjeldende regler for avfallshåndtering og resirkulering.</p>	
8.2	Krav til service/ombruk av slokkeutstyr (byttes i forbindelse med kontroll)	Svar er påkrevd

	<p>Leverandøren skal ved kontroloppdrag medbringe ombrukte apparater for evt. utskifting. Oppdragsgivers apparat tas da i retur av leverandør.</p> <p>Tjenesten prises iht. rammeavtalens priser for service/ombruk, produktnummer 5.1 - 5.14 i prisskjema.</p>	
8.3	8.3 Service/ombruk av slokkeutstyr ved lokasjoner som utfører kontrollene i egenregi	Svar er påkrevd
	<p>Oppdragsgiver skal kunne benytte enhetspriser for service/ombruk (produktnummer 5.1 - 5.14 i vedlegg 9 prisskjema) også ved lokasjoner der Forsvarsbygg utfører kontrollene selv.</p> <p>Oppdragsgiver bestiller og betaler frakt for apparatene frem til leverandørens verksted. Frakt fra leverandøren bestilles og betales av leverandøren, og viderefaktureres oppdragsgiver uten påslag.</p>	
9.0	Destruksjon	Informasjon
9.1	Krav til destruksjon ved lokasjoner der leverandøren utfører kontroller	Svar er påkrevd
	<p>Leverandøren skal etter kontroll ta med seg apparater som skal destrueres. Tjenesten faktureres etter rammeavtalens enhetspriser for destruksjon, produktnummer 1.1 - 1.16 i prisskjemaet.</p> <p>Enhetspriser for destruksjon skal innbefatte <u>alle</u> leverandørens kostnader fra oppdragsstedet til destruksjonssted som for eksempel, men ikke begrenset til: lasting, lossing, frakt, lønn etc.</p> <p>I de tilfeller der antall apparater til destruksjon er for høyt til at leverandøren kan ta disse med i servicebil, kan oppdragsgiver velge hvorvidt disse skal sendes til leverandør. Frakt i slike tilfeller bestilles og betales av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan alternativt selv levere apparatene til lokal gjenvinningsstasjon.</p>	
9.2	Krav til destruksjon ved lokasjoner der Forsvarsbygg utfører kontroller i egenregi	Svar er påkrevd
	<p>Ved lokasjoner der oppdragsgiver utfører kontroller selv, vil oppdragsgiver benytte lokale gjenvinningsstasjoner iht. lokale retningslinjer.</p>	