



PORSGRUNN KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

FOR FORHANDLET KONKURRANSE MED FORUTGÅENDE UTVELGELSE

RAMMEAVTALE

TOTALENTREPRISER MED SAMSPILL

PORGRUNN KOMMUNE, KOMMUNALTEKNIKK

Del II: Kontraktdokumenter

Dato: 19.06.2025

Innholdsfortegnelse

DEL I: GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER RAMMEAVTALE	4
1 DENNE RAMMEAVTALEN	4
1.1 Rammeavtalens omfang.....	4
1.2 Definisjon av rammeavtale	4
1.3 Rammeavtalens varighet.....	4
1.4 Avtaledokumentene.....	4
1.5 Kontraktsgrunnlag for hvert avrop	4
2 PARTENES REPRESENTANTER.....	5
3 STYRINGSGRUPPE	5
4 GENERELLE AVTALEBESTEMMELSER	6
4.1 Avrop.....	6
4.2 Overdragelse av rammeavtalen.....	6
4.3 Oppsigelse/heving av rammeavtalen.....	6
4.4 Konfidensialitet	6
4.5 Rapportering og forholdet til offentlige myndigheter.....	6
4.6 Pris og fakturering for avrop.....	7
4.6.1 Priser	7
4.6.2 Prisjustering.....	7
4.7 Mislighold	7
4.8 Konfliktløsning	7
DEL II: SPEIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER FOR SAMSPILLS - OG ANLEGGSFASEN (AVROPET).....	8
5 SAMSPILLSFASENS INTENSJON OG OMFANG	8
5.1 Avropets faser	8
5.2 Fremdriftsplan for fase 1 og honorarbudsjettt.....	8
5.3 Holdninger og målsetninger for hvert avrop.....	9
5.4 Produkt	9
6 ORGANISASJON OG SAMARBEIDSFØRM VED HVERT AVROP	10
6.1 Oppstartsmøte.....	10
6.2 Samspillsgruppe.....	10
6.3 Møter.....	10
7 PARTENES YTELSE OG ARBEIDSOPPGAVER VED HVERT AVROP	11
7.1 Ved involvering i konspetutviklingen (utvidet fase 1).....	11
7.2 Ved gjennomføring av fase 1 (samspillsfasen)	11
7.3 Overgang fra fase 1 til fase 2.....	12
7.3.1 Byggherrens godkjennelse.....	12
7.3.2 Byggherrens frigjøringsklausul	12
7.4 Ved gjennomføring av fase 2 (anleggsfasen).....	12
7.5 Fakturering fase 1	12
7.6 Slutfaktura for fase 1	13
8 ANSVAR OG FORPLIKTELSE FOR HVERT AVROP.....	13
9 FORSIKRING/SIKKERHETSSTILLELSE FOR AVROP.....	13
10 HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS).....	14
11 MILJØKRAV.....	14
12 STYRING AV KONTRAKTEN – LEDELSYSTEM MED TILHØRENDE PLANER.....	15
12.1 Ledelsessystem for miljø	15
12.2 Ledelsessystem for kvalitet	15
12.3 Ledelsessystem og tilhørende planer	15
12.4 Leverandørrevisjon	16
13 ENDRINGER AV AVTALEN – FORHOLDET TIL KLIMA OG MILJØ.....	16

14	SKIENSMODELLEN	16
15	OVERTAKELSE/UTBEDRING AV MANGLER.....	17
16	FDV-DOKUMENTASJON	17
17	VEDLEGG	17

DEL I: GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER RAMMEAVTALE

1 DENNE RAMMEAVTALEN

1.1 Rammeavtalens omfang

Rammeavtalen omfatter totalentrepriser med samspill i henhold til dette dokument med vedlegg.

1.2 Definisjon av rammeavtale

Rammeavtale er en avtaletype der Samspillsentreprenøren forplikter seg til å levere bestemte varer og/eller tjenester til nærmere bestemte betingelser når Byggherren bestiller det. Slike bestillinger kalles «Avrop».

Rammeavtalen medfører i utgangspunktet ingen økonomisk forpliktelse for Byggherren. Forpliktelsen for Byggherren oppstår først når det gjøres avrop under rammeavtalen.

1.3 Rammeavtalens varighet

Rammeavtalen trer i kraft fra det tidspunkt denne avtale er undertegnet av begge parter. Rammeavtalen varer fra signering og maksimalt til og med 31. desember 2031.

Rammeavtalen har oppstart 1. januar 2026 og løper i 3 år, til og med 31. desember 2028. Byggherren har en ensidig opsjon på å forlenge avtalen på samme vilkår i ytterligere 3 år. Byggherren skal gi samspillsentreprenøren skriftlig beskjed senest tre måneder før ordinært utløp av avtalen om denne opsjonen benyttes.

1.4 Avtaledokumentene

Rammeavtalen består av følgende dokumenter:

1. Dette avtaledokumentet, med eventuelle endringer
2. Vedlegg 12: Skiensmodellen
3. Vedlegg 1: Byggherrens kravspesifikasjon med vedlegg
4. Vedlegg 2: Tilbudsskjema
5. Vedlegg 3: Øvrige relevante deler av Samspillsentreprenørens tilbud
6. Vedlegg 4: Forsikringer

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

1.5 Kontraktsgrunnlag for hvert avrop

For hvert avrop gjelder kontraktsgrunnlaget som er angitt nedenfor:

- Avropet
- Rammeavtalen med vedlegg

NS 8407 med de endringer og presiseringer som følger av rammeavtalens del I og del II

Ved eventuell motstrid gjelder kontraktsdokumentene i ovennevnte rekkefølge.

2 PARTENES REPRESENTANTER

Alle skriftlige henvendelser vedrørende selve rammeavtalen skal adresseres slik:

For Byggherren:	For Samspillsentreprenøren:
Firma: Porsgrunn kommune Kommunalteknikk	Firma: [xxx]
Navn: Jan Tore Andersen	Navn: [xxx]
E-post: Jan.tore.andersen@porsgrunn.kommune.no	E-post: [xxx]
Tlf.: 975 22 427	Tlf.: [xxx]

Partene skal skriftlig varsle hverandre ved utskifting av representant. Samspillsentreprenøren skal til enhver tid ha en fast representant for Byggherren. Ved eventuelt bytte av representant som følge av sykdom, oppsigelser eller lignende skal Byggherren varsles om dette snarest mulig.

3 STYRINGSGRUPPE

En styringsgruppe har det overordnede ansvar for at målene i denne avtale etterlevs. Styringsgruppen består av representanter for:

Byggherren: Thomas Nøklegård

Byggherren: Jan Tore Andersen

Samspillsentreprenør: [xxx]

Samspillsentreprenør: [xxx]

Av samspillsentreprenørens to representanter i styringsgruppen skal begge være utenfor samspillsgruppa i den aktuelle kontrakten og minst én være fra selskapets ledelse og overordnet samspillsentreprenørens prosjektleder.

Styringsgruppens grunnleggende ansvar og oppgaver er bl.a.:

- At samarbeidet fungerer optimalt
- At kompetanse og ressurser er til stede i samspillsgruppen
- Oppfølging av avrop
- Løsning av konflikter og uavklarte endringer overført fra samspillsgruppen
- Evaluering av gjennomførte prosjekter

Samspillsentreprenørens og Byggherrens prosjektleder deltar på møter i styringsgruppen ved behov.

Styringsgruppen møter ved behov, dog minimum to ganger i året (vår- og høstmøte). Foruten eventuelle saker fra de enkelte avrop skal styringsgruppen hver høst gjennomgå forventede årlige avrop for neste år. Forventete årlige avrop vil normalt baseres på Byggherrens budsjettbehandling for det neste året.

4 GENERELLE AVTALEBESTEMMELSER

4.1 Avrop

Avrop under rammeavtalen gjøres ved direkte tildelinger av avrop mellom de to samspillsentreprenørene som Byggherren har inngått rammeavtaler med for de ytelser som er omfattet av denne rammeavtalen. Byggherren vil tilstrebe at de to samspillsentreprenørene tildeles omlag likt omfang av Kontraktsarbeider.

Byggherrens geografiske område vil bli fordelt mellom samspillsentreprenørene. Direkte avrop vil bli foretatt i henhold til denne fordelingen.

Byggherren tar generelt forbehold om budsjettmessig dekning og/eller godkjenning fra politisk hold ved tildeling av avrop.

Avrop skal alltid skje skriftlig. Det skal inngås en avropsavtale for fase 1 som bygger på egne avropsmål som er gjort kjent i anskaffelsesprosessen (**vedlegg 5**). Byggherren forbeholder seg retten til å endre avropsmålene.

Dersom Byggherren beslutter utførelse av avropet basert på fase 1 skal det inngås en egen avtale for gjennomføring av fase 2 basert på avtalemål for utførelsesfasen (**vedlegg 6**).

4.2 Overdragelse av rammeavtalen

Samspillsentreprenøren kan ikke overdra eller pantsette rammeavtalen, en del av eller interesse i den, uten Byggherrens samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

4.3 Oppsigelse/heving av rammeavtalen

Byggherren kan si opp rammeavtalen med seks måneders skriftlig varsel hvis det foreligger saklig grunn. Eksempler på en slik saklig grunn kan være HMS- og/eller SHA-forhold, manglende kvalitet på leveranser og samarbeidsproblemer som vedvarer til tross for at korrigerende tiltak har vært forsøkt.

En slik oppsigelse gir ikke Samspillsentreprenøren krav på vederlag/erstatning ut over honorar for påbegynte avrop.

Ved vesentlig mislighold kan den rammede parten heve rammeavtalen med umiddelbar virkning.

Selv om rammeavtalen sies opp/heves, kan Byggherren kreve at hele eller deler av påbegynt avrop fullføres. Samspillsentreprenøren vil også beholde garanti/reklamasjonsansvar for leverte varer og alle utførte og påbegynte avrop.

4.4 Konfidensialitet

Samspillsentreprenørens personell har taushetsplikt om opplysninger de blir gjort kjent med i forbindelse med avropet og som er nevnt i forvaltningslovens §§ 13 flg. og offentlighetsloven §§ 13, 14, 15 og 23.

Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig avtalebrudd.

4.5 Rapportering og forholdet til offentlige myndigheter

Det er Samspillsentreprenørens fulle ansvar å sørge for at alle offentlige myndigheter og institusjoner som handler på offentlige myndigheters vegne får eventuell lovhjemlet informasjon i tilknytning til arbeidet. Samspillsentreprenøren plikter å sørge for at alle underleverandører i nedstigende linje rapporterer til offentlige myndigheter i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Byggherren skal holdes skadesløs for eventuelle kostnader påført Byggherren som følge av Samspillsentreprenørens manglende oppfyllelse av lover, forskrifter eller avtaler. Byggherren forbeholder seg retten til å motregne slike kostnader sammen med et administrasjonsgebyr, mot beløp Samspillsentreprenøren måtte ha til gode hos Byggherren.

4.6 Pris og fakturering for avrop

4.6.1 Priser

Priser knyttet til denne rammeavtalen er spesifisert i vedlegg 2 Tilbudsskjema, og skal dekke alle Samspillsentreprenørens kostnader ved utførelsen av avropet.

Prisene/påslagene gjelder som komplett oppgjør for arbeidene inkl. kostnader til stedlig administrasjon, indirekte kostnader, rigg mv., risiko og fortjeneste. Reisetid og reisekostnader anses inkludert i øvrige priser og honoreres ikke. Ved endrings- og tilleggsarbeid reguleres rigg og drift særskilt, basert på faktisk dokumenterte utgifter.

I den grad kontraktsarbeider er priset per time, skal Byggherren ikke betale overtid eller kompensasjon for kvelds-, natt- eller helligdagsarbeid uten at dette er avtalt med Byggherren og slikt arbeid er særskilt pålagt av Byggherren.

4.6.2 Prisjustering

Prisene i bilag 2 er faste frem til og med 30. september 2026. Fra og med 1. oktober 2026 kan Samspillsentreprenøren kreve at prisene indeksreguleres årlig i henhold til følgende indeks: SSB – Byggjekostnadsindeks for bustader i alt med basis i prisindeksen fra september 2025.

Prisjusteringen vil for eksempel bli slik:

- Indeksverdi mars xx
- Indeksverdi januar yy
- Prosentvis endring i indeksen $(yy-xx)/xx = zz$ prosent

Prisjusteringen gjelder fremover i tid etter at kravet er fremsatt. Allerede avtalte priser i fase 2 omfattes ikke av prisjusteringen.

Et krav om indeksjustering skal fremsettes skriftlig og senest 1. september i det året prisjusteringen kreves for.

4.7 Mislighold

Med de unntak som fremgår av denne rammeavtalen, gjelder sanksjonssystemet i NS 8407 ved Samspillsentreprenørens mislighold (mangler/forsinkelser) fullt ut.

4.8 Konfliktløsning

Rammeavtalen baserer seg på en alternativ konfliktløsningsmodell der målet er å løse uoverensstemmelser hurtig på lavest mulig nivå i organisasjonene. Om partene ikke kommer til enighet innen 1 uke heves diskusjonen opp ett trinn, dvs. til samspillsgruppen. Her gis saken den samme tidsfrist. Om saken heller ikke lar seg løse i dette forumet, bringes den inn for styringsgruppen som avgjør og lukker saken innen en uke.

Dersom styringsgruppen ikke kommer frem til en minnelig ordning innen fristen, bringes saken inn for mekling. Partene skal i så fall enes om en ekstern meklingsmann innen to uker.

Dersom saken ikke lar seg løse gjennom ovennevnte prosess gjelder reglene i NS 8407.

DEL II: SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER FOR SAMSPILLS - OG ANLEGGSPHASEN (AVROPET)

5 SAMSPILLSFASENS INTENSJON OG OMFANG

5.1 Avropets faser

Hvert avrop inneholder et konsept utarbeidet av Byggherren. Byggherren kan velge å involvere samspillsentreprenøren i utarbeidelsen av konsept, for eksempel for å legge til rette for gode klima- og miljøløsninger. I slike tilfeller foretas avropet før konseptet er utarbeidet, og fase 1 utvides til også å omfatte (deler av) konseptutviklingen.

Konseptet skal bearbeides i samspillsfasen (fase 1).

Med mindre annet fremgår av avropet, vil sentrale temaer i samspillsfasen være håndtering av usikkerhet og andre utfordringer i prosjektet, prosjektøkonomi (primært priser), fremdrift og kvalitet (prosjektering), samt SHA. Byggherren og Samspillsentreprenøren skal bidra med egen kompetanse og erfaring til det beste for hvert avrop, med den overbevisning om at de i fellesskap kan få en bedre helhetsløsning enn ved bruk av tradisjonelle entrepriseformer. Byggherren og Samspillsentreprenøren forplikter seg med dette til et åpent, ærlig og tillitsfullt samarbeid.

Fase 1 avsluttes ved at Samspillsentreprenøren leverer et prosjektforslag til godkjenning hos Byggherren. Med mindre Byggherren bestemmer annet, skal modellen i prosjektforslaget ha oppnådd MMI 375, som oppjusteres til MMI 400 ved Byggherrens godkjennelse.

Det kan for eksempel være praktiske årsaker til at Byggherren bestemmer at detaljer i modellen kan ha lavere MMI-verdi, og at den oppjusteres i fase 2. Avvik fra forutsetningene om MMI 375 og MMI 400 skal i så fall gå klart frem av Byggherrens godkjenning av prosjektforslaget.

Samspillsentreprenøren velger selv om det skal utarbeides arbeidstegninger. Det skal leveres PDF av kumtegninger av hensyn til lesbarhet for VA-drift.

I fase 1 skal omfang og andre forhold være tilstrekkelig konkretisert til å avklare om no dig er aktuelt. Videre skal samspillsentreprenøren ha et tilstrekkelig grunnlag for å forplikte seg til en pris og for å gi en forpliktende fremdriftsplan.

Fase 1 etterfølges av en anleggsfase (fase 2), med detaljprosjektering/restprosjektering og gjennomføring av anleggsarbeidet. Overgangen mellom fase 1 og fase 2 reguleres av punkt 7.3.

NS 8407:2011 – Almennelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser gjelder for både fase 1 og fase 2.

5.2 Fremdriftsplan for fase 1 og honorarbudsjet

Ved mottak av et avrop og før oppstart av fase 1 skal Samspillsentreprenøren utarbeide fremdriftsplan for fase 1. Fremdriftsplanen skal være så detaljert at den viser avhengigheter mellom de enkelte aktiviteter og gir tilstrekkelig styring og kontroll av hvert avrops avtalte fremdrift.

Ved mottak av et avrop og før oppstart av fase 1 skal Samspillsentreprenøren videre utarbeide et budsjettet honorar for fase 1, jf Vedlegg 5 punkt 2. Samspillsentreprenøren skal uten ugrunnet opphold varsle Byggherren hvis det er grunn til å anta at budsjettet vil bli overskredet. Byggherren skal uten ugrunnet opphold ta stilling til varslet. Verken overskridelser som samspillsentreprenøren burde ha forutsett og tatt høyde for ved utarbeidelsen av honorarbudsjet, eller overskridelser som ikke er varslet til Byggherren, gir grunnlag for krav på økt honorar.

5.3 Holdninger og målsetninger for hvert avrop

Det er partenes felles målsetning å:

- Bidra aktivt til et positivt, konstruktivt og løsningsorientert samarbeidsklima for alle involverte parter
- Gjennomføre en effektiv og utviklende prosess hvor økonomiske, tidsmessige og kvalitative mål etterleves
- Finne forbedringer som kommer Byggherren, Samspillsentreprenøren og prosjekterende til gode
- Bidra til at usikkerhet synliggjøres og håndteres på best mulig måte
- Sikre optimal integrasjon mellom prosjektering og utførelse i alle faser
- Gjennomføre hvert avrop med fokus på SHA/HMS slik at aktørene har et godt arbeidsmiljø og ikke utsettes for arbeidsulykker
- Gjennomføre løpende evalueringer og erfaringsoverføringer til bruk for en stadig forbedring av prosess og produkt

Partene forplikter seg til å sikre at samspillet er forankret i egen organisasjon og i forholdet til egne kontraktshjelpere. Videre forplikter partene seg til å handle i overensstemmelse med den målsetting og de intensjoner som gjelder i Rammeavtalen. Partene er enige om at dette forutsetter ærlighet, åpenhet, fortrolighet, tillit og profesjonalitet.

5.4 Produkt

Det er partenes målsetting å:

- Realisere et prosjekt som møter Byggherrens behov, til avtalt tid og uten mangler
- Sikre kvaliteten i hvert avrop
- Sikre en optimal og kostnadseffektiv fremdrift, inkludert en best mulig håndtering av usikkerhet
- Ved valg av system og tekniske løsninger benytte det som fremmer en langsiktig lønnsomhet, samt effektiv energi - og ressursbruk

Ovennevnte holdninger og målsetninger evalueres og konkretiseres løpende i styringsgruppemøter.

6 ORGANISASJON OG SAMARBEIDSFORM VED HVERT AVROP

6.1 Oppstartsmøte

Før etableringen av samspillet skal det for hvert avrop gjennomføres et oppstartsmøte. I oppstartsmøtet skal Byggherre presentere avropet, konsept og omfang og forventet fremdrift. Byggherre skriver referat fra oppstartsmøtet.

6.2 Samspillsgruppe

Den daglige ledelse og styring av hvert avrop ivaretas av en samspillsgruppe, ledet av Samspillsentreprenørens prosjektleder, og for øvrig i henhold til omforent organisasjonsplan og administrative bestemmelser og rutiner mv. for samspillet.

Med mindre annet fremgår av avropet, skal samspillsgruppen minimum bestå av:

Samspillsentreprenørens prosjektleder:	[xxx]
Prosjekteringsleder:	[xxx]
Anleggsleder:	[xxx]
Byggherrens prosjektleder 1:	[xxx]
Byggherrens prosjektleder 2:	[xxx]

Det er Samspillsentreprenørens prosjektleders ansvar at hvert avrop gjennomføres som en målrettet og effektiv prosess. Videre er det Samspillsentreprenørens prosjektleders ansvar å sørge for at styringsgruppen er i besittelse av tilstrekkelig informasjon til å kunne ivareta sine oppgaver.

Byggherren ved prosjektleder vil aktivt delta i Samspillsentreprenørens arbeid i samspillsgruppen, og vil særskilt koordinere og styre den nødvendige brukermedvirkning og øvrig medvirkning fra kommunens side.

Ansvar og arbeidsoppgaver vil bli fordelt i hvert enkelt avrop. Partene er ansvarlig for at hvert avrop til enhver tid er bemannet med kvalifiserte prosjektmedarbeidere.

Utskifting av personer i samspillsgruppen kan kun skje med styringsgruppens godkjenning.

6.3 Møter

Samspillsgruppen skal avholde regelmessige møter (min. hver 14. dag) etter nærmere avtale og behov. I møtene **skal** følgende temaer behandles:

- Prosjektgjennomgang
- Fremdrift
- Synliggjøring og håndtering av usikkerhet
- Energi- og miljømål
- Økonomi
- SHA

Ved behov avholdes andre typer møter.

7 PARTENES YTELSE OG ARBEIDSOPPGAVER VED HVERT AVROP

Samspillsgruppen har et felles ansvar for at avropet gjennomføres målrettet og effektivt med utgangspunkt i en klar arbeidsfordeling, jf. nedenfor. Partenes bemanning under avropet fremgår av bemanningsplan som utarbeides ved oppstart av fase 1.

Veiledende og foreløpig overordnet ytelses- og ansvarsfordeling er som følger:

7.1 Ved involvering i konspetutviklingen (utvidet fase 1)

Byggherren:

- Utvikle konsept

Samspillsentreprenør:

- Faglige innspill til utvikling av konsept

7.2 Ved gjennomføring av fase 1 (samspillsfasen)

Byggherren:

- Ta stiling til samspillsentreprenørens fremlagte prosjektforslag (omfang, pris og fremdriftsplan)
- Levere informasjon til gjennomføring av avropet, herunder medvirke til å fremskaffe grunddata fra anleggsområde, grunnforhold, eksisterende anlegg, mv
- Delta i møter og avklare prosjektforutsetninger
- Innhente eventuelle forundersøkelser (for eksempel vedrørende behov og planforhold)

Samspillsentreprenør:

- Prosjektledelse og styring av samspillet
- Prosjekteringsledelse
- Tidsplanlegging
- Utarbeide budsjettet honorar for fase 1
- Evt. forundersøkelser
- Undersøke myndighetsforhold og sørge for eventuelle nødvendige tillatelser (typisk rammetillatelse)
- Finne forbedringer som kommer Byggherren, Samspillsentreprenøren og prosjekterende til gode
- Utarbeide prosjekteringsmateriale inkludert funksjonskrav og beskrivelse
- Tegningsunderlag til særinstallasjoner
- SHA se også del III vedr KP/KU
- Utarbeide kvalitetsplan for anleggsfasen
- Utarbeide nødvendige planer for anleggsfasen, som plan for midlertidig vann og avløp og plan for idriftsettelse av nye vann og avløpsanlegg. Listen er ikke uttømmende.
- Utarbeide trafikkavviklingsplan mhp skilting, myke trafikanter og tilrettelegging for beboerparkering i anleggsfasen. Listen er ikke uttømmende.
- Inngi pristilbud på avropet basert på kontraktens priser

Begge:

- Etablere samspillsgruppen
- Integre prosjektløsninger og økonomi
- Fastlegge og håndtere usikkerhet, inkludert risiko og forutsetninger
- Prosjekt- og prosessgjennomgang
- Ha et aktivt forhold til og innarbeide klima- og miljøhensyn, for eksempel ved å optimalisere energibruk og utnytting og resirkulering av næringsstoffer, benytte ny teknologi og annen reduksjon av klimagassutslipp.
- Innarbeide miljø- og arbeidsmiljøhensyn
- Utarbeide prosjektforslag/løsningsforslag

7.3 Overgang fra fase 1 til fase 2**7.3.1 Byggherrens godkjenning**

Ved avslutningen av fase 1 skal Samspillsentreprenøren – med mindre Byggherren bestemmer noe annet – levere et prosjektforslag som en modell med MMI 375 for tekniske løsninger, prisfil med faktureringsplan og fremdriftsplan med ferdigstillelsesdato). Nærmere krav til dokumentasjon av prosjektforslaget skal avtales ved oppstart av hvert avrop og baseres på arbeidenes karakter og kompleksitet.

Ved overgangen fra fase 1 til fase 2 gjennomføres en kvalitetssikring av prosjektforslaget med fokus på fremdrift, kvalitet og økonomi.

Det skal så avholdes et møte hvor Byggherren tar stilling til grunnlaget som er utarbeidet i fase 1 og som utgjør det samlede prosjektforslag. Byggherren har anledning til å be om tilpasninger av prosjektforslaget. Byggherren fører et referat fra møtet som signeres av begge parter.

Såfremt prosjektforslaget godkjennes, skal Byggherrens godkjenning og samtlige dokumenter som utgjør det samlede prosjektforslag nedtegnes med dato og revisjonsnummer. Med dette innledes fase 2.

7.3.2 Byggherrens frigjøringsklausul

Frem til godkjent og undertegnet prosjektforslag, jf. punkt 7.3.1, har Byggherren til enhver tid rett til å stanse/avbestille hvert avrop uten at dette gir Samspillsentreprenøren krav på erstatning.

Ved stans/avbestilling har Samspillsentreprenøren kun krav på dekning av påløpte og dokumenterte prosjektkostnader innenfor budsjetterte rammer frem til tidspunktet varsel om avbestilling/stansing er sendt. Eventuelle krav fra Samspillsentreprenørens kontraktsmedhjelpere, så som avbestillingserstatning mv., kan ikke kreves dekket av Byggherren.

Alle rettigheter (eiendomsrett, opphavsrett mv.) til arbeidet som er utført på stansingstidspunktet tilfaller Byggherren.

7.4 Ved gjennomføring av fase 2 (anleggsfasen)

Med mindre partene avtaler noe annet skal partene ved overgang til fase 2 inngå en totalentrepriskontrakt (NS 8407) basert på avtalemal (vedlegg 6) og de særlige kontraktsbestemmelser som følger av denne rammeavtalen.

7.5 Fakturering fase 1

Samspillsentreprenøren skal utføre arbeider i fase 1 basert på omforent budsjett i henhold til NS 8407.

Faktura sendes etterskuddsvis månedlig. Samspillsentreprenøren skal hver måned sende Byggherren spesifiserte oppgaver over medgåtte timer, herunder status i forhold til avropets budsjett for fase 1. Eventuelle utlegg og utgifter som kreves dekket, skal angis særskilt. Byggherren kan kreve nødvendig dokumentasjon for kontroll av oppgavene.

Betalingsfristen er 30 dager regnet fra mottak av korrekt faktura.

Dersom faktura for utført arbeid sendes seks måneder eller mer etter at arbeidene er utført, forbeholder Byggherren seg retten til å avvise fakturaen og nekte betaling. Dette har sin bakgrunn i kontroll over utgifter på de ulike prosjektene.

7.6 Slutfaktura for fase 1

Dersom fase 2 ikke kommer til utførelse skal Samspillsentreprenøren sende slutfaktura innen rimelig tid, og senest innen en måned etter at avropet er avsluttet. Slutfakturaen skal omfatte alle Samspillsentreprenørens krav. Krav som ikke er medtatt i slutfakturaen, kan ikke fremsettes senere, med mindre det er tatt uttrykkelig og spesifisert forbehold fordi grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

8 ANSVAR OG FORPLIKTELSER FOR HVERT AVROP

Ved oppstart fase 2 overtar Samspillsentreprenøren all risiko og ansvar for forutgående prosjektering utført på vegne av Byggherren, jf. NS 8407 punkt 24.2. Dette innebærer at samtlige løsninger, valg, krav, produkter mv. overtas som om Samspillsentreprenøren hadde utarbeidet dem selv.

Samspillsentreprenøren har det fulle prosjekteringsansvar. Samspillsentreprenøren bærer ansvaret og risikoen for valg/beslutninger mv. som knytter seg til prosjektgjennomføringen (løsninger/kvalitet/fremdrift mv.) uavhengig av om valg/beslutninger treffes i samråd med eller godkjennes av Byggherren eller kontrolleres av denne. Det samme gjelder dersom Byggherren kommer med innspill og forslag til løsninger.

Dersom partene ikke har avtalt annet, skal Byggherrens funksjonskrav, slik disse er spesifisert i konkurransegrunnlaget, og eventuelt i senere faser, ha forrang fremfor Samspillsentreprenørens detaljspesifisering.

9 FORSIKRING/SIKKERHETSSTILLELSE FOR AVROP

Samspillsentreprenøren stiller sikkerhet i byggetiden og i reklamasjonstiden i tråd med NS 8407. Likeså skal Samspillsentreprenøren holde kontraktsarbeidene forsikret i henhold til NS 8407.

Byggherren skal ikke stille sikkerhet.

10 HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS)

Samspillsentreprenørens forpliktelser knyttet til SHA er som følger:

Byggherren skal påta seg å være koordinator for samspills- og prosjekteringsfasen i samsvar med forskrift av 8. august 2009 nr. 1028 om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser §§ 13 og 14 (byggherreforskriften). Byggherren skal være koordinator for utførelsen.

Partene skal for hvert avrop inngå en nærmere avtale som regulerer Samspillsentreprenørens forpliktelser knyttet til SHA.

Samspillsentreprenøren skal i samarbeid med Byggherrens representant utarbeide Byggherrens SHA-plan for hvert avrop, jf. byggherreforskriften §§ 7 og 8. Byggherrens mal for SHA-plan skal benyttes, se vedlegg til konkurransegrunnlaget del III Kravspesifikasjon.

Samspillsentreprenøren skal videre sende forhåndsmelding til Arbeidstilsynet og føre oversiktslister over alle som utfører arbeid på byggeplassen, jf. byggherreforskriften §§ 10 og 15.

Samspillsentreprenøren påtar seg å være hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens bestemmelser.

Samspillsentreprenøren og hans kontraktsmedhjelpere skal for øvrig drive et systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid i henhold til forskrift av 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften).

11 MILJØKRAV

Byggherre har vedlagt en klima- og miljøkalkulator som skal benyttes som dokumentasjon for valg av løsninger i prosjektering/samspillsfasen.

Produktspesifikke EPD'er er her lagt inn og skal benyttes for samtlige avrop. Eventuelle oppdateringer av EPD'er foretas av byggherre.

Vurderinger vedr. elektrifisering av hele eller deler av anlegget dokumenteres i forprosjektering/samspillsfase, inkl. tilrettelegging og kostnader for infrastruktur til ladestrøm.

Entreprenør skal framvise et system for klimaregnskap for valgt løsning som kan sammenligne denne mot et konvensjonelt anlegg der alle maskiner går på diesel. Dette skal rapporteres månedlig pr. anlegg.

I løpet av det første avtaleåret skal Samspillsentreprenøren levere minst ett avrop hvor det minimum oppnås 50% reduksjon i klimagassutslipp iht. «Prosedyre for beregning av klimagassutslipp fra VA og VEI». Det aksepteres noe høyere klimagassutslipp i øvrige avrop det første året. Prosjekter avropt etter det første avtaleåret skal oppnå minst 50% reduksjon i klimagassutslipp, og det skal være minimum 65 % reduksjon i klimagassutslipp i minst ett avrop hvert av de påfølgende årene i avtaleperioden.

Entreprenør skal framvise et digitalt registreringsystem for maskiner timer og type for å legge inn i det spesifikke miljøregnskap.

Entreprenør skal synliggjøre hva slags system de kan tilby for massegjenvinning ev. hvordan matjord kan gjenvinnes ved inaktivering av fremmedarter.

HVO diesel kontra konvensjonell diesel dokumenteres i klimakalkulator og i de månedlige klimaregnskapene. Porsgrunn kommune har etablert egen fyllestasjon for HVO diesel i samarbeid med Esso i Skjelsvikdalen.

12 STYRING AV KONTRAKTEN – LEDELSESYSTEM MED TILHØRENDE PLANER

12.1 Ledelsessystem for miljø

Samspillsentreprenøren skal innen oppstart av kontraktsarbeidene være sertifisert etter NS-EN ISO 14001:2015, EMAS (EU Eco-Management and Audit Scheme for environmental management). Samspillsentreprenøren skal minst for den del av organisasjonen som har kontraktsforpliktelser i forhold til byggherren; etablere, innføre, vedlikeholde og når nødvendig ajourføre et ledelsessystem for miljø som er i samsvar med kravene i NS-EN ISO 14001:2015.

12.2 Ledelsessystem for kvalitet

Samspillsentreprenøren skal innen oppstart av kontraktsarbeidene være sertifisert etter NS-EN ISO 9001:2015 "Ledelsessystemer for kvalitetsstyring – Krav". Samspillsentreprenøren skal minst for den del av organisasjonen som har kontraktsforpliktelser i forhold til byggherren; etablere, innføre, vedlikeholde og når nødvendig ajourføre et ledelsessystem for kvalitet som er i samsvar med kravene i NS-EN ISO 9001:2015 "Ledelsessystemer for kvalitetsstyring – Krav".

Samspillsentreprenøren skal i hele kontraktsperioden som et minimum overholde nivået som er beskrevet i vedlegg 1-2 Orientering om kvalitetssystem, fremlagt som en del av tilbudet.

12.3 Ledelsessystem og tilhørende planer

Ledelsessystemet med tilhørende planer som skal være innført i organisasjonen ved kontraktsarbeidenes start, skal omfatte alle arbeider og produkter som samspillsentreprenøren har ansvar for.

Samspillsentreprenøren skal etablere et program for interne kvalitetsrevisjoner, førstepartsrevisjon, som sendes byggherren senest innen kontraktsarbeidenes start og når det oppdateres. Samspillsentreprenøren skal gjennomføre kvalitetsrevisjoner i henhold til programmet og når det er påkrevd og ikke med lengre opphold enn 6 måneder mellom hver revisjon. Kopi av revisjonsrapport skal sendes kvalitetsrevisoren som samspillsentreprenøren har engasjert og byggherren innen 14 dager etter at en revisjon er gjennomført. I oversendelsen til byggherren skal samspillsentreprenøren gjøre rede for hvordan eventuelle avvik og andre observasjoner etter revisjoner vil bli behandlet videre i egen organisasjon, og dokumentere hvordan tidligere påpekte avvik og observasjoner er håndtert.

Samspillsentreprenørens kvalitetsplan skal dekke alle operasjoner i driften og minst inneholde planer og elementer som er stilt krav om i kontrakten. Planene skal foreligge før kontraktsarbeidenes start.

Tidspunkt for utførelse av arbeid med særlig risiko skal framgå av planene.

I kvalitetsplanen skal det beskrives hvordan grunnlaget for fakturering skal utarbeides. Samspillsentreprenørens kvalitetshåndbok, eller en beskrivelse av eget styringssystem for kvalitet, skal tilpasses denne kontrakt. Beskrivelsen av eget styringssystem for kvalitet kan erstatte kvalitetshåndboken. Kvalitetshåndbok/beskrivelse og kvalitetsplan skal oversendes før kontraktarbeidenes start og ved oppdateringer. Samspillsentreprenøren skal gi relevant informasjon etter behov til bl.a. perioderapporter og årsrapporter som byggherren utarbeider.

Byggherrens gjennomgang av planer og prosedyrer reduserer ikke samspillsentreprenørens ansvar for resultatet ved gjennomføring av kontraktsarbeidet.

12.4 Leverandørrevisjon

Samspillsentreprenøren skal stille nødvendige ressurser tilgjengelig hvis byggherren ønsker å gjennomføre en leverandørrevisjon. Med leverandørrevisjon menes revisjon hvor byggherren er oppdragsgiver for revisjonen og samspillsentreprenøren er den reviderte parten. Byggherren utpeker en revisjonsleder sammen med et evt. revisjonslag som utfører revisjonen. Revisorene som byggherren peker ut, skal ha rett til innsyn i dokumenter som angår:

- samspillsentreprenørens ledelsessystem
- utførelsen av kontraktarbeidet
- produksjonsprosessen
- de deler av samspillsentreprenørens styringssystem som kan ha betydning for samspillsentreprenørens oppfyllelse av kontrakten

Denne listen er ikke uttømmende.

I forbindelse med en leverandørrevisjon, har byggherren rett til å utføre intervjuer av personell som inngår i den del av organisasjonen som har kontraktsforpliktelser i forhold til byggherren og dessuten foreta inspeksjon og kontroll. Samspillsentreprenøren skal i denne forbindelse yte rimelig assistanse.

Samspillsentreprenøren skal sikre at byggherren har tilsvarende innsynsrett hos underentreprenører.

En leverandørrevisjon skal varsles av byggherren minimum 4 uker før utførelsestidspunktet. Varselet skal inneholde opplysninger om revisjonstype, tema, omfang og kriterier.

13 ENDRINGER AV AVTALEN – FORHOLDET TIL KLIMA OG MILJØ

Reglene om endringer i NS 8407 gjelder for denne rammeavtalen. Partene er innforstått med at det er et sentralt mål at tjenesten til enhver tid skal ytes på den måten som er best for klima og miljø, og at det kan bli aktuelt med relativt omfattende omlegginger av tjenesten for å ivareta miljøhensyn.

Målsettingen om høyest mulig miljø- og klimanytte innebærer også en forutsetning om at partene har et aktivt forhold til videreutvikling av samarbeidet og ytelsene gjennom hele avtaleperioden for å optimalisere energibruk og utnytting og resirkulering av næringsstoffer, utvikle nye produkter og redusere klimagassutslipp.

14 SKIENSMODELLEN

Skienmodellen, og alle krav som fremgår av denne, gjelder for oppdrag som utføres i medhold av Rammeavtalen. Skienmodellen er inntatt som vedlegg 12.

Hvis Skienmodellen endres i løpet av den perioden Rammeavtalen løper, skal nye versjoner legges til grunn fra det tidspunktet de gjelder for Byggherren og dennes virksomhet.

15 OVERTAKELSE/UTBEDRING AV MANGLER

Etter overtakelse av hvert avrop skal Samspillsentreprenøren sørge for at alle feil og mangler påvist under overtakelse utbedres, kontrollere dette, samt kvittere på listene og sende de til Byggherren. Etter at alle listene er overlevert utkvittert vil kontroll bli utført.

Alle feil og mangler som påvises under overtakelsen, må rettes av Samspillsentreprenøren innen en rimelig frist som fastsettes av Byggherren. Dersom de påviste feil og mangler ikke er rettet innen fristens utløp, kan Byggherren kreve dagmulkt stor kr 15 000,- ekskl. mva. per kalenderdag inntil samtlige feil og mangler er utbedret. Dagmulkt påløper uten særskilt varsel og gjelder i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Alle mangler som er reklamert etter overtagelse skal for øvrig utbedres løpende. Arbeidene skal utføres kontinuerlig og innen rimelig frist satt av Byggherren. Fristen skal hensynta Byggherrens behov for bruk av anlegget.

16 FDV-DOKUMENTASJON

I forbindelse med overtakelse av hvert avrop skal Samspillsentreprenøren levere FDV-dokumentasjon iht. enhver tid gjeldende lover og normer senest ved oppstart prøvedriftsperiode.

Manglende eller mangelfull FDV-dokumentasjon gir Byggherren en selvstendig rett til å nekte å overta arbeidene.

Stikkledninger skal søkes og ferdigmeldes via Gemini Entreprenørportal fra kommunal ledning til grensesnitt ved stoppekran/stakerør.

17 VEDLEGG

- Vedlegg 1:** Byggherrens kravspesifikasjon ajourført for eventuelle spørsmål og svar i konkurransefasen (konkurransegrunnlag del III).
- Vedlegg 2:** Tilbudsskjema
- Vedlegg 3:** Utdrag av samspillsentreprenørens tilbud (evt. etter forhandlinger og avklaringer) som inneholder besvarelse av tildelingskriterier unntatt pris
- Vedlegg 4:** Forsikringer
- Vedlegg 5:** Avtalemål for avrop fase 1
- Vedlegg 6:** Avtalemål for avrop fase 2
- Vedlegg 7-10:** Maler for endringer og avvik i avropet.
- Vedlegg 11:** Skiensmodellen
- Vedlegg 12:** Prosedyre for å beregne klimagassutslipp fra VA og VEI
- Vedlegg 13:** Regneark for beregning av klimagassutslipp

Denne rammeavtale er utferdiget i to eksemplarer, ett til hver av partene.

[xxx], den [xx.xx.xxxx]

Byggherren

Samspillsentreprenør