

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse med forhandlinger
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Bestillingsløsning, katalogverktøy og aksesspunkt

Saksnr.2023-12

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	<i>Om oppdragsgiver</i>	3
1.2	<i>Beskrivelse av oppdragsgivers behov</i>	3
1.3	Databehandleravtale	3
1.4	<i>Viktige datoer</i>	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	<i>Anskaffelsesprosedyre</i>	4
2.2	<i>Om avvik fra konkurransegrunnlaget</i>	4
2.3	<i>Offentlighet og taushetsplikt</i>	4
2.4	<i>Vedståelsesfrist</i>	5
2.5	<i>Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger</i>	5
3	Kvalifikasjonskrav	5
3.1	<i>Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling</i>	5
4	TILDELINGSKRITERIER	6
4.1	<i>Evalueringsmetode</i>	6
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	7
5.1	<i>Innlevering av tilbud</i>	7
5.2	<i>Tilbudets utforming</i>	7

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

ØRIK er et forpliktende samarbeid mellom kommunene Eidsvoll, Gjerdrum, Hurdal, Nannestad, Nes og Ullensaker. Gjennom ØRIK skal disse kommunene så langt det er praktisk mulig søke samarbeid ved inngåelse av leverandøravtaler for varer og tjenester.

Kommunene som inngår i ØRIK kjøper på årsbasis varer og tjenester for ca. 1250 millioner kroner til ca. 120 000 innbyggere. Anskaffelsene omfatter tjenesteproduksjonsleveranser, strukturelle investeringer og innsatsfaktorer til egen tjenesteproduksjon. De operative anskaffelsene er i stor grad desentralisert til virksomhetene i den enkelte kommune.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Tor Kjærstad
-------	--------------

Eventuelle spørsmål rettes til skriftlig til kontaktpersonen via <https://tendsign.no/>

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgiver skal inngå en avtale om tilgang og bruk av Saas («Software as a service»)-basert bestillingsløsning, katalogverktøy og aksesspunkt.

- Alle kommunene benytter i dag UBW som ERP system, alle kommunene hoster UBW løsningen hos TietoEvry.
- Integrasjon mellom bestillingsløsningen må spesifiseres i detalj og gjennomføres i samarbeid med den enkelte kommune.
- Aksesspunktet skal gjelde for alle fakturaer og kreditnotaer til kommunene.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 1 Kravspesifikasjon.

1.3 Databehandleravtale

EUs forordning for personvern ble norsk lov 25.5.2018. Det gir virksomheter nye plikter, og personene man behandler personopplysninger om, de registrerte, får nye rettigheter. Dagens regelverk stiller krav til at dere skal ha rutiner for å etterleve personopplysningsloven. De nye rutinene skal sørge for at dere følger de nye pliktene dere har etter ny lov. Det er virksomhetens ledelse som har ansvaret for å utforme de nye rutinene, men alle i organisasjonen må kjenne til og følge de nye reglene.

Valgt leverandør må signere oppdragsgiveres Databehandleravtale, vedlegg 6.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Publisering	22.05.2023
Frist for å stille spørsmål	12.06.2023
Frist for å levere tilbud	19.06.2023 kl 12:00
Tilbudsåpning	19.06.2023 kl 12:01
Kvalifisering	Uke 25
Forhandlinger	Uke 25 - 27
Evaluering	Uke 28
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 28
Karensperiode	Uke 29
Kontraktsinngåelse	Uke 29
Oppsett av løsningen hos Kunden	Start uke 33
Løsningen tilgjengelig for godkjenningssprøve	Uke 40
Tilbudets vedståelsesfrist	19.11.2023

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene fra tilbudsåpning til godkjenningssprøve er foreløpige.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8 -3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre konkurransen med forhandlinger.

2.2 Om avvik fra konkurransegrunnlaget

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt skriftlig stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson via <https://tendsign.no/>

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller

drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson via <https://tendsign.no/>

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via <https://tendsign.no/>

3 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.1

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Attest RF1507 Opplysninger om skatt og avgift, ikke eldre enn 6 mnd.

4 TILDELINGSKRITERIER

Valg av tilbud vil skje på grunnlag av:

Hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Kvalitet: Brukertest av tilbudt løsning	30%	Resultat etter oppdragsgivers brukertest av tilbudt løsning
Kvalitet: Oppdragsforståelse	40%	Besvarelse av kravspesifikasjons «bør» krav i bilag 1
Pris	30%	Utfylt prisskjema, evalueringssum fra vedlegg 2

4.1 Evalueringsmetode

For hvert kriterium vil det bli gitt poeng på en skala fra 1 til 6 (med 6 som best). Leverandøren som tilbyr laveste pris får 6 poeng. De resterende får poengsummer som viser den relative forskjellen til laveste tilbud.

Evalueringen gjennomføres etter avsluttede forhandlinger.

Tildelingskriteriet kvalitet, brukertest av tilbudt løsning (vektes 30 %), vil bli evaluert etter oppdragsgivers brukertest av tilbudt løsning. Tilbydere må stille et testmiljø til disposisjon for oppdragsgiver. Brukertest vil ha fokus på opplevd brukervennlighet.

Resultat av brukertest vil bli tildelt score, hvor beste tilbyder tildeles score 6 og de øvrige tildeles score i forhold til den relevante forskjell i opplevd brukervennlighet i forhold til beste tilbyder.

Tildelingskriteriet kvalitet, oppdragsforståelse (vektes 40 %), vil bli evaluert etter tilbyders oppfyllelse av alle «bør» krav i kravspesifikasjon, vedlegg 1.

Hvert «bør» krav tildeles en score mellom 1 og 6, alle score summeres og deles på antall «bør» krav slik at den totale score blir en gjennomsnittlig score.

Tildelingskriteriet pris (vektes 30%), vil bli evaluert etter tilbyders evalueringssum i prisskjema, vedlegg 2.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via <https://tendsign.no/>

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Oppdragsgiver tar forbehold om at all nødvendig dokumentasjon er listet opp nedenfor, så ta en ekstra sjekk i forhold til konkurransegrunnlaget i sin helhet.

Tilbudet utformes på norsk med denne disposisjonen:

- Signert tilbudsbrev fra leverandør
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt med bilag. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Utfylt vedlegg 1 Kravspesifikasjon med eventuell supplerende informasjon
- Utfylt vedlegg 2 Prisskjema
- Signert og utfylt vedlegg 3 Tilbudsbrev
- Vedlegg 4 SSA-L Generell avtaletext, skal ikke fylles ut
- Vedlegg 5 bilagene til SSA-L, skal ikke fylles ut
- Vedlegg 6 Databehandleravtale, skal ikke fylles ut

Vedlegg 4, 5 og 6 skal ikke fylles ut i forbindelse med tilbudsinnlevering.
(fylles inn med valgt tilbyder ifm kontraktsgjøring)