

Kravspesifikasjon for anskaffelse på Katalogverktøy, aksesspunkt og bestillingsløsning for Øvre Romerike Innkjøpssamarbeid

Forklaring til kravtabell

Krav nr.: Kravets unike løpenummer

Beskrivelse: Beskrivelse av kravet

Kravtyper: Kravtype **A** må tilfredsstilles.

Kravtype **B** er et krav som det vil evalueres på og vil være et tildelingskriterie. Hvert krav vil poengsettes mellom 1-6 og gjennomsnitt av alle disse kravene vil avgjøre resultatet av tildelingskriteriet «Vurdering av bør krav» i henhold til beskrivelse i konkurransegrunnlaget

Kravtype **U** er et ønske vi har om utvikling innenfor avtaleperioden om det ikke finnes i løsningen per dags dato

Dokumentasjon: Beskriver hvordan kravet skal dokumenteres

Svar: «**Ja**» betyr at leverandøren leverer tjenesten eller funksjonen og/eller aksepterer dette kravet. Svaret forplikter leverandøren som en del av leveransen.

«**Nei**» betyr at Leverandøren ikke leverer tjenesten eller funksjonen og/eller kravet aksepteres ikke.

Kravene som er beskrevet under skal besvares av leverandørens i Bilag 1. Alle krav skal besvares med enten Ja eller Nei. Manglende oppfyllelse av absolutte krav (**A**) kan medføre avvisning av tilbudet.

Alle krav der det er bedt om beskrivelse må beskrives kortfattet per krav og vedlegg navnes med filnavn «overskrift + krav +kravnummer», eksempel «**Oppetid vedlikehold og overordnede IT krav kravnr 3.**»

Spesifisering av krav til løsningen

Krav nr.	Beskrivelse av krav	Kravtype A / B / U	Svar Ja / Nei	Krav til dokumentasjon
Oppetid, vedlikehold og overordnede IT krav				
1	Skal være en skyløsning Saas (Software as a service)	A		
2	Tilbyder skal kunne garantere en årlig oppetid på minimum 99% for programvaren	A		
3	Beskriv ivaretagelsen av informasjonssikkerheten i løsningen, herunder rutiner for håndtering av sikkerhetshendelser, sikkerhetskopiering, gjenoppretting mm. Se spesifikasjon i punkt 6.1 i SSA-L generell avtaletekst	B		Vedlegg med beskrivelse
4	Beskriv hvordan rutiner for sikkerhetstesting og sårbarhetsanalyse i etableringsfasen og i forbindelse med større endringer.	B		Vedlegg med beskrivelse
5	Beskriv minimum overordnet arkitekturdokumentasjon som inneholder informasjon om integrasjoner og dataflyt. Beskriv funksjonaliteten som skal sikre oppetid og tilgjengelighet iht. SLA.	B		Vedlegg med beskrivelse
6	Beskriv løsningen for brukerstøtte og teknisk support	B		Vedlegg med beskrivelse
	Beskriv forvaltning av løsning og utførelse av oppgraderinger.	B		Vedlegg med beskrivelse
7	Planlagt vedlikehold skal utføres utenom ordinær arbeidstid (man-fred 07.00-17.00). Vedlikehold skal varsles minimum 14 virkedager før utførelse.	A		
8	Brukergrensesnitt skal tilfredsstillende krav til universell utforming av websider og brukergrensesnitt.	A		
9	Ved større sikkerhetshendelser skal leverandør kalle inne til møte senest 5 virkedager etter hendelsen og gjennomgå hendelsen og utførte tiltak.	A		
10	Tilgangsstyring gjennom Single Sign-on Det er ønskelig at dette knyttes til kundens Azure AD. Dersom kundens Azure AD benyttes skal det beskrives hvordan og	B		Vedlegg med beskrivelse

Krav nr.	Beskrivelse av krav	Kravtype A / B / U	Svar Ja / Nei	Krav til dokumentasjon
	<p>hvilke rettigheter dette krever inn i kundens Azure AD. Beskriv mulighetene for automatisk tildeling av rettigheter i tjenesten.</p> <p>Dersom kundens Azure AD ikke benyttes, må leverandør har mulighet for å blokkere tilgang utenfor EU/EØS. Beskriv hvordan dette løses.</p> <p>Dersom det er behov for tilgang utenfor EU/EØS må leverandør sørge for at dette skjer ved bruk av en sikker løsning for fjerntilgang. Beskriv løsning.</p>			
11	Løsningen må støtte multifaktor autentisering av brukere. Beskriv hvordan dette ivaretas.	A		Vedlegg med beskrivelse
12	Løsningen skal støtte åpne grensesnitt som sikrer kunden fri tilgang til egne data, beskriv hvordan dette ivaretas.	B		Vedlegg med beskrivelse
Tekniske krav til Aksesspunkt				
13	Sending og mottak av EHF meldinger over standard Peppol – profil (CEF eDelivery)	A		
14	Støtte siste versjon av elektronisk handelsformat (EHF) og Peppol BIS og Open Peppol for aktuelle meldingstyper (p.t katalog, ordre, ordresvar, faktura og kreditnota). Leverandør må ha et etablert aksesspunkt eller knytte seg til et allerede etablert aksesspunkt som har avtale med norsk Peppol mydighet på vegne av OpenPeppol.	A		
15	Det skal være mulig å sende ordre på epost til leverandører som ikke kan motta EHF. Dersom ordre inneholder vedlegg, skal disse sendes med ordren i opprinnelig filformat.	A		
16	Aksesspunktleverandør må ha sporbarhet og kunne redegjøre for mottak og videresending av datafiler i en logg. Det må kunne tas ut kopi av filer som er sendt fra aksesspunktet.	A		

Krav nr.	Beskrivelse av krav	Kravtype A / B / U	Svar Ja / Nei	Krav til dokumentasjon
Krav til katalogverktøy				
17	Løsningen skal være tilgjengelig i nettlesere som Microsoft Edge, Google Chrome og Firefox	A		
18	Kunden skal ha tilgang til katalogverktøyet med egen administratorbruker. Denne brukeren skal kunne administrere andre brukerkontoer. Dette skal være tilgangsstyrt/rollestyrt.	A		
19	Den enkelte kommune skal ha en egen «modul» i katalogverktøyer for å kunne legge inn lokale avtaler i og tilgjengeliggjøre de i bestillingsløsningen. Lokale avtaler skal vises sammen med avtaler som er tilgjengeliggjort fra innkjøpssamarbeidet i kommunens bestillingsløsning.	U		Beskriv om dette er mulig i dagens løsning
20	Kataloger skal valideres teknisk før den sendes videre til kjøpers aksesspunkt.	A		
21	Når det kommer nye kataloger eller oppdateringer/endringer i eksisterende kataloger skal det varsles til administrator på epost.	A		
22	Det skal være mulig å definere en godkjent katalog som «opprinnelig versjon». Denne katalogen skal ikke kunne overskrives.	A		
23	Kataloger og PunchOut/Roundtrip informasjon skal kunne distribueres til flere samarbeidsparter samtidig	A		
24	Det skal kunne velges hvilke (n) samarbeidskommune (r) som skal motta den enkelte katalog, dette velges ved aktivering av den enkelte katalogen. Ved oppdatering av kataloger skal gjeldende mottakere av katalogen beholdes inntil administrator foretar endringer.	A		
25	Administrator i innkjøpssamarbeidet skal kunne legge til, fjerne og administrere opplysninger om samarbeidskommuner i løsningen. Dette inkluderer kontaktinformasjon om epostmottaker.	A		

Krav nr.	Beskrivelse av krav	Kravtype A / B / U	Svar Ja / Nei	Krav til dokumentasjon
26	Administrator i innkjøpssamarbeidet skal kunne sette på en start og sluttdato på en katalog på overordnet nivå for alle kommuner	A		
27	Det skal være mulig å sette start og sluttdato på katalog per kommune som overstyrer de «overordnede datoene» på katalogen	U		Beskriv om dette er mulig i dagens løsning
28	Verktøyet skal vise en fullstendig katalog før den godkjennes	A		
29	Kataloger skal automatisk godkjennes basert på parametere satt av administrator som for eksempel antall bilder i katalogen, prosentvis prisøkning og lignende. Parameter skal kunne settes per katalog.	B		Vedlegg med beskrivelse
30	Kataloger som er godkjent av innkjøpssamarbeidet skal varsles til mottakende kommuner på epost.	A		
31	Epost om godkjent katalog som skal sendes mottakerkommunene skal kunne lages som en «mal» i katalogverktøyet.	U		Beskriv om dette er mulig i dagens løsning
32	I mal på eposten om godkjent katalog er det ønskelig å kunne benytte flettefelt til f.eks. leverandør og avtalenummer.	U		Beskriv om dette er mulig i dagens løsning
33	Løsningen skal vise status for alle kataloger, minimum: ny, godkjent, venter på aktivering og avvist.	A		
34	Ved mottak av ny katalog på samme avtale skal løsningen kunne vise endringer i innholdet fra forrige godkjente katalog. I tillegg skal man kunne se endringer mellom opprinnelige versjonen og ny katalog.	A		
35	Tidspunkt for mottak av katalog og tidspunkt for godkjenning/avvisning skal kunne vises.	A		
36	Ved avvisning av katalog skal det kunne legges inn en kommentar som sendes til leverandøren og lagres i logg i systemet.	A		

Krav nr.	Beskrivelse av krav	Kravtype A / B / U	Svar Ja / Nei	Krav til dokumentasjon
37	Som administrator er det ønskelig å kunne avvise enkelte linjer i en katalog og godkjenne resten av linjene.	U		Beskriv om dette er mulig i dagens løsning
38	Det skal være mulig å motta flere kataloger fra samme leverandør, disse skal kunne legges inn som egne kataloger/avtaler.	A		
39	Kataloger som ikke lenger er i bruk, skal kunne deaktiveres.	A		
40	Deaktiverte kataloger skal kunne skilles fra de aktive katalogene ved filtrering eller arkivering.	B		Vedlegg med beskrivelse
41	Leverandørnavn skal alltid vises i bestillingsløsningen per katalog og PunchOut.	A		
42	Det skal være mulig å navngi eller skrive en beskrivelse på kataloger og PunchOut fra alle leverandører. Beskrivelsen skal vises sammen med leverandørnavn i bestillingsløsningen.	B		
43	Administrator må kunne legge på en merknad om leverandørens løsning ved bruk av PunchOut. Merknaden skal vises for bestillerne i bestillingsløsningen	A		
44	Administrator skal kunne sende en allerede godkjent katalog på nytt til en eller flere kommuner.	A		
Tekniske krav til bestillingsløsning				
45	Bestillingsløsningen skal kunne integreres med kommunenes ERP systemer med et standard API for henting og oppdatering av grunndata. Detaljspesifisering for integrering av grunndata gjøres med den enkelte kommune som et eget «prosjekt» Løsningen skal kunne avlevere/hente data til json / xml / soap / rest - API	A		Vedlegg med beskrivelse
46	Det skal være mulig å merke produkter med avtalevarer, miljømerking, energimerking o.l. av administrator i tillegg til merking som er mottatt i katalogen fra leverandør.	U		Beskriv om dette er mulig i dagens løsning

Krav nr.	Beskrivelse av krav	Kravtype A / B / U	Svar Ja / Nei	Krav til dokumentasjon
47	Administrator skal kunne legge inn egne søkeord på produkter som ikke overskrives ved neste katalogimport.	A		
48	Bestillingsskjema med egendefinerte felter med skal kunne lages som maler og knyttes til spesifikke artikler.	B		Vedlegg med beskrivelse
49	Bestillingsskjemaer som er definert som en mal skal kunne knyttes til en eller flere artikler i en samme katalog	U		Beskriv om dette er mulig i dagens løsning
50	Bestillingsskjemaene som er definert som maler skal kunne knyttes til artikler på tvers av leverandører.	U		Beskriv om dette er mulig i dagens løsning
51	Det skal være mulig å legge med flere vedlegg i en bestilling som dokumenter og bilder for eksempel word, excel, pdf, jpg filer.	A		
52	Dersom en ordre inneholder vedlegg, skal vedlegg følge ordren i opprinnelig filformat.	A		
53	Ønsket leveringsdato på ordre må kunne velges i en kalender, dersom dato ikke velges av bestiller skal bestillingsdato legges på som ønsket leveringsdato.	A		
54	På ordre skal det kunne legges inn en intern melding til godkjenner.	A		
55	På ordre skal det kunne legges inn en ekstern melding til leverandør	A		
56	En påbegynt ordre skal kunne lagres for senere fullføring	A		
57	Ordrebekreftelse fra bestillingsløsningen skal sendes til bestiller når godkjenning av ordren er utført	A		
58	Bestillinger skal godkjennes av stedfortredende dersom opprinnelig godkjenner er markert som fraværende i grunndataene fra ERP.	B		Vedlegg med beskrivelse
		A		
Krav til integrasjon med ERP løsning				
59	Alle ordre med status skal overføres mellom ERP systemet og bestillingsløsningen.	A		

Krav nr.	Beskrivelse av krav	Kravtype A / B / U	Svar Ja / Nei	Krav til dokumentasjon
60	Ordrelinjer skal konteres i bestillingsløsningen basert på kontoinformasjon som er hentet fra ERP systemet.	A		
61	Ordrelinjer skal godkjennes i bestillingsløsningen før de sendes til leverandør.	A		
62	Varemottak skal foretas i bestillingsløsning på de ordre som er foretatt i bestillingsløsningen.	A		
63	Ordrene fra bestillingsløsningen skal ha en egen «nummerserie».	A		
Krav til brukergrensesnitt - bestillingsløsning				
64	Alle leverandører/avtaler i e-handel må vises på forsiden i løsningen.	A		
65	Mulighet på å filtrere på avtalevarer så disse vises først i bestillingsløsningen	A		
66	Søk på produkter skal kunne gjøres på tvers av leverandører, kataloger og PunchOut løsninger. For eksempel når vi skal kjøpe kaffe og søker på produktet i bestillingsløsning, skal det søkes på alle leverandører på tvers av løsning. Dersom kaffe ligger i en PunchOut løsning eller en katalog skal begge vises i søkeresultatet.	U		Beskriv om dette er mulig i dagens løsning
67	Den enkelte bruker skal kunne velge mellom liste eller rutenett i produktoversikten i tillegg til antall produkter som vises per side. Bilder skal alltid være synlig.	A		
68	Bruker skal ha mulighet til å lage handlelister som kan gjenbrukes og deles med andre. Hele eller deler av handlelisten skal kunne legges rett i handlekurv.	A		
69	Handlelister skal kunne lages på tvers av leverandører.	A		
70	I en eksisterende handleliste skal det varsles om «utgåtte» varer før handlelisten legges i handlekurv.	U		Beskriv om dette er mulig i dagens løsning
71	Det skal være mulig å lagre artikler som favoritter.	A		
72	Det skal være mulig å legge inn fritekstbestilling på kataloger.	A		

Krav nr.	Beskrivelse av krav	Kravtype A / B / U	Svar Ja / Nei	Krav til dokumentasjon
73	Varer med farge og størrelsesalternativer skal være gruppert så bestiller kan velge farge/størrelse for eksempel i nedtrekk eller annen enkel løsning.	B		Vedlegg med beskrivelse
74	Godkjenning av bestillinger skal kunne utføres på mobiltelefon	A		
Krav til dokumentasjon / Support og Opplæring				
74	Sluttbrukerdokumentasjon på bestillingsløsning skal leveres på norsk når opplæring starter.	A		
75	Systemdokumentasjon med minimum beskrivelse av overordnet arkitektur, informasjon om integrasjoner og dataflyt skal leveres på engelsk eller norsk senest en måned etter implementering.	A		
76	Systemdokumentasjon på integrasjon av grunndata må inneholde spesifikke oppsett per kommune og skal leveres senest en måned etter implementering.	A		
77	All support skal være kostnadsfritt for kunden.	A		
78	Telefonsupport skal være på norsk eller svensk og tilgjengelig i normal arbeidstid (mandag-fredag 07.00-17.00).	A		
79	Support skal kunne meldes på telefon, epost eller i et «supportsystem».	A		
80	Support som meldes skriftlig skal kunne graderes med «høy, normal og lav» av kunde. Gradering skal ikke endres av leverandør uten godkjenning av kunde.	A		
81	Support gradert som lav skal være besvart av leverandør innen 5 virkedager etter mottak innenfor normal arbeidstid.	A		
82	Support gradert som normal skal være besvart av leverandør innen 2 virkedager etter mottak innenfor normal arbeidstid.	A		
83	Support gradert som høy skal være besvart av leverandør innen 4 timer etter mottak innenfor normal arbeidstid.	A		
84	Opplæring av superbrukere skal utføres i to «økter», den første ved implementering og en på oppdragsgivers forespørsel etter	A		

Krav nr.	Beskrivelse av krav	Kravtype A / B / U	Svar Ja / Nei	Krav til dokumentasjon
	nærmere avtale. Denne opplæringen skal være kostnadsfri for kunden.			
Krav til rapportering i katalogverktøy og bestillingsløsning				
85	Rapporter basert på innhold i katalogverktøy og bestillingsløsning skal kunne tas ut på minimum denne informasjonen: <ul style="list-style-type: none"> - Prisutvikling - Sortimentsutvikling - Bestillinger per kommune og per leverandør - Historikk på kataloger per avtale/leverandør - Ordrestatus - Sum på bestilling 	B		Vedlegg med beskrivelse
86	Det er ønskelig å kunne definere egne rapporter og et «dashboard» ut ifra all informasjon som ligger i katalogverktøy og bestillingsløsning	U		Beskriv mulighetene
87	Alle rapporter skal kunne eksporteres til excel format	A		