

Konkurransesgrunnlag

23.04.2025

Oppdragsgivervirksomhet


Ålesund kommune
Stian Busæt

Anskaffelse

Anskaffelse - Bil som tjeneste 2025
25/2051
Publisert 23.04.2025 10:50
Tilbudsfrist: 26.05.2025 12:00


Symbolforklaring

 Teksten er med i kunngjøringen

 Teksten vil være med i avtalen

 Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles

 Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen

 Spørsmålet er stilt kun til informasjon

 Spørsmålet er markert for spesiell oppfølging

 Teksten inngår i kvalifiseringen

 Teksten vil bli publisert i avtalekatalogen

 Teksten/spørsmålet inneholder ESPD-krav

 Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen

 Spørsmålet besvares av oppdragsgiveren

1. KONKURRANSEGRUNNLAG

1.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget består av:

Konkurransesgrunnlag med tilhørende vedlegg

Kravspesifikasjon og tildelingskriterier

Utkast til avtale med tilhørende bilag

2. Konkurransesbetingelser

2.1 Konkurransesbetingelser

2.1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er: Ålesund kommune

2.1.2 Formålet med anskaffelsen

Formål:

Gjennom denne anskaffelsen skal kommunen sikre en helhetlig bildelingstjeneste med høy tilgjengelighet, enkel brukervennlighet og god integrasjon med eksisterende kommunale systemer. Løsningen skal støtte kommunens ansatte i arbeidstiden, men også muliggjøre enkelte utvalgte lokasjoner for bildeling med publikum utenom arbeidstid for å maksimere utnyttelsen av bilparken.

Anskaffelsen skal støtte kommunens mål om:

- Redusert utslipp og bærekraftig mobilitet.
- Optimalisert bruk av kommunens kjøretøypark.
- Redusert bruk av privatbiler i tjeneste.
- Bedre ressursutnyttelse og kostnadskontroll.
- Løsningen skal være basert på en digital plattform med app-basert tilgang, støtte for administrativ styring, samt fleksibilitet for utvidelse med flere kjøretøy og lokasjoner over tid.

Kort om behovet:

Ålesund kommune har behov for en fleksibel og brukervennlig bildelingsløsning. Løsningen skal bidra til effektiv ressursutnyttelse ved å redusere behovet for private tjenestebiler og sikre bedre tilgang til delte kjøretøy.

Det er behov for:

- Rådgivningstjeneste som bidrar til å optimalisere kommunens bruk og størrelse av kjøretøyparken.
- Elektriske personbiler til kommunale tjenester og offentlig bildeling.
- App-basert administrasjon for enkel booking, tilgangsstyring og fakturering.
- Integrasjon med kommunens systemer, inkludert tjenestetelefoner og EntraID.
- Stasjonsbasert løsning med mulighet for utvidelse av antall lokasjoner.

Omfang:

Per i dag består kommunens bildelingsløsning av ca. 50 biler, hvor størsts andel brukes internt av kommunen, mens resten deles med publikum. Denne ordningen vil videreføres i den nye anskaffelsen, men ikke nødvendigvis på alle av dagens lokasjoner.

I starten av den nye avtaleperioden vil det være umiddelbart behov for 22 biler. Etterhvert som kontrakt utløper med de resterende bilene vil vi tegne kontrakt med ny leverandør fortløpende.

Det forventes at behovet for bildelingstjenester vil endre seg over tid, både i antall kjøretøy og geografisk dekning. Løsningen må derfor være skalerbar og tilpasses framtidige behov, slik at kommunen kan øke eller redusere bilparken og etablere flere stasjoner etter behov.

Avtaleperiode:

Ålesund kommune ønsker å inngå en løpende tjenesteavtale for bildeling med en varighet på 3 år,

med opsjon på forlengelse inntil 7 ganger á 1 år (totalt maks. 10 år).

2.1.3 Regler og prosedyrer for konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse jfr. FOA § 13-1 (1).

I konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter FOA § 24-8(1) b.

2.1.4 Begrunnelse for å benytte unntaksbestemmelse i FOA § 7-9

I henhold til forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 7-9 fjerde ledd første punktum har Ålesund kommune valgt å erstatte tildelingskriterier etter andre ledd med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen.

Dette begrunnes med at anskaffelsen av en bildelingstjeneste er sentral i kommunens strategi for bærekraftig mobilitet, og det er klart at de fastsatte kravene i kravspesifikasjonen vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn det som kunne vært oppnådd gjennom en vektet tildeling.

Kommunen har satt følgende hovedmål for anskaffelsen, som tydelig viser at klima- og miljøhensyn er fundamentale:

- Reduksjon av klimagassutslipp og bærekraftig mobilitet gjennom økt bruk av bildeling fremfor privatbil.
- Optimalisering av kommunens kjøretøypark for å redusere antall kjøretøy og minimere unødvendig transport.
- Redusert bruk av privatbiler i tjeneste ved å tilby et fleksibelt alternativ for ansatte.
- Bedre ressursutnyttelse og kostnadskontroll gjennom en datadrevet tilnærming til mobilitetsbehov.

For å sikre at bildelingstjenesten gir størst mulig miljøgevinst, har kommunen inkludert konkrete klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, herunder:

- Kjøretøy skal være fossilfrie (nullutslippsbiler som hovedregel).
- Elektriske personbiler med minimum 300 km rekkevidde (WLTP) skal benyttes.
- Leverandøren skal være miljøsertifisert gjennom ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende.
- Etablering av en rådgivningstjeneste som sikrer at bilene er tilpasset faktiske bruksbehov og ikke overdimensjonert, noe som reduserer materialforbruk og energibruk.
- Løsningen skal støtte bedre flåtestyring ved bruk av datainnsamling for å optimalisere bilparken basert på reelle mobilitetsbehov.

Videre vil kravene ha en direkte innvirkning på miljøeffekten av løsningen ved å:

- Fremme sirkulær økonomi gjennom deling av ressurser og reduksjon av behovet for nye kjøretøy.
- Bidra til at kommunen når sine klimamål ved å eliminere fossilbilbruk innenfor denne tjenesten.
- Redusere biltrafikk og parkeringsbehov i byområder ved å legge til rette for felles bilbruk.
- Styrke markedet for miljøvennlige bildelingstjenester, noe som kan bidra til en større transformasjon av mobilitetssektoren.

2.1.5 Fremdriftsplan

Utsendelse av konkurransegrunnlag:	
Tilbudskonferanse:	12.mai klokken: 12:00
Referat tilbudskonferanse:	16.mai
Frist for å stille spørsmål til konkurransen via TendSign:	19.05.2025
Tilbudsfrist:	26.05.2025 12:00
Tilbudets vedståelsesfrist:	26.08.2025
Meddelelse om valg av leverandør:	Slutten av juni

Kontraktsinngåelse snarest etter utløp av karenstid.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige.

Påmelding til tilbudskonferansen gjøres via e-post til stian.nesset.busæet@alesund.kommune.no

Påmeldingsfrist: 9.mai klokken 14:00

Spørsmål til konkurransen skal sendes inn via spørsmål- og svar-funksjonen i TendSign innen fristen som angitt ovenfor. Leverandør kan ikke forvente å få svar på spørsmål mottatt etter fristen og/eller via andre kanaler enn TendSign.

Det er ingen frist for å stille tekniske spørsmål om KGV-systemet. Tekniske spørsmål kan stilles til TendSign support på epost: support.tendsign@mercell.no eller til kontaktperson for konkurransen.

2.1.6 Avtalevilkår

Anskaffelsen skal reguleres av vedlagte avtalevilkår med bilag.

2.1.7 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil umiddelbart bli sendt alle som har lastet ned konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer formidles via meldingssystemet i KGV (TendSign). Opplysningene som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en leverandør, blir umiddelbart også gitt til alle de øvrige.

2.1.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget og/eller kunngjøringen ikke gir tilstrekkelig veiledning, inneholder uklarheter eller feil, skal leverandør avklare dette gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i TendSign. Det samme gjelder hvis leverandør anser noen av kravene som sterkt urimelige eller konkurransevridende. Dette bør gjøres umiddelbart, og i god tid før tilbudsfristens utløp.

2.1.9 Oppdragsgivers kontaktinformasjon

Navn: Stian Busæet

Telefon: +4792613869

Epost: Stian.Nesset.Busaet@alesund.kommune.no

2.1.10 Tilbudsbekreftelsesbrev

Dokumentet «Tilbudsbekreftelsesbrev», eller annet dokument med tilsvarende informasjon, skal fylles ut av leverandør.

Leverandør er bundet av sitt tilbud i henhold til vedståelsesfristen som er fastsatt for denne konkurransen.

Oppdragsgivers vurdering - OK?

Ja/Nei. Ja kreves

2.1.11 Bruk av underleverandør for utførelse av kontraktsarbeider

Leverandør har mulighet til å støtte seg på underleverandør(er) for utførelse av kontraktsarbeider.

Der leverandør støtter seg på underleverandør for oppfyllelse av **kontraktsarbeider** (men ikke kvalifikasjonskrav) gjelder følgende:

- Dersom leverandøren planlegger å overlate en vesentlig del* av kontraktsarbeidene til underleverandør(er) skal det vedlegges en forpliktende erklæring med en kort beskrivelse av underleverandør og hvilken del/deler av oppdraget underleverandør skal utføre. Bruk vedlegg "Egenerklæring - Forpliktelseserklæring" eller tilsvarende.

**Med «vesentlig del» menes at underleverandøren skal utføre/fremskaffe en større og/eller sentral andel av det som skal anskaffes av oppdragsgiver, og denne andelen har en estimert verdi som totalt sett overstiger NOK 500 000 ekskl. mva.*

- Leverandør skal på forespørsel fra oppdragsgiver fremlegge attest for skatt/mva. for alle underleverandører i tilknytning til oppdraget, der verdien på arbeidet til underleverandør er estimert til å overstige NOK 500 000 ekskl. mva.

a. Dersom relevant: Legg ved forpliktende erklæring ved bruk av underleverandør. Beskriv bruken av underleverandør iht. ovennevnte krav.

Vedlagt fil

 Leverandørkommentar tillatt

b. Oppdragsgivers vurdering - OK?

Ja/Nei. Ja kreves

2.1.12 Leverandørens deltakelseskostnader

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.1.13 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

2.1.14 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.1.15 Flere enn ett tilbud

Dersom leverandør skal levere mer enn ett tilbud, må det leveres separate og komplette tilbud.

2.1.16 Innlevering av tilbud

Tilbud kan kun leveres via KGV (TendSign). Eventuelle vedlegg skal lastes inn i KGV (TendSign) før innlevering.

Tilbud levert eller sendt per post/e-post vil bli avvist.

Samtlige tilbudsdokumenter, og annen kommunikasjon tilknyttet tilbudet, skal være på norsk.

All dokumentasjon / alle vedlegg, som for eksempel sertifiseringer, attester, produktark og lignende, skal også fortrinnsvis være på norsk. For slik dokumentasjon godtas imidlertid også engelsk og dansk språk.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at leverandør ønsker å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan leverandør gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere nytt tilbud helt til tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Dokumentasjon:

Det skal i tilbudet ikke vedlegges brosjyremateriell utover det som forespørres og det som det blir gitt tilbud på. Brosjyremateriell som etterspørres skal vedlegges i henhold til krav.

Det er ønskelig at vedlegg til tilbudet er i et digitalt søkbart format.

2.1.17 Behandling av personopplysninger (GDPR)

Om behandlingsansvarlig og det rettslige grunnlaget for behandlingen:

Ålesund kommune er behandlingsansvarlig for kommunens behandling av personopplysninger.

Hensikten med dette avsnittet er å gi informasjon om hvordan og hvorfor Ålesund kommune behandler personopplysninger, samt hvilke rettigheter den enkelte har i forbindelse med anskaffelsesprosesser som gjennomføres av Ålesund kommune.

Personopplysninger er all informasjon som direkte eller indirekte kan identifisere en enkeltperson. Det omfatter både faktaopplysninger om en person, vurderinger som er gjort om personen og andre opplysninger som kan knyttes til en person.

Behandling av personopplysninger er bare lovlig dersom det har hjemmel i personvernlovgivningen. Den mest aktuelle hjemmelen er i vårt tilfelle artikkel 6, bokstav f) i personvernforordningen som fastsetter at behandling er lovlig der *«behandlingen er nødvendig for formål knyttet til de berettigede interessene som forfølges av den behandlingsansvarlige eller en tredjepart, med mindre den registrertes interesser eller grunnleggende rettigheter og friheter går foran og krever vern av personopplysninger, særlig dersom den registrerte er et barn»*

Ålesund kommune vil sørge for forsvarlig og lovlig behandling av personopplysninger, og vil kun benytte personopplysningene til uttrykkelig angitte og legitime formål, i samsvar med relevant lovgivning.

Hvor hentes opplysningene fra:

I forbindelse med anskaffelser legger leverandørene inn dokumenter i vårt digitale konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) som inneholder personopplysninger. Dette vil typisk være navn og stilling til personer som har fullmakt til å inngi tilbud på vegne av leverandøren og CV(er) til tilbudt personell.

Hvem har tilgang til personopplysningene:

Tilbud i konkurransen vil bare være tilgjengelig for ansatte i Konserninnkjøp og eventuelle

deltakende faggrupper i anskaffelsesprosessen.

Tilbudene lastes ned til lokal mappe og er tilgjengelig for de som har tilgang til dette området.

Avtale med valgt(e) leverandør(er) vil bli lagt på deltakende kommuner/selskap sin avtaleleser, og vil være tilgjengelig for ansatte.

Arkivverdig dokumentasjon lagres i kommunens arkivsystem, Websak Fokus. Arkivet er opprettet i henhold til reglene i arkivloven og følger arkivlovens regler for arkivering.

I noen tilfeller vil kommunen måtte dele oppgitte personopplysninger med andre databehandlere. I anskaffelser vil dette typisk være leverandør av digitalt KGV. I vårt tilfelle er dette TendSign. Kommunen inngår databehandleravtaler i samsvar med kravene i personopplysningsloven.

Vi gjør oppmerksom på at offentlige myndigheter (eksempelvis skatteetaten, NAV eller andre tilsynsmyndigheter) kan pålegge oss å utgi dine opplysninger.

Hva bør ikke leveres som en del av tilbudet:

Leverandør må forholde seg til å levere etterspurt informasjon. Eksempelvis der CV'er etterspurt i konkurransegrunnlaget: benytt mal i konkurransegrunnlaget og slett informasjon som ikke er relevant for det oppdraget som skal utføres.

Les mer om personopplysningsloven og GDPR:

<https://www.datatilsynet.no/regelverk-og-verktoy/lover-og-regler/personvernregelverket/hva-er-nytt/>

Spørsmål:

Dersom leverandør har spørsmål til behandlingen av personopplysninger kan leverandør ta kontakt med Ålesund kommune eller avtaleansvarlig.

2.1.18 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, skal varsles skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås.

Meldingen skal inneholde en begrunnelse for valget og eventuell karenperiode.

2.1.19 Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå avtale med den administrasjonen hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgiverens ansatte.

2.1.20 Avvik og forbehold



Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot krav og spesifikasjoner i konkurransegrunnlaget.

Eventuelle andre forbehold skal være presise og entydige, og beskrives med en henvisning til konkrete punkter i dokumentene/spørsmålene. Det skal i "tilbudsbekreftelsesbrevet" redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot avtalevilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandør.

Vesentlige forbehold, og forbehold/avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene, vil føre til at tilbudet avvises.

Oppdragsgivers vurdering - OK?

Ja/Nei. Ja kreves



2.1.21 Forretningshemmeligheter



Leverandøren skal vise til de punktene i tilbudet, som etter leverandørens vurdering, inneholder opplysninger som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde (forretningshemmeligheter) jf. forvaltningsloven § 13 og som etter offentleglova § 13 derfor kan være underlagt taushetsplikt. Det skal begrunnes hvorfor opplysningene bør unntas.

For at en opplysning skal være «*av konkurransemessig betydning å hemmeligholde*» må en offentliggjøring av opplysningen kunne medføre økonomisk tap eller redusert gevinst.

Som hovedregel vil enhetspriser anses som forretningshemmeligheter, mens totalpriser ikke kan unntas. Opplysninger som allerede er kjent via offentlig nettside/brosjyrer ol. kan ikke unntas. Se mer om dette her <https://www.anskaffelser.no/avtaler-og-regelverk/taushetsplikt>

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det er oppdragsgiver som skal avgjøre hvilke opplysninger som er omfattet av taushetsplikten og dermed skal unntas offentlighet.

Oppdragsgiver kan be leverandør om en sladdet versjon av tilbudet på forespørsel.

a. Inneholder tilbudet forretningshemmeligheter etter din vurdering? Svar; ja / nei



Fritekst



Leverandørkommentar tillatt

b. Dersom ja, vis til punktene i tilbudet som leverandør anser som en forretningshemmelighet, samt en begrunnelse for dette:



Fritekst



Leverandørkommentar tillatt

3. Kvalifikasjonskrav

3.1 Krav til leverandør

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens kvalifikasjoner. Kvalifikasjonskrav er minimumskrav til leverandør. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon, med mindre annet er spesifisert i det enkelte krav.

Informasjon om bruk av underleverandør, kvalifikasjonskrav og ESPD-egenerklæringsskjema fremgår av punkter nedenfor.

3.1.1 Bruk av underleverandør for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Der leverandør støtter seg på underleverandør for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav gjelder følgende:

- Det skal leveres en forpliktende erklæring med en kort beskrivelse av underleverandør og hvilken del/deler av oppdraget underleverandør skal utføre. Bruk vedlegg "Egenerklæring - Forpliktelseserklæring" eller tilsvarende.
- Den støttende virksomheten skal levere egenerklæring, i form av ESPD-skjema, som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av de relevante kvalifikasjonskravene, eventuelle utvelgelseskriterier og fravær av avvisningsgrunner.
- Leverandør kan støtte seg på underleverandør for oppfyllelse av økonomiske- og finansielle kvalifikasjonskrav, og tekniske/faglige kvalifikasjonskrav. I slike tilfeller gjelder FOA § 16-10.

NB! Det er ikke nødvendig med ESPD-skjema for underleverandør dersom underleverandør kun brukes for oppfyllelse av kontraktsarbeider og ikke til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

a. Dersom relevant: Legg ved forpliktende erklæring ved bruk av underleverandør. Beskriv bruken av underleverandør iht. ovennevnte krav.

Vedlagt fil

 Leverandørkommentar tillatt

b. Oppdragsgivers vurdering - OK?

Ja/Nei. Ja kreves

3.1.2 Dokumentasjonskrav – ESPD

ESPD-egenerklæringsskjema er en foreløpig dokumentasjon på at leverandør oppfylder kvalifikasjonskravene, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier. Leverandør kan gi en samlet angivelse av om de oppfylder samtlige kvalifikasjonskrav, dette gjøres i seksjon a: *Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene*. Utfylt skjema skal leveres sammen med tilbudet.

Innholdet av kravene, samt hva som er gyldig dokumentasjon er beskrevet videre i dette dokumentet (kvalifikasjonskrav), samt angitt i kunngjøringen.

Den leverandøren som blir innstilt til avtaleinngåelse må før avtale inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Oppdragsgiver kan imidlertid på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandør levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

ESPD for underleverandør:

Dersom leverandøren støtter seg på underleverandør for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav må eget ESPD-egenerklæringsskjema for aktuell underleverandør fylles ut og vedlegges tilbudet. I slike tilfeller må leverandør i TendSign huke av boksen for «Påkalle kapasitet» for aktuell

underleverandør. Når «Påkalle kapasitet» hukes av, opprettes et eget ESPD-egenerklæringsskjema for denne underleverandøren i TendSign.

Se for øvrig avsnittet «Bruk av underleverandør for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav» for mer informasjon om bruk av underleverandør(er).

Oppdragsgivers vurdering - OK?

Ja/Nei. Ja kreves



3.1.3 Nasjonale avvisningsgrunner



I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres at i denne konkurransen er også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2 gjeldende, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- §24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.1.4 Kvalifikasjonskrav

3.1.4.1 Betaling av skatt, mva. og andre offentlige avgifter



Dette kravet gjelder kun for norske leverandører.

Krav:

Leverandør må ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift i henhold til lovbestemmelsene og leverandør skal ikke ha vesentlige restanser.

Eventuelle restanser eller andre misligheter må kunne begrunnes.

Dokumentasjonskrav:

Leverandør skal dokumentere kravet gjennom attesten "Opplysninger om skatt og avgift". Attesten skal være av typen "RF-1507", og ikke "RF-1316".

Leverandør bestiller dette i Altinn på vegne av sin virksomhet. Ved bestilling er det viktig at Ålesund kommune oppgis som kopimottaker, slik at oppdragsgiver får en kopi av attesten direkte fra Altinn.

Les om attesten her: <https://www.skatteetaten.no/skjema/opplysninger-om-skatt-og-avgift/>

Oppdragsgivers vurdering - OK?

Ja/Nei. Ja kreves



3.1.4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

3.1.4.3 Kredittvurdering

**Krav:**

Leverandør må ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre avtalen.

Det kreves at leverandør er kredittverdig, minimum A, i henhold til Dun & Bradstreets tjeneste RiskGuardian Suite (<https://riskguardian.bisnode.no>), eller har økonomisk kapasitet til å gjennomføre avtalen basert på oppdragsgivers skjønn.

Dokumentasjonskrav:

Oppdragsgiver vil selv gjennomføre en vurdering av økonomien til leverandør gjennom RiskGuardian Suite. Leverandør kan vedlegge annen nødvendig informasjon dersom leverandør mener at RiskGuardian Suite ikke gir riktig bilde av den økonomiske situasjonen.

Tjenesten RiskGuardian Suite omfatter alle nordiske land. Oppdragsgiver godtar som hovedregel ikke kredittvurderinger fra andre firma- og regnskapsinformasjonssystem enn RiskGuardian Suite på grunn av likebehandling av leverandørene. For utenlandske leverandører utenfor Norden vil oppdragsgiver imidlertid benytte og godta kredittvurdering gjennom Dun & Bradstreets tjeneste Credit (<https://credit.dnb.com/>).

Leverandør som oppdragsgiver ikke kan finne på RiskGuardian Suite (eller Credit for leverandører utenfor Norden), eksempelvis nyetablerte leverandører som ikke har opparbeidet seg grunnlag for kredittvurdering, må vedlegge erklæring / garanti fra morselskap / eier / bank eller lignende finansieringsinstitusjoner, vedrørende firmaets finansielle og økonomiske stilling.

Oppdragsgivers vurdering - OK?

Ja/Nei. Ja kreves



3.1.4.4 Teknisk og faglig kvalifikasjoner

3.1.4.4.1 Erfaring

**Krav:**

Det kreves at leverandør har erfaring fra minst 1 tilsvarende oppdrag siste 2 år. Med *tilsvarende oppdrag* menes leveranse av helhetlig bildelingstjeneste som for eksempel Mobility as a Service (MaaS) til en offentlig oppdragsgiver, hvor løsningen inkluderer både kjøretøy og digital plattform med en verdi på minimum NOK 1 000 000,- ekskl. mva. per år.

Dokumentasjonskrav:

Utfylt vedlegg "Leverandørens erfaring", eller annet dokument med tilsvarende informasjon (maks. 2 A4-sider).

Oppdragsgivers vurdering - OK?

Ja/Nei. Ja kreves



3.1.4.5 Kvalitetssikringssystem

3.1.4.5.1 Kvalitetssikringssystem



Krav:

Leverandør skal ha et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem.

Dokumentasjonskrav:

Kopi av gyldig systemsertifikat utstedt av akkreditert sertifiseringsorgan, eller en kortfattet beskrivelse av leverandørs system som viser at kravet er oppfylt (maks. 2 A4-side, innholdsfortegnelse aksepteres ikke).

Oppdragsgivers vurdering - OK?

Ja/Nei. Ja kreves



4. Tilbudsbekreftelsesbrev

Tilbudsbekreftelsesbrev

Anskaffelse:	Anskaffelse - Bil som tjeneste 2025
Referansenr:	25/2051
Tilbudsfrist:	26.05.2025 12:00
Vedståelsesfrist:	26.08.2025

Dette brevet bekrefter tilbudet som er oversendt elektronisk via anbudsløsningen.

Utfylt tilbudsbekreftelsesbrev anses som en del av leverandørens tilbud. Ved eventuell motstrid mellom leverandørs svar i tilbudsbekreftelsesbrevet, og andre dokumenter i leverandørs tilbud, vil tilbudsbekreftelsesbrevet ha forrang foran andre dokumenter. Eventuelle uklarheter, avvik og forbehold som ikke fremgår av tilbudsbekreftelsesbrevet kan derfor ikke påberopes i kontraktperioden-

Avvik og forbehold



Angi alle eventuelle avvik og forbehold i tilbudet



Fritekst

Leverandørkommentar tillatt

Tilbud sendt av:



a. Virksomhet



Fritekst

Leverandørkommentar tillatt

b. Kontaktperson og fullmakthavers navn



Fritekst

Leverandørkommentar tillatt

c. Adresse



Fritekst

Leverandørkommentar tillatt

d. Postnr og -sted



Fritekst

Leverandørkommentar tillatt

e. Dato

Fritekst



Leverandørkommentar tillatt



5. ESPD-egenerklæringsskjema

Del I: Opplysninger om konkurransen og oppdragsgiver

Del II: Opplysninger om leverandøren

Del III: Avvisningsgrunner

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

I artikkel 57 (1) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Deltakelse i en kriminell organisasjon



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavtjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)

a. Ditt svar?



Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?



Ja/Nei. **Nei ønskes**

a. Dato for domsavsigelse



Fritekst

b. Grunn(er) for domfellelse



Fritekst

c. Hvem som har blitt dømt



Fritekst

d. I den grad det er uttrykkelig fastsatt i dommen: Avvisningsperiodens varighet



Fritekst

e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?



Ja/Nei. **Nei ønskes**

Vennligst beskriv



Fritekst

a. URL/nettadresse



Fritekst

b. Kode



Fritekst

c. Utsteder



Fritekst

Korrupsjon



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Fellesskapene eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

a. Ditt svar?



Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?



Ja/Nei. **Nei ønskes**

a. Dato for domsavsigelse



Fritekst

b. Grunn(er) for domfellelse



Fritekst

c. Hvem som har blitt dømt

Fritekst

d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen: Avvisningsperiodens varighet

Fritekst

e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?Ja/Nei. **Nei ønskes****Vennligst beskriv**

Fritekst

a. URL/nettadresse

Fritekst

b. Kode

Fritekst

c. Utsteder

Fritekst

Bedrageri

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjonen om beskyttelse av De Europeiske Fellesskapenes finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).

a. Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?Ja/Nei. **Nei ønskes****a. Dato for domsavsigelse**

Fritekst

b. Grunn(er) for domfellelse

Fritekst

c. Hvem som har blitt dømt

Fritekst

d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen: Avvisningsperiodens varighet

Fritekst

e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?Ja/Nei. **Nei ønskes****Vennligst beskriv**

Fritekst

a. URL/nettadresse

Fritekst

b. Kode

Fritekst

c. Utsteder

Fritekst

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavtale 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavtale.

a. Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat



Ja/Nei. **Nei ønskes**

a. Dato for domsavsigelse



Fritekst

b. Grunn(er) for domfellelse



Fritekst

c. Hvem som har blitt dømt



Fritekst

d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen: Avvisningsperiodens varighet



Fritekst

e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?



Ja/Nei. **Nei ønskes**

Vennligst beskriv



Fritekst

a. URL/nettadresse



Fritekst

b. Kode



Fritekst

c. Utsteder



Fritekst

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme Som definert i artikkel 1 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF av 26. oktober 2005 om forebyggende tiltak mot bruk av det finansielle system til hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme (EUT L 309 av 25.11.2005,

s. 15).

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

b. Grunn(er) for domfellelse

Fritekst

c. Hvem som har blitt dømt

Fritekst

d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen: Avvisningsperiodens varighet

Fritekst

e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Vennligst beskriv

Fritekst

a. URL/nettadresse

Fritekst

b. Kode

Fritekst

c. Utsteder


Fritekst

Barnearbeid og andre former for menneskehandel

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses-

eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnarbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Barnarbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavtale 2002/629/RIA (EUT L 101 av 15.4.2011, s. 1).

a. Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves** Leverandørkommentar tillatt**b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?**Ja/Nei. **Nei ønskes****a. Dato for domsavsigelse**

Fritekst

**b. Grunn(er) for domfellelse**

Fritekst

**c. Hvem som har blitt dømt**

Fritekst

**d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen: Avvisningsperiodens varighet**

Fritekst

**e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?**Ja/Nei. **Nei ønskes****Vennligst beskriv**

Fritekst

**a. URL/nettadresse**

Fritekst

**b. Kode**

Fritekst



c. Utsteder

Fritekst

**B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGD AVGIFTER**

I artikkel 57 (2) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Betaling av skatter og avgifter

Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

a. Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?Ja/Nei. **Nei ønskes****a. Berørte land eller medlemsstat**

Fritekst

b. Beløpets størrelse

Fritekst

c. Har den manglende oppfyllelsen av forpliktelsene blitt konstantert på andre måter enn ved en rettslig eller administrativ avgjørelse?Ja/Nei. **Nei ønskes****a. Har den manglende oppfyllelse av forpliktelser blitt konstantert ved en rettskraftig dom eller endelig forvaltningsvedtak?**Ja/Nei. **Nei ønskes****b. Angi dato for dommen eller forvaltningsvedtaket.**

Fritekst

c. I tilfelle av en dom, dersom det uttrykkelig er fastsatt i denne, varigheten på avvisningsperioden

Fritekst

d. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

e. Har leverandøren misligholdt sine forpliktelser ved å betale eller inngå en bindende betalingsavtale for å betale skyldige skatter, avgifter eller trygdeavgifter, inkludert eventuelle renter og bøter.Ja/Nei. **Nei ønskes****Vennligst beskriv**

Fritekst

a. URL/nettadresse

Fritekst

b. Kode

Fritekst

c. Utsteder

Fritekst

Betaling av trygdeavgifter

Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

a. Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?Ja/Nei. **Nei ønskes****a. Berørte land eller medlemsstat**

Fritekst

b. Beløpets størrelse

Fritekst

c. Har den manglende oppfyllelsen av forpliktelsene blitt konstantert på andre måter enn ved en rettslig eller administrativ avgjørelse?Ja/Nei. **Nei ønskes**

a. Har den manglende oppfyllelse av forpliktelser blitt konstantert ved en rettskraftig dom eller endelig forvaltningsvedtak?



Ja/Nei. **Nei ønskes**

b. Angi dato for dommen eller forvaltningsvedtaket.



Fritekst

c. I tilfelle av en dom, dersom det uttrykkelig er fastsatt i denne, varigheten på avvisningsperioden



Fritekst

d. Vennligst beskriv på hvilke måter



Fritekst

e. Har leverandøren misligholdt sine forpliktelser ved å betale eller inngå en bindende betalingsavtale for å betale skyldige skatter, avgifter eller trygdeavgifter, inkludert eventuelle renter og bøter.



Ja/Nei. **Nei ønskes**

Vennligst beskriv



Fritekst

a. URL/nettadresse



Fritekst

b. Kode



Fritekst

c. Utsteder



Fritekst

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKESUTØVELSEN

I artikkel 57 (4) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Brudd på bestemmelsene om miljø



Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om miljø slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

a. Vennligst beskriv

Fritekst

b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?Ja/Nei. **Nei ønskes****Vennligst beskriv**

Fritekst

Brudd på bestemmelsene om sosiale forhold

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om sosiale forhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

a. Vennligst beskriv

Fritekst

b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?Ja/Nei. **Nei ønskes****Vennligst beskriv**

Fritekst

Brudd på bestemmelsene om arbeidsforhold

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om arbeidsforhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

a. Vennligst beskriv

Fritekst

**b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?**Ja/Nei. **Nei ønskes****Vennligst beskriv**

Fritekst

**Konkurs**

Er leverandøren i en konkurssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

a. Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

**b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?**Ja/Nei. **Nei ønskes****a. Vennligst beskriv**

Fritekst

**b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten**

Fritekst

**a. URL/nettadresse**

Fritekst

**b. Kode**

Fritekst

**c. Utsteder**

Fritekst

**Insolvens**

Er leverandøren i en insolvenssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

a. Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?Ja/Nei. **Nei ønskes****a. Vennligst beskriv**

Fritekst

b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten

Fritekst

a. URL/nettadresse

Fritekst

b. Kode

Fritekst

c. Utsteder

Fritekst

Tvungen gjeldsordning

Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

a. Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?



Ja/Nei. **Nei ønskes**

a. Vennligst beskriv



Fritekst

b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten



Fritekst

a. URL/nettadresse



Fritekst

b. Kode



Fritekst

c. Utsteder



Fritekst

Er leverandøren i en lignende situasjon i henhold til en tilsvarende prosedyre som er fastsatt i nasjonal rett? Se nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.



Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

a. Ditt svar?



Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?



Ja/Nei. **Nei ønskes**

a. Vennligst beskriv



Fritekst

b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten

Fritekst

a. URL/nettadresse

Fritekst

b. Kode

Fritekst

c. Utsteder

Fritekst

Er leverandøren i en situasjon hvor han har sine aktiva forvaltet av en konkursforvalter eller av retten?

Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvising av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

a. Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?Ja/Nei. **Nei ønskes****a. Vennligst beskriv**

Fritekst

b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten

Fritekst

a. URL/nettadresse

Fritekst

b. Kode

Fritekst

c. Utsteder

Fritekst

**Har leverandørens forretningsførsel har blitt stanset?**

Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvísning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

a. Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

**b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?**Ja/Nei. **Nei ønskes****a. Vennligst beskriv**

Fritekst

**b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten**

Fritekst

a. URL/nettadresse

Fritekst

**b. Kode**

Fritekst

**c. Utsteder**

Fritekst

**Avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen**

Har leverandør inngått avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen?

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt



a. Vennligst beskriv

Fritekst

b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?Ja/Nei. **Nei ønskes****Vennligst beskriv**

Fritekst

Alvorlige feil i yrkesutøvelsen

Har leverandøren begått alvorlige feil i yrkesutøvelsen? Hvis det er relevant, se definisjoner i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

a. Vennligst beskriv

Fritekst

b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?Ja/Nei. **Nei ønskes****Vennligst beskriv**

Fritekst

Interessekonflikt som følge av sin deltakelse i konkurransen

Er leverandør oppmerksom på en interessekonflikt slik denne er angitt i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene?

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Vennligst beskriv

Fritekst

Har leverandøren vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Har leverandør eller en virksomhet tilknyttet leverandøren gitt råd til oppdragsgiver eller på annen

måte vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt



Vennligst beskriv

Fritekst



Heving av kontrakt, erstatning eller andre lignende sanksjoner



Har leverandør begått vesentlig kontraktsbrudd i forbindelse med oppfyllelsen av en tidligere offentlig kontrakt, en tidligere kontrakt med en offentlig oppdragsgiver eller en tidligere konsesjonskontrakt, der bruddet har ført til heving av kontrakten, erstatning eller andre lignende sanksjoner?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt



a. Vennligst beskriv

Fritekst



b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?

Ja/Nei. **Nei ønskes**



Vennligst beskriv

Fritekst



Grovt uriktige opplysninger, unnlatt å gi opplysninger, ute av stand til å fremlegge etterspurte støttedokumenter og misvisende opplysninger som kan få innflytelse på konkurransen



Har leverandøren:

a) gitt grovt uriktige opplysninger ved meddelelsen av opplysningene som kreves for å kontrollere at det ikke er grunnlag for avvisning, eller av at kvalifikasjonskravene er oppfylt,

b) unnlatt å gi slike opplysninger,

c) tatt forbehold om straks å fremlegge de støttedokumenter som oppdragsgiver anmoder om, eller

d) urettmessig påvirket oppdragsgivers beslutningsprosess for å tilegne seg konfidensiell informasjon som kan gi denne en urettmessig fordel i forbindelse med konkurransen, eller uaktsomt har gitt misvisende opplysninger som kan få vesentlig innflytelse på beslutninger om avvisning, utvelgelse eller tildeling?

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

Får de rent nasjonale avvisningsgrunnene, som er angitt i den relevante kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene, anvendelse?

Rent nasjonale avvisningsgrunner

Huk av dersom det er angitt nasjonale avvisningsgrunner i kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene.

a. Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?Ja/Nei. **Nei ønskes****a. Vennligst beskriv**

Fritekst

b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?Ja/Nei. **Nei ønskes****Vennligst beskriv**

Fritekst

a. URL/nettadresse

Fritekst

b. Kode

Fritekst

c. Kode

Fritekst

Del IV: Kvalifikasjonskrav

a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Når det gjelder kvalifikasjonskravene (avsnitt a eller avsnitt A-D i denne del), erklærer leverandøren:

Leverandøren oppfyller de angitte kvalifikasjonskravene:



Alle nødvendige utvalgsriterier spesifisert i innkallingen eller i anskaffelsesdokumentene som er nevnt i innkallingen, er oppfylt.

Ditt svar:

Ja/Nei. Ja kreves



Avslutt

Del VI: Avsluttende erklæringer

Avsluttende erklæringer



Leverandør erklærer at opplysningene angitt i del II-IV ovenfor er nøyaktige og korrekte, og at de har blitt avgitt i fullt kjennskap til konsekvensene av å oppgi uriktige opplysninger.

Leverandør bekrefte å kunne fremlegge attester og andre former for dokumentasjon som det henvises til, straks og på anmodning unntatt når:

a) oppdragsgiver har mulighet til å innhente de relevante støttedokumentene kostnadsfritt i en database i en EØS-stat, hvis denne stilles gratis til rådighet, eller

b) oppdragsgiver allerede senest den 18. april 2018 er i besittelse av de aktuelle dokumentene.

Leverandør gir oppdragsgiver adgang til dokumentasjon til støtte for de opplysninger som har blitt avgitt i dette europeiske egenerklæringsskjemaet med sikte på Anskaffelse - Bil som tjeneste 2025 / 25/2051.

Leverandør bekrefter ovennevnte

Ja/Nei. Ja kreves



6. Egenerklæring - Forpliktelseserklæring

Forpliktelseserklæring

Anskaffelse:	Anskaffelse - Bil som tjeneste 2025
Referansenr:	25/2051

Denne erklæringen gjelder - Leverandør:

Leverandør: Leverandørens navn

Organisasjonsnummer: Leverandørens organisasjonsnummer

Denne erklæringen gjelder - Underleverandør:

a. Virksomhet

Fritekst

 Leverandørkommentar tillatt



b. Adresse

Fritekst

 Leverandørkommentar tillatt



c. Postnr og -sted

Fritekst

 Leverandørkommentar tillatt



d. Kontaktperson

Fritekst

 Leverandørkommentar tillatt



Bekreftelse

Nedenfor skal det gis en kort forpliktende redegjørelse over råderetten hovedleverandør har over underleverandør.

Forpliktelseserklæringen gjelder for følgende:

.....

.....

.....

.....

.....

Dato og sted

.....

Signatur daglig leder / fullmaktshaver hos underleverandør (signeres etter utskrift)

7. Kravspesifikasjon og tildelingskriterier

7.1 Overordnet



Manglende oppfyllelse av krav eller utelatelse av svar kan føre til avvisning av tilbudet, jf. forskrift om offentlige anskaffelser.

7.1.1 Behov



Formål:

Gjennom denne anskaffelsen skal oppdragsgiver sikre en helhetlig bildelingstjeneste med høy tilgjengelighet, enkel brukervennlighet og god integrasjon med eksisterende kommunale systemer. Løsningen skal støtte oppdragsgivers ansatte i arbeidstiden, men også muliggjøre enkelte utvalgte lokasjoner for bildeling med publikum utenom arbeidstid for å maksimere utnyttelsen av bilparken.

Anskaffelsen skal støtte oppdragsgivers mål om:

- Redusert utslipp og bærekraftig mobilitet.
- Optimalisert bruk av oppdragsgivers kjøretøypark.
- Redusert bruk av privatbiler i tjeneste.
- Bedre ressursutnyttelse og kostnadskontroll.
- Løsningen skal være basert på en digital plattform med app-basert tilgang, støtte for administrativ styring, samt fleksibilitet for utvidelse med flere kjøretøy og lokasjoner over tid.

Kort om behovet:

Ålesund kommune har behov for en fleksibel og brukervennlig bildelingsløsning. Løsningen skal bidra til effektiv ressursutnyttelse ved å redusere behovet for private tjenestebiler og sikre bedre tilgang til delte kjøretøy.

Det er behov for:

- Rådgivningstjeneste som bidrar til å optimalisere oppdragsgivers bruk og størrelse av kjøretøyparken.
- Elektriske personbiler til kommunale tjenester og offentlig bildeling.
- App-basert administrasjon for enkel booking, tilgangsstyring og fakturering.
- Integrasjon med oppdragsgivers systemer, inkludert tjenestetelefoner og EntraID.
- Stasjonsbasert løsning med mulighet for utvidelse av antall lokasjoner.

Omfang:

Per i dag består kommunens bildelingsløsning av ca. 50 biler, hvor størsts andel brukes internt av kommunen, mens resten deles med publikum. Denne ordningen vil videreføres i den nye anskaffelsen, men ikke nødvendigvis på alle av dagens lokasjoner.

I starten av den nye avtaleperioden vil 22 av bilene inngå i den nye avtalen, mens de resterende bilene fases inn etter hvert som eksisterende avtaler utløper.

Det forventes at behovet for bildelingstjenester vil endre seg over tid, både i antall kjøretøy og geografisk dekning. Løsningen må derfor være skalerbar og tilpasses framtidige behov, slik at oppdragsgiver kan øke eller redusere bilparken og etablere flere stasjoner etter behov.

Avtaleperiode:

Oppdragsgiver ønsker å inngå en løpende tjenesteavtale for bildeling med en varighet på 3 år, med opsjon på forlengelse inntil 7 ganger á 1 år (totalt maks. 10 år).

7.1.2 Sammenslåing/splitting av organisasjonen og/eller endringer i organisasjonsnummer

Ved en eventuell sammenslåing/splitting av organisasjonen og/eller endringer i organisasjonsnummer påberoper kunden seg retten til å videreføre kontrakten på like vilkår. Kunde kan alternativt i slike tilfeller si opp avtalen for den berørte delen.

7.1.3 Deltakere

Oppdragsgiver og kunde for denne konkurransen er: Ålesund kommune.

7.1.4 Omfang

Det er vanskelig å fastsette nøyaktig omfang på denne avtalen, da behovet for mobilitetstjenester vil kunne variere over tid. Oppdragsgiver forventer likevel at løsningen i løpet av avtaleperioden vil omfatte mellom 80 og 120 kjøretøy. Dette estimatet er kun ment som et hjelpemiddel for leverandører til å vurdere omfanget av avtalen, og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Behovet kan endre seg i avtaleperioden, både når det gjelder antall kjøretøy og geografisk dekning. Volum pr. kommune/selskap vil avhenge av blant annet budsjettsituasjon, aktiviteter og faktisk tjenestebehov.

Det er ikke satt noe øvre tak for avtalen, da dette er en løpende tjenesteavtale der leverandør skal stille kjøretøy og tjenester til rådighet i henhold til løpende bestillinger og behov.

Volumet som fremkommer i prisskjema benyttes utelukkende for å sammenligne tilbudene i evalueringen, og innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiver til uttak.

7.1.5 Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra det starttidspunktet som blir fastsatt i avtalen, og når begge partene har signert avtalen. Det er ønskelig at avtalen har startdato snarest etter tildeling og karenperiode.

Avtalens varighet er 3 år fra avtalens startdato, med mulighet for oppdragsgiver til å forlenge avtalen 7 ganger à 1 år (maksimalt kan avtalen vare i 10 år)

Kunden skal gi leverandør skriftlig varsel om forlengelse i rimelig tid før gjeldende avtaleperiode utløper. Slikt varsel skal fortrinnsvis gis senest ca. 2 måneder før avtaleperioden utløper, men kan gis helt frem til avtalens sluttdato. Begge parter har plikt til å varsle om at avtalen går ut hvis den ikke blir forlenget.

Avtalens varighet viser til tidsrommet hvor det kan gjennomføres avrop på avtalen. Det vil si at avrop som blir gjort i slutten av avtaleperioden kan gjelde leveranser etter at avtaleperioden er utløpt. Avtalens betingelser gjelder også for gjennomføringen av slike avrop.

7.1.6 Avtaleoppfølging

Leverandør skal utpeke minimum en person som skal være avtaleansvarlig, og ansvarlig for oppfølgingsmøter i avtaleperioden. Det skal holdes oppfølgingsmøter mellom oppdragsgiver og leverandør ved behov og minimum 4 ganger i året.

Ansvarlig(e) hos leverandør skal:

- beherske norsk, skriftlig og muntlig
- ha god kjennskap til avtalens innhold og betingelser
- kunne gi kunde råd og veiledning knyttet til avtalen
- være tilgjengelig pr. e-post og telefon, minimum hverdager (mandag - fredag) kl. 09.00 - 15.00

Dersom avtaleansvarlig endrer seg i løpet av avtaleperioden skal kunde snarest bli orientert om dette, og få opplyst nye kontaktdetaljer.

Kontraktsoppfølgingsverktøy

Leverandør kan i løpet av avtaleperioden få tilsendt e-poster med forespørsler om å gjennomføre oppgaver som f. eks å oversende statistikk. Oppgavene har som mål å sikre at de krav som er stilt i avtalen blir oppfylt. Mangelfulle besvarelser vil bli ansett som mislighold, og misligholdsbeføyelser som følger av avtalen kan bli benyttet.

7.1.7 Statistikk



Oppdragsgiver ønsker å ha en datadreven tilnærming til bilhold og mobilitet. Leverandøren skal derfor levere statistikk som støtter dette formålet.

Statistikken skal være tilgjengelig i leverandørens skybaserte administrasjonsgrensesnitt, og utvalgte medarbeidere hos kunde skal kunne hente ut rapporter og nøkkeltall ved behov.

Statistikken skal:

- Brukes til å optimalisere bilflåten, for eksempel gjennom å synliggjøre overkapasitet ved lokasjoner med geografisk nærhet, slik at tilgjengelig kapasitet kan utnyttes bedre.
- Presenteres i et oversiktlig dashboard som viser relevante nøkkeltall, som:
 - Kostnad per kjøretøy, kostnad per kilometer, og samlet forbruk på avtalen.
 - Bruksstatistikk og utnyttelsesgrad (for eksempel bil borte fra sin «hjemmelokasjon»).
 - Antall turer, turens varighet og kjørelengde.
 - Hvilke enheter og brukere som benytter tjenesten mest.

Statistikken skal også inkludere oversikt over økonomisk forbruk, både samlet og fordelt per avdeling og kjøretøy, slik at kommunen har innsikt i hvordan avtalen faktisk benyttes. Det skal være enkelt å se hvor mye Ålesund kommune har brukt på tjenesten over tid, inkludert både faste og variable kostnader.

Det er ønskelig at løsningen har en fleksibel og generisk oppbygning som gjør det mulig å endre hvilke data og visninger som vises, ettersom behovet for statistikk og styringsinformasjon kan utvikle seg gjennom avtaleperioden.

7.1.8 Taushetsplikt



Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer den andres forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold.

7.1.9 Forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (FOR-2014-08-15-1076)



Leverandøren skal bekrefte at verken leverandøren selv eller underleverandører som bidrar til oppfyllelse av kontrakten er omfattet av internasjonale økonomiske sanksjoner etter denne forskriften.

Det skal særlig bekreftes at

- a. verken personer med fullmakt til å opptre på vegne av leverandøren, leverandørselskapet eller selskapene som er medlemmer i vår leverandørsammenslutning er russiske statsborgere

- eller en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ etablert i Russland,
- b. verken leverandørselskapet eller selskapene som er medlemmer i deres leverandørsammenslutning er direkte eller indirekte eid mer enn 50 % av en enhet som nevnt i punkt (a) over,
- c. verken personer med fullmakt til å opptre på vegne av leverandøren eller leverandørselskapet handler på vegne av, eller etter instruks fra, en enhet som nevnt i punkt (a) eller (b) over, og
- d. ingen av underleverandørene, selskaper mv., hvis kapasitet leverandøren støtter seg på for gjennomføring av mer enn 10 % av verdien av denne kontrakten, handler på vegne av en enhet som nevnt i bokstav (a) eller (b) over.

Leverandørs bekreftelse:Ja/Nei. **Ja kreves**

7.2 Beskrivelse av tjenesten



7.2.1 Bil som tjeneste



Leverandør har gjennom hele avtalen totalansvar for bilene som leveres. Med dette menes for eksempel:

- Service
- Vask
- Dekkskift og dekkkontroll
- Påfyll av spylervæske
- Skift av vindusviskere

Denne listen er ikke uttømmende og leverandør har selv ansvar for at bilene som leveres til enhver tid er i forskriftsmessig stand.

Det er anledning til å benytte brukte kjøretøy, forutsatt at disse er innenfor gyldig fabrikkgaranti. Alle brukte kjøretøy som tilbys skal leveres med en oppdatert og dokumentert skaderapport. Denne rapporten skal formidles til oppdragsgiver før overtakelse og være tilgjengelig i leverandørens digitale administrasjonsløsning.

Dersom bilen er ute av drift må erstatningsbil settes inn.

7.2.2 Betingelser



Tilgjengeliggjøring og avvikling ved behovsjustering

Leverandøren skal sørge for at kjøretøy gjøres tilgjengelig for bruk senest innen 3 måneder etter at det er inngått avtale om økt behov, med mindre annet er avtalt. Med «gjøres tilgjengelig» menes at kjøretøyet er operativt, registrert og klart til bruk ved avtalt lokasjon. Det stilles ikke krav om at kjøretøyet skal være fabrikkny, men det skal tilfredsstillende kravene til alder, kilometerstand og teknisk stand som definert i avtalen.

Ved redusert behov skal kjøretøy tas ut av tjenesten innen 3 måneder etter at dette er avtalt mellom partene, med mindre annet er avtalt. Leverandør har ansvar for å håndtere avvikling og eventuell relokalisering uten kostnad for oppdragsgiver, med mindre annet fremgår av avtalen.

Ved bytte av kjøretøy av ulike grunner (fabrikkgaranti er opphørt, behov er endret...), skal det være påkostgaranti på minst 50 000,- NOK på innlevert kjøretøy mot at vi har brukt teknologien til å dokumentere kjøretøyets tilstand i oppdragsgivers bruk.

Klargjøring og plassering

Kjøretøyene skal klargjøres og plasseres av leverandør på angitt lokasjon slik at de er

tilgjengelige til bruk ved avtalt tidspunkt. Dette inkluderer ferdig montert utstyr, lading, nødvendig dokumentasjon og eventuelle brukerklare enheter i app-løsningen. Kunden skal ikke behøve å foreta særskilt varemottak eller testing. Dersom kjøretøyene inngår i en løsning med tilgang via digital plattform, skal disse være aktivert og synlige i plattformen ved tidspunkt for tilgjengeliggjøring.

Feilleveranser og bytte

Dersom det leveres kjøretøy som ikke oppfyller kravene i avtalen eller ikke er i forskriftsmessig stand, skal disse kostnadsfritt byttes ut av leverandør innen rimelig tid. Bytte skal skje uten kostnad for kunde og uten at det påvirker kundens tilgjengelighet til nødvendig kjøretøy.

Oppdragsgiver skal ikke binde seg til kjøretøy i en fast periode

Løsningen skal være fleksibel og tilpasset oppdragsgivers varierende behov gjennom hele avtaleperioden (inntil 10 år). Det innebærer at kjøretøy skal kunne fases inn og ut etter avtale, uten at det knyttes lang bindingstid til den enkelte bil.

Denne fleksibiliteten gir oppdragsgiver mulighet til å skalere opp eller ned basert på faktisk behov, og unngår unødvendige kostnader knyttet til overkapasitet eller stillstand. Samtidig gir det leverandøren rom for å optimalisere egen bilportefølje, for eksempel ved å hente ut biler som kan selges med god avkastning, eller midlertidig sette inn biler som ellers er vanskelige å selge – så lenge de oppfyller krav til teknisk stand, alder og funksjonalitet.

Dette samspillet mellom tilgjengelighet, brukverdi og faktisk tjenestebehov gir et effektivt og bærekraftig system – både økonomisk og driftsmessig. Løsningen skal bidra til å gjøre bilparken "billigere" for oppdragsgiver over tid, gjennom bedre ressursutnyttelse og lavere livssyklus-kostnader.

For å sikre at denne fleksibiliteten faktisk gir ønsket effekt, er det avgjørende at leverandøren tilbyr en aktiv, datadrevet og behovstilpasset rådgivningstjeneste som følger oppdragsgiver tett og anbefaler justeringer fortløpende.

Lovkrav m.m.:

Alle produkter som tilbys og leveres på denne avtalen skal oppfylle til enhver tid gjeldende versjoner av aktuelle lover, forskrifter og standarder.

Dersom leverandør er omfattet av åpenhetsloven, skal alle dokumenter som dokumenterer oppfyllelse av lovkravene kunne sendes til oppdragsgiver i PDF-format innen rimelig tid.

Alle produkter skal merkes i henhold til eventuelle gjeldende krav til merking.

Reklamasjoner:

Ved reklamasjoner fra kunde skal leverandøren omgående etter reklamasjonen er meldt iverksette nødvendige tiltak for å rette mangelen eller levere erstatningsprodukt av bedre kvalitet.

Dersom kunde har reklamasjoner på flere eksemplarer av samme produkt, kan kunde kreve produktet erstattet med et tilsvarende produkt av bedre kvalitet til samme pris. Dette skal skje uten kostnader for kunde og til tidspunkt i tråd med avtalte leveringsbetingelser for denne avtalen.

Dersom reklamasjon på produkter medfører kostnader for kunde knyttet til retur, montering, demontering og/eller annet merarbeid, skal leverandøren dekke disse kostnadene.

7.2.3 Rådgivningstjeneste for optimal kjøretøysplassering og anskaffelse av kjøretøy

Leverandøren skal som en integrert del av tjenesten tilby løpende rådgivning knyttet til optimal bruk, dimensjonering og plassering av kjøretøy i kommunens bildelingsløsning. Rådgivningen skal bidra til at oppdragsgiver til enhver tid har «rett bil på rett plass», basert på faktiske bruksbehov, erfaringstall og historiske data.

Dette omfatter blant annet:

- Analyse av kjøremønster og daglig kjørelengde.
- Kapasitetsvurdering opp mot ladeinfrastruktur.
- Tilpasning av biltype og antall kjøretøy til reelle behov.
- Foreslå løpende endringer i kjøretøyparken og eventuelle justeringer ved lokasjonsendringer, sesongvariasjon eller nye behov.

Eksempelvis: Dersom historiske data viser at et kjøretøy i snitt kjører 5 mil per dag, skal det tilbys en bil med tilstrekkelig rekkevidde for dette formålet – og med nullutslippsløsning der det er praktisk gjennomførbart.

Rådgivningen skal være i tråd med kommunens retningslinjer og strategier, herunder:

Miljøkrav

Oppdragsgivers bilpark skal i størst mulig grad bestå av lav- og nullutslippskjøretøy, uten at dette går på bekostning av funksjonalitet. Leverandør skal aktivt bidra til å sikre at løsningens sammensetning understøtter kommunens miljømål og klimaforpliktelser.

Beredskap og ladeinfrastruktur

Det skal tas hensyn til strategisk plassering av kjøretøy og ladetilgang i tråd med DSBs anbefalinger. Leverandøren skal bidra med løsninger for avbruddshåndtering og alternative mobilitetsløsninger ved driftsavvik, strømbrudd e.l.

Brukerforankring og ansattinvolvering

Ansatte som benytter kjøretøy i tjenesten skal involveres i vurderinger, f.eks. gjennom enkle brukerundersøkelser, erfaringsinnhenting og løpende dialog. Leverandør skal bidra til dette og bruke innsikten til å skreddersy løsningens videre utvikling.

Kostnadskontroll og funksjonalitet

Rådgivningen skal støtte valg av kjøretøy og løsninger som balanserer økonomi og funksjonalitet. Kjøretøy til ordinære formål skal ikke overstige momsfritaksgrensen på NOK 500 000 ekskl. mva., med mindre det er særskilt begrunnet.

Utskifting og løpende revisjon av bilparken

Leverandør skal gjennom hele avtaleperioden følge opp kjøretøyenes bruk og løpende anbefale justeringer, inkl. bytte eller utfasing av kjøretøy som viser lav utnyttelse eller gjentatt feilbelastning. Oppdragsgiver skal kunne få oversikt over anbefalte endringer minst **to ganger per år**, eller oftere ved behov.

Ved planlagt utfasing eller fornyelse skal leverandøren senest **6 måneder før** utløpet av gjeldende avtaleperiode presentere en anbefaling basert på historiske data og analyser.

Faste evalueringsmøter

Leverandør skal sammen med oppdragsgiver gjennomføre **minst 6 faste evalueringsmøter i året**. På disse møtene skal følgende gjennomgås:

- Status for bilparken
- Bruksstatistikk og utnyttelse
- Rådgivning for å oppnå formålet med anskaffelsen
- Brukerinnspill og forbedringsområder
- Foreslåtte justeringer i kjøretøyoppsett, lokasjon og antall
- Kostnadsutvikling og effektivitetsmål

Oppdragsgiver kan i tillegg innkalle til ekstra møter ved behov, f.eks. ved større endringer i behov, omorganisering eller nye lokasjoner.

7.2.4 Systemskisse/driftsskisse



Leverandør bes beskrive/visualisere sin løsning med fokus på:

1. Løsningen skal dekke formålet til oppdragsgiver. Hvordan ivaretar denne løsningen kundereisen fra A til Å, med et moderne og funksjonelt grensesnitt?
2. Hva slags løsning leverandør har for at bruker får en bil som har rekkevidde til brukers behov / eller for at bruker ikke får en bil med for lav rekkevidde. Hvordan blir dette varetatt av løsningen?
3. Løsning for administrasjon av bilene, herunder blant annet:
 1. vask (hyppighet) og vedlikehold,
 2. dekkskift,
 3. løsning for oppvarming,
 4. løsning for ersatningsbil eller hvordan leverandør vil sikre at biler er kortest mulig ute av ordningen i forbindelse med service o.l
 5. Ferge- og bombrikker
4. Support til brukere, både hos oppdragsgiver og innbyggere (eksempelvis veiledning i bruk av

bil, bookingsystem etc).

7.2.5 Krav til tjenesten



1. Generelle krav til løsningen

Løsningen skal være en helhetlig digital plattform som håndterer kommunal bildeling og gir mulighet for publikum å benytte kjøretøyene utenom kommunal arbeidstid. Den skal erstatte deler av kommunens tradisjonelle bilhold og bidra til reduserte utslipp, lavere transportkostnader og bedre utnyttelse av eksisterende ressurser.

- **Statistikk og sanntidsovervåkning:**
Løsningen skal tilby sanntidsstatistikk med skjermbilder som dokumentasjon. Det skal være mulig å hente ut data for kjøretøyenes bruk, bookinghistorikk, og økonomiske transaksjoner.
- **Tilpasningsmuligheter:**
Kjøretøyansvarlige skal kunne legge inn egne objekter i systemet, for eksempel egne biler i løsningen.

2. Teknisk funksjonalitet

- **AD-integrasjon:**
Løsningen skal integreres med EntraID for både nettbasert plattform og mobilapplikasjon.
- **Plattformstøtte:**
Mobilapplikasjonen skal fungere på både iOS og Android.
- **Tilgangsstyring:**
Det skal være fleksible tilgangsstyringsmuligheter både i den nettbaserte løsningen og i mobilapplikasjonen, med ulike nivåer av brukerrettigheter.
- **Helseplattformen:**
Mobilapplikasjonen må kunne benyttes på tjenestetelefonene til kommunalområdet Helse.
- **Privat vs arbeid**
Systemet må kunne skille mellom oppdrag brukt i privatsammenheng og jobbsammenheng.

3. Brukeropplevelse og funksjonalitet

- **Booking- og brukerstyring:**
 - Brukere skal enkelt kunne finne tilgjengelige kjøretøy, reservere, angi bookingperiode (start- og stopptidspunkt) og låse opp bilen via app.
 - Løsningen skal benytte smarttelefonen som nøkkel.
 - Systemet må verifisere at bestiller er en kommunalt ansatt.
 - Fakturering skal automatisk splittes til riktig avdeling når flere avdelinger bruker samme bil.
- **Sanntidsvisning:**
 - Appen skal vise et live-bilde av flåtens status, inkludert lokasjon, tilgjengelighet, batterinivå og kjørelengde.
- **Komfort**
 - Alle kjøretøy skal kunne forhåndsvarmes på gitte tidspunkt etter avtale med bilansvarlig hos kunde.

4. Support og driftssikkerhet

- **Døgnbemannet support:**
 - Løsningen skal ha 24/7 brukerstøtte for både kommunale og private brukere.

- Det skal være tilgjengelig døgnbemannet veihjelp inkludert i løsningen.
- Mobilapplikasjonen må inneholde kontakinformasjon med telefonnummer til support.
- **Driftssikkerhet:**
 - Vedlikehold og service skal gjennomføres uten å påvirke tilgjengeligheten av kjøretøyene.
 - Ved behov for service eller reparasjon skal erstatningskjøretøy være tilgjengelig.
- **Lave driftsutgifter:**
 - Leverandør skal tilrettelegge for lavest mulig driftsutgifter, for eksempel gjennom rabatter på bompasseringer og ferger.

5. Kjøretøy og infrastruktur

- **Kjøretøytyper:**
 - Primærkjøretøy skal være elektriske personbiler med minimum 300 km rekkevidde (WLTP).
 - Sekundærkjøretøy som varebiler skal ha minst 250 km rekkevidde (WLTP)
 - Kjøretøy skal i all hovedsak være fossilfrie (ref: [Endringer i lover og forskrifter fra 1. januar 2022 fra Samferdselsdepartementet - regjeringen.no](#))
- **Lading og parkering:**
 - Hvert kjøretøy skal ha dedikert parkeringsplass.
 - Leverandør er ansvarlig for ladeinfrastruktur ved lokasjoner som er tilgjengelig for publikum.
 - Alle kjøretøy skal ha utstyres nødlader som kan benyttes i ordinær stikkontakt, hvis akutt behov for lading skulle oppst
- **Førerkortkontroll:**
 - Løsningen skal kunne verifisere gyldig førerkort ved bestilling.
- **Skader og vedlikehold:**
 - Systemet skal ha en kontrollfunksjon for kjøretøytilstand ved uttak og levering.
- **6. Forsikring og sikkerhet**
 - Maks egenandel:
 - Forsikringskade: 10 000 NOK
 - Veihjelp: 500 NOK
 - Ruteskade: 3 000 NOK

7. Økonomi og fakturering

- **Automatisert fakturering:**
 - Variable driftskostnader som for eksempel bompenger og fergeutgifter skal faktureres sammen med leieprisen.
 - Bruk av kjøretøy på tvers av avdelinger skal automatisk fordeles økonomisk mellom dem.

7.2.6 EntralD



Dersom tilgangsstyring og pålogging mot kommunens EntralD ikke foreligger ved kontraktsinngåelse, skal denne senest være på plass innen 31.12.2025.

Leverandør bes beskrive eventuell innføringsplan

Fritekst



7.2.7 Profilering



Profilering:

Leverandør skal sørge for profilering med oppdragsgivers logo på enheter som inngår i denne løsning, fortrinnsvis på begge frontdører. Oppdragsgiver sørger for datagrunnlag til dette.

Kostnader ved profilering dekkes av leverandør.

7.2.8 Databehandleravtale

Leverandør skal inngå databehandleravtale (DBA) med oppdragsgiver, jf. vedlegg "MAL - Databehandleravtale Ålesund kommune". Øvrige deltakere (kommuner/selskap) av avtalen kan velge å benytte samme mal for egen organisasjon.

Leverandør skal som vedlegg til DBA bekrefte i hvilket land data vil lagres samt hvilke personopplysninger det gjelder. Dette gjelder også for underleverandører. Skyløsningen skal leveres med en garanti for at data lagres i EU-/EØS-området, også når det gjøres back-up av løsningen.

Utfylling av DBA med vedlegg skjer i samarbeid mellom kunde og valgte leverandør først i forbindelse med kontraktsinngåelse. Leverandør må likevel sette seg inn i DBA-ens vilkår, da leverandør ved innsending av tilbud bekrefter at denne godtas og oppfylles.

7.2.9 Kravskjema skytjenester

Leverandør skal legge ved utfyllt skjema "Generelle krav til informasjonssikkerhet og personvern ved kjøp av skytjenester" i tilbudet sitt.

Kravskjema vil bli evaluert som godkjent eller ikke godkjent.

7.2.10 Rutiner for miljøstyring**Krav:**

Leverandør skal ha rutiner og systemer som sikrer en lav miljøbelastning. Det kreves derfor at leverandør er sertifisert for miljøledelse i form av tredjepartssertifisering som ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende.

Dersom kravet ikke allerede oppfylles, skal det være oppfylt senest 12 (tolv) måneder etter avtalens startdato.

Leverandør skal videre opprettholde sertifiseringen gjennom hele avtaleperioden.

Dokumentasjon:

Leverandør skal senest 12 (tolv) måneder etter avtalens startdato fremlegge dokumentasjon på at kravet oppfylles.

Leverandør bes besvare hvordan dette kravet oppfylles/ vil oppfylles.



Fritekst

 Leverandørkommentar tillatt

7.2.11 Reiser og opphold

Alle møter knyttet til denne avtalen skal fortrinnsvis gjennomføres digitalt. Leverandør må likevel kunne møte fysisk hos kunde dersom kunde har behov for dette.

Eventuelle reiser/opphold i avtaleperioden godtgjøres slik:

- Transport og overnatting: iht. faktiske utgifter på bakgrunn av kvittering/dokumentasjon.
- Kost: iht. enhver tid gjeldende satser i statens reiseregulativ.

Ferge- og bomkostnader:

Dette kan faktureres i tillegg. Det skal legges ved kvittering for dette på faktura.

Alle reiser/opphold skal være tids- og kostnadseffektive. Kunde dekker ikke tilleggstjenester/oppgraderinger eller lignende knyttet til reiser/opphold.

Leverandør må fremlegge dokumentasjon på reise- og oppholdsutgiftene på forespørsel fra kunde.

7.3 Tildelingskriterier



Valg av tilbud skjer på grunnlag av beste forhold mellom pris og kvalitet, basert på tildelingskriteriene som angitt nedenfor.

Dersom flere tilbud er best, og oppnår lik total poengsum, vil den av disse som har høyest poengscore på tildelingskriteriet pris utpekes som vinner av konkurransen. Ved eventuell poenglikhet på dette tildelingskriteriet, benyttes loddtrekning.

7.3.1 Tildelingskriterie: Pris



Vekting:

Tildelingskriteriet vektes 35%.

Orientering:

Leverandør skal i kostnadsberegningen fylle ut vedlagt prisskjema, og levere som vedlegg til tilbudet i Excel-format. Alle felter i vedlagte prisskjema merket med gult skal fylles ut. Manglende utfylling av prisledd vil kunne medføre vanskeligheter med å kunne vurdere tilbudet, og tilbudet vil da kunne bli avvist.

Alle priser er i NOK, ekskl. mva., inkludert alle direkte eller indirekte utgifter og avgifter som kan tenkes påløpt i forbindelse med leveransen. Ordregebyr og fakturagebyr er å regne som utgifter. Prisene skal inneholde alle kostnader for kunde som inngår i denne konkurransen. Kostnader som leverandør vet vil tilkomme, men som ikke er spesifikt angitt i tilbudet, vil oppfattes som inkludert i de oppgitte kostnadene.

Biltype skal spesifiseres slik at kunde vet hvilke biltype som er lagt til grunn for pris.

Evalueringsmodell:

Ved vurdering av pris benyttes hybridmodell med knekkpunkt 2,5. Vedlagt følger mal for evalueringsmodellen.

Leverandørens samlede poengscore for dette tildelingskriteriet vektes med tildelingskriteriets vektingsprosent.

a. Leverandør skal her oppgi totalpris fra prisskjema:



Prisledd

 Leverandørkommentar tillatt

b. Leverandør bes vedlegge utfylt prisskjema.

Vedlagt fil



Leverandørkommentar tillatt

c. Oppdragsgivers vurdering

Fritekst

7.3.2 Tildelingskriterie: Kvalitet og løsning**Vekting**

Tildelingskriteriet kvalitet vektes 65 %.

Orientering

Tildelingskriteriet kvalitet består av flere underkriterier, som hvert er beskrevet nedenfor.

Leverandør skal laste opp ett samlet dokument som besvarer tildelingskriteriet. Dokumentet skal være formatert til pdf eller annet søkbart format. Besvarelsen *skal ikke* overstige totalt 14 A4- sider, med skriftstørrelse 11 og evt. bilder. Alle sider bak maksimalt antall blir ikke hensyntatt.

Oppdragsgiver skal også ha demonstrasjon og gjennomgang av løsning på inntil EN time. Dette vil gjennomføres med alle tilbudsgivere i løpet av første uken etter tilbudsfrist. Oppdragsgiver initierer og kaller inn til denne seansen.

Evaluerings:

Dette tildelingskriteriet vurderes ut fra leverandørs beskrivelse av tildelingskriteriet. Ved evaluering vil det bli gjort en innkjøpsfaglig samlet vurdering av beskrevet løsning. Beste løsning tildeles høyeste poengscore (10 score). Øvrige løsninger tildeles poengscore forholdsmessig ut fra beste løsning.

7.3.2.1 Oppdragsforståelse**Leverandør bes beskrive følgende:**

1. Hvordan vil leverandørs løsning bidra til å oppnå formålet/ målsettingen med anskaffelsen.
2. Det er beskrevet en startfase med 50 kjøretøy. Hvilke tanker har leverandør vedrørende utvikling og ekspansjon i Ålesund ?
3. Leverandør skal tilby en løsning som dekker formålet. I tilbudet skal leverandør vedlegge forslag til gjennomføringsplan for løsning.

Oppdragsgivers vurdering

Fritekst

7.3.2.2 Rådgivningstjeneste

Leverandør bes beskrive hvordan de best kan utfylle sin rolle som rådgiver for oppdragsgiver, basert på de kravene som er satt i kravspesifikasjonen (se punkt 7.2.4 i kravdokumentet). Det er ønskelig at leverandør i sin beskrivelse viser forståelse for formålet med rådgivningstjenesten, og hvordan denne kan bidra til å støtte opp under kommunens mål om bærekraft, optimal ressursbruk, kostnadskontroll og fleksibilitet i tjenesten.

Leverandør bes konkretisere hvordan rådgivningen vil bli levert i praksis, herunder hvilke metoder og verktøy som benyttes, hvordan datagrunnlag brukes til beslutningsstøtte, hvordan ansatte og brukere involveres, samt hvordan leverandøren vil følge opp kommunen gjennom avtaleperioden.

I sin besvarelse bør leverandør blant annet beskrive:

- Hvordan rådgivningen gjennomføres og integreres som del av tjenesten
- Hvilke analyser og vurderinger som gjøres for å sikre «rett bil på rett plass»
- Hvordan bilparken løpende kan optimaliseres basert på bruksdata
- Hvordan kommunen får innsikt og anbefalinger ved lokasjonsendringer, sesongvariasjoner eller andre behovsendringer
- Hvordan miljøkrav, beredskap, ansattinvolvering og økonomi vektlegges i rådgivningen
- Hvilke verktøy, dashboard eller systemer som benyttes for rådgivning og visualisering av anbefalinger
- Hvordan rådgivningen organiseres i praksis – inkludert møtestruktur, rapporter og faste kontaktpunkter

Leverandør står fritt til å beskrive andre forhold som de vurderer som relevante og verdiskapende for oppdragsgiver. Det vil vurderes positivt dersom leverandør peker på konkrete områder der de mener de har særlig styrke eller kompetanse som vil gi verdi for kommunen.

Besvarelsen skal leveres som ett samlet dokument i søkbart format (PDF eller tilsvarende). Maksimalt 5 A4-sider, skriftstørrelse minimum 11 pkt. Eventuelle sider utover maksimalgrensen vil ikke bli vurdert.

Oppdragsgivers vurdering

Fritekst



7.3.2.3 Demonstrasjon av plattform og mobilapplikasjon



Det vil i dette underkriteriet bli lagt vekt på hvilken funksjonalitet som kan tilbys og brukervennligheten til plattform og mobilapplikasjon. Det vil bli gjennomført demonstrasjon av ulike løsninger som dokumentasjon på dette.

Leverandør skal i demonstrere følgende:

- * Hvilke muligheter systemet tilbyr
 - * Fokus på videreutvikling av løsning
 - * Booking av bil og "tildeling av bil" iht. brukers behov. Brukergrensesnitt og kundereise fra A til Å.
 - * Smittespredning-, og sporing. Delte ressurser kan medføre smittespredning. Hva gjør leverandøren for å minimere denne risikoen, og hvordan kan man evt. spore en eventuell smitte (uten å gå i konflikt med GDPR)
 - * Styre hvem som kan booke ulike biler. Tilgangstyring.
 - * Hvordan løsningen ivaretar at biler med med lengst rekkevidde ikke kan bookes til småturer hvis biler med kortere rekkevidde er ledig
 - * Frigi bilen for booking dersom den ikke er hentet ut senest 30 minutter etter avtalt hentetidspunkt
 - * Verifisering av sertifikat ved BankId eller annen løsning. For ansatte hos kunde skal EntraID benyttes for pålogging og tilgangsstyring (senest fra 1.1.2026).
 - * Kontrollfunksjon av tilstand på kjøretøy ved uttak og levering. Har bildeløsning eller tilsvarende for å unngå at uhell ikke blir oppfanget.
 - * Aktivere og deaktivere enheter i sytemet, både i helhet, men også f.eks kunne stenge en enhet for publikumsleie en periode.
- * Leverandør kan også demonstrere andre løsninger som bidrar til en god løsning for oppdragsgiver og innbygger.

Demonstrasjon av løsning initieres av oppdragsgiver.

Oppdragsgivers vurdering

Fritekst



7.3.2.4 Fremdriftsplan



Leverandør bes beskrive sinn framdriftsplan

Oppdragsgiver ønsker å komme i gang med løsningen så snart som mulig. Leverandør bes derfor beskrive når oppdragsgiver kan ta i bruk tilbudt løsning. Dokumenteres med forslag til realistisk fremdriftsplan, inkl. tidspunkter for bestilling / levering av biler, implementeringer, opplæring, etc. Beskrivelse tar utgangspunkt i dag 0, og synliggjør milepæler til løsningen er "live".

Besvarelsen *skal ikke* overstige totalt 5 A4- sider, med skriftstørrelse 11 og evt. bilder. Alle sider bak maksimalt antall blir ikke hensyntatt.

Oppdragsgivers vurdering

Fritekst



7.4 Leverandørs bekreftelse



a. Leverandør bekrefter med dette at oppdraget er forstått.

Ja/Nei



b. Leverandør bekrefter med dette at kravspesifikasjonen og vilkårene i avtaledokumentene oppfylles.

Ja/Nei



c. Leverandør bekrefter med dette at alle eventuelle forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget, tydelig fremkommer av tilbudsbekreftelsesbrevet.

Ja/Nei



8. Bilag 2 - Endringer etter avtaleinngåelse

Endringer etter avtaleinngåelse



Endringer til avtalen skal være skriftlige og følge malskjema nedenfor.

Endring nr:

Endringen gjelder avtale:

Referansenr:	25/2051
Avtalenavn:	Anskaffelse - Bil som tjeneste 2025
Dato for avtalesignering:	

Avtaleparter:

Oppdragsgiver:	
Leverandør:	Leverandørens navn

Beskrivelse av endringer:

.....

Dette dokument er undertegnet i to eksemplarer hvorav hver part beholder ett.

Oppdragsgiver:	Leverandør:
Klargjøring av navn:	Klargjøring av navn:
Stilling:	Stilling:
Dato:	Dato:
Underskrift:	Underskrift:

9. Avtale - tjenestekjøp

9.1 Unntatt offentligheten



Unntatt offentlighet. Offentleglova §13, FOA §7-4.

9.2 Elektronisk signatur

Avtalen skal signeres elektronisk av begge parter. Ved signering benyttes norsk BankID. Det er også mulighet for signering med svensk BankID, finsk Tupas, dansk NemID/MitiD, med flere. Daglig leder eller annen person som har signeringsfullmakt hos leverandør må ha tilgang til en av de mulige signeringsmetodene som finnes i oppdragsgivers elektroniske signeringsverktøy.

9.3 Ansvarlige personer hos oppdragsgiver



Innkjøper: Stian Nettet Busæt

Avtaleforvalter: Enny Camilla Nordvik

9.4 Almennelige bestemmelser



9.4.1 Avtalens innhold



Avtalen (heretter kalt avtalen) gjelder kjøp av **Bil som tjeneste** heretter kalt tjeneste) og er spesifisert i bilag 1 kundens kravspesifikasjon.

Oppdragsgiver og kunde for denne konkurransen er: Ålesund kommune.

Avtalen består av den generelle avtaleteksten og følgende bilag:

Bilag 1 - Kundens kravspesifikasjon og leverandørens tilbud

Bilag 2 - Endringer etter avtaleinngåelse (må signeres av begge parter)

9.4.2 Tolkning og rangordning



Ved motstrid gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge:

A	Bilag 2 - Endringer etter avtaleinngåelse (signert av begge parter)
B	Generell avtaletekst
C	Bilag 1- Leverandørens tilbud <i>(avvik/forbehold i tilbudet fra kundes kravspesifikasjon, skal klart fremgå av tilbudsbekreftelsesbrevet for å kunne gjøres gjeldende)</i>
D	Bilag 1 - Kundens kravspesifikasjon

9.5 Gjennomføring - Levering



9.5.1 Forsikring



Leverandøren er forpliktet til, for egen regning, å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset leverandørens virksomhet og leveransens art. Leverandøren skal på kundens anmodning, fremlegge

forsikringsbevis for kundens kontroll. Leverandøren har, uavhengig av kundens kontroll, ansvar for å ha forsikring som er dekkende for denne avtalen.

9.5.2 Eiendomsrett, opphavsrett mv.

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til resultater av tjenester som leverandøren utfører etter avtalen tilfaller kunden, med de begrensninger som følger av ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. åndsverkloven § 68.

I den utstrekning det ikke strider mot avtalens bestemmelser om taushetsplikt, kan hver part fritt utnytte kunnskap (know-how) som parten er tilført i forbindelse med gjennomføring av avtalen.

9.5.3 Bemanning

Leverandøren har ansvar for at tjenestene gjennomføres av det personell som fremkommer av bilag 1/ er utpekt av partene.

Ved skifte av personell plikter leverandøren å erstatte vedkommende med en arbeidstaker med tilsvarende faglig kompetansebakgrunn. Eventuelle kostnader ved å tilføre nytt personell kunnskap for å gjøre vedkommende operativ på tilsvarende nivå som personell som erstattes, skal dekkes av leverandøren.

Skifte av personell initiert av leverandøren skal først skje etter godkjenning fra kunden.

9.6 Endring av avtalen

9.6.1 Endring av avtalen

Endringene skal gjøres skriftlig, undertegnes av bemyndigede personer hos begge parter og vedlegges avtalens bilag 2. Endringer må ikke være i strid med LOA og/eller forskrifter med hjemmel i denne.

9.6.2 Avbestilling

Før tjenesten(e) er levert kan kunden skriftlig avbestille hele eller deler av leveransen med umiddelbar virkning.

Ved avbestilling kan leverandøren kreve dekket direkte, dokumenterte og påregnelige utgifter som leverandøren har hatt i forbindelse med arbeid i forbindelse med planlegging eller gjennomføring av leveransen frem til avbestillingen er mottatt.

Avbestilling gjelder imidlertid ikke for produkter som er spesialtilpasset til kunde.

9.7 Partenes plikter

9.7.1 Leverandørens gjennomføringsansvar

Leverandør skal gjennomføre avtalen iht. bilag 1.

Kunden skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve leverandørens arbeid.

Leverandøren har ansvaret for at personellet utfører tjenestene, slik dette er definert i avtalen, på en faglig forsvarlig, profesjonell og tilfredsstillende måte. Leverandøren har under enhver omstendighet

ansvaret for at alt personell han foreslår har den nødvendige kompetanse i forbindelse med den avtalte tjenesten til kunden.

9.7.2 Leverandørens ansvar for underleverandører



Dersom leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre deler av leveransen som følger av denne avtalen, er leverandøren fullt ansvarlig for utførelsen på samme måte som om leverandøren selv stod for utførelsen.

All samhandling vedrørende spørsmål i tilknytning til avtalen skal kun foregå mellom leverandøren og kunden, med mindre partene avtaler noe annet.

Leverandørens bruk og utskifting av underleverandør skal godkjennes skriftlig av kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

9.7.3 Leverandørens samarbeid med tredjepart



Leverandøren plikter å samarbeide med tredjepart utpekt av kunden i den utstrekning det er nødvendig for gjennomføringen av avtalen.

Leverandøren er fritatt for pliktene som er nevnt i første avsnitt hvis han sannsynliggjør at slikt samarbeid vil innebære en vesentlig ulempe i forhold til hans eksisterende underleverandører eller øvrige forretningsforbindelser.

9.7.4 Kundens medvirkning



Kunden skal yte slik medvirkning som det rimelig å vente av ham for at leverandøren skal kunne oppfylle avtalevilkårene.

9.7.5 Varsling og kommunikasjon



Partene skal snarest underrette/varsle hverandre om forhold de bør forstå kan få betydning for avtalen, herunder eventuelle forventede forsinkelser eller lignende.

Henvendelser skal besvares uten ugrunnet opphold av partenes representanter.

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring, og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for leveransen uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

9.8 Etske og sosiale kontraktskrav



9.8.1 Overordnet



Kunden forvalter fellesskapets ressurser og har et ansvar for å anskaffe varer og tjenester som er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Leverandør er forpliktet til å etterleve oppdragsgivers etiske og sosiale krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt.

9.8.1.1 Grunnleggende krav



Våre leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer og tjenester som leveres til kunde skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor.

Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet. I henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UN GP) har selskaper et selvstendig ansvar for å respektere de internasjonalt anerkjente

menneskerettighetene og ILOs kjernekonvensjoner (prinsipp 12). Dette gjelder også for offentlige virksomheter i deres anskaffelser (prinsipp 6 - Aktsomhetsvurdering med hensyn til menneskerettigheter (Human Rights Due Diligence) er en anerkjent og anbefalt metode for fremme slike rettigheter, <http://www.responsiblebusiness.no/>).

Leverandøren skal foreholde seg til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter for å sikre at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under avtalen. Alle avtaler leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

9.8.1.2 Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)



Barn under 15 år (14 eller 16 år i enkelte land) skal ikke utføre noen typer arbeid som er til hindring eller skade for deres utdanning og/eller utvikling.

Barn under 18 år skal ikke arbeide nattsift, eller utføre noen typer arbeid som vil sette deres sikkerhet, fysiske og/eller mentale helse i fare.

Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid.

9.8.1.3 Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)



Tvangsarbeid eller ufrivillig arbeid skal ikke forekomme i noen form, herunder også som et middel for opplæring, straff eller for å fremme arbeidsdisiplin.

Arbeidstakere skal ikke måtte levere depositum eller identifikasjonspapirer til arbeidsgiver.

Arbeidstakere er fri til å avslutte arbeidsforholdet etter en rimelig oppsigelsestid.

9.8.1.4 Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr 87 og 98)



Arbeidstakere og arbeidsgivere har rett til å danne, eller slutte seg til de organisasjoner de selv måtte ønske, og til å drive kollektive forhandlinger og dele innholdet.

All aktivitet i forhold til denne organiseringen skal skje helt uten represalier eller andre former for forulemping for deltagerne.

Arbeidsgiver må på ingen måte hindre arenaer for møter og kollektive forhandlinger.

Der organisasjonsfrihet og retten til kollektive lønnsforhandlinger er begrenset ved nasjonal lov, skal arbeidsgiver legge til rette for, og ikke hindre, parallelle mekanismer til fri og uavhengig organisering og forhandling.

9.8.1.5 Diskriminering (ILO-konvensjoner nr 100 og 111)



Arbeidstakere skal ikke forskjellsbehandles på grunnlag av kjønn, rase, hudfarge, religion, politisk oppfatning, nasjonal opprinnelse, sosial status, fagforeningsarbeid eller personlige forhold i arbeidssituasjoner eller i tilgang til arbeid.

Lønnen skal være lik for likt arbeid.

9.8.1.6 Nasjonal lovgivning



Leverandøren plikter å påse at produksjon av ytelser regulert til denne kontrakten skjer i henhold til produksjonslands nasjonale lovgivning.

Nasjonal lovgivning der produksjon finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves:

- 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser
- 2) helse, miljø og sikkerhet
- 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter
- 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger

9.8.1.7 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser



Brudd på leverandørens plikter i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

9.8.1.8 Rett til å gjennomføre varslede og uanmeldte kontroller hos leverandør



Kunden, eller den han bemyndiger, har rett til å gjennomføre varslede og uanmeldte kontroller hos leverandør og på arbeidssted i kontraktperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører.

Ved kontroll av lønns- og arbeidsvilkår plikter leverandør å sende timelister, arbeidskontrakter og annen dokumentasjon som oppdragsgiver i medhold av lov har rett til å utlevert, for alle definerte arbeidstakere. Dette skal sendes samlet til oppdragsgiver innen 3 virkedager.

Ved avtaleoppfølging, eller ved eventuell mistanke om mislighold, tilfaller all dokumentasjonsplikt leverandør.

9.8.1.9 Brudd på Etske og sosiale kontraktkrav



Brudd på denne avtalens punkt "Etske og sosiale kontraktkrav" er å regne som vesentlig mislighold.

9.9 Miljø



9.10 Vederlag og betalingsbetingelser



9.10.1 Prisjusteringer



Prisene som er gjenstand for prisregulering i denne avtalen er månedsprisen per bil.

Prisjusteringsmekanismene gjelder både økning og reduksjon, og kan kreves av begge parter. Parten som ønsker prisjustering skal sende den andre parten skriftlig varsel, i rimelig tid, før priser ønskes endret. Varselet skal inneholde begrunnelse for prisjustering og detaljert utregning.

Parten som mottar varselet om prisjustering skal kontrollere og besvare dette uten ugrunnet opphold. Nye priser skal ikke iverksettes før den andre parten har godkjent prisjusteringen.

Kunde skal alltid ha prisen som gjelder på bestillingstidspunktet. Dette gjelder uansett om det eksempelvis er sendt og/eller godkjent krav om prisjustering i tidsrommet mellom bestillingstidspunkt og leveringstidspunkt.

Leverandør skal sende kunde oppdatert prisskjema / prislister snarest etter at prisjusteringen er godkjent.

Valutaendring:

Eventuell valutaavhengighet må kunne dokumenteres av leverandør ved krav om prisjustering, og også på forespørsel fra oppdragsgiver.

Valutaendringer utover 2% gir rett til prisregulering for begge parter. Dato dagen før tilbudsfrist (denne dato er:) og dato dagen før forespørsel om prisregulering ble sendt, er utgangspunktet for beregning av valutaendring.

Valutaendringer innenfor 2% dekkes av leverandør. Oppdragsgiver dekker kun valutaendringer utover +/- 2. For eksempel: ved valutaendring 7 %, og prosentsats +/- 2 %, kan leverandør kreve 5 % valutaendring.

Konsumprisindeks (KPI):

Partene kan kreve endring av prisene i henhold til KPI en gang per år, første gang tidligst 12 måneder etter avtalens startdato, deretter tidligst 12 måneder etter forrige prisjustering.

Indeksen som skal benyttes i denne avtalen er KPI-totalindeksen

Ved beregning benyttes kalkulatoren «Beregn prisendring» på <https://www.ssb.no/priser-og-prisindeks/konsumpriser/statistikk/konsumprisindeksen>.

Ved beregning av første gangs prisjustering benyttes måneden som avtalen startet opp i, uavhengig av dato, og siste kjente månedstall pr. dato for krav om prisjustering.

Ved beregning av eventuell annen og tredje gangs prisjusteringer benyttes måneden for forrige prisjustering, og siste kjente månedstall pr. dato for krav om prisjustering.

Øvrige prisjusteringer:

Dersom det etter avtaleinngåelse blir vedtatt vesentlige endringer i bestemmelser vedrørende offentlige skatter eller avgifter, ferie, arbeidstid, permisjoner eller lignende fastsatt gjennom lov, forskrift eller tariffavtale, som dokumenterbart påvirker denne avtalens priser, kan avtalens priser endres i samsvar med dette.

Ekstraordinære prisjusteringer:

De ekstraordinære forholdene i verden i dag, knyttet til råvarepriser samt energi- og drivstoffpriser, gjør at oppdragsgiver vil være åpen for å vurdere prisjusteringer som følge av disse. Dette vil bare være aktuelt ved ekstraordinære prisøkninger som kan dokumenteres at skyldes forhold som leverandøren ikke kunne forutse på tilbudstidspunktet. Avtalepartene vil ved en slik prisøkning via dialog bli enig om en fordeling av prisbelastningen.

9.10.2 Fakturering



Leverandørs faktura skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kunden.

Betaling skal skje etter avtale mellom partene. Kunden skal foreta betaling senest 30 dager etter mottak av faktura.

Ingen form for fakturagebyrer vil bli akseptert.

Fakturaen skal være elektronisk og merket med følgende referanser:

- Bestillerens navn («BuyerReference»): f.eks Ola Pedersen
- Bestillerens oppdragssted/ansvarsnr ("AccountingCustomerParty/Contact/ID"): f.eks 180000.

Ikke obligatorisk dersom faktura har et bestillingsnummer, se neste punkt.

- Bestillingsnummer ("OrderReference/ID"): Oppgis hvis fakturaen har opprinnelse i en elektronisk bestilling fra kundens bestillingsløsning. Vanligvis 8-sifret nummer.
- Kontraksnummer ("ContractDocumentReference/ID"): f.eks 24/1052

Fakturaen skal inneholde følgende:

- leverandørens navn, adresse, organisasjonsnummer
- leverandørens varebeskrivelse og antall
- evt. rabatter, brutto- og nettopriser
- fakturanummer, fakturadato og forfallsdato

Fakturaer som er mangelfulle i forhold til krav om hva faktura skal inneholde kan bli avvist og returnert leverandør.

Leverandør kan fakturere 1 gang pr. mnd.

9.10.3 Elektronisk faktura



Alle fakturaer skal sendes elektronisk i EHF-format. For elektronisk adresser til Ålesund kommune inkl. kommunale foretak, se tabellen nedenfor:

Organisasjon	Organisasjonsnummer	Elektronisk adresse
Ålesund kommune	929 911 709	0192:929911709
Ålesund kommunale eigedom KF	986 074 988	0192:986074988

Profil skal påføres i EHF- / XML-fil.

Leverandør er selv ansvarlig for visningsmal.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillir disse kravene.

9.10.4 Betalingsmislighold



Dersom kunden ikke betaler til avtalt tid, har leverandøren krav på rente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling (Forsinkelsesrenteloven) av 19. des. 1976 nr. 100 av det beløpet som er forfalt til betaling.

9.11 Mislighold



9.11.1 Leverandørens mislighold, forsinkelse og mangel



9.11.1.1 Mislighold

Det foreligger mislighold fra leverandørs side dersom formål, krav, frister og spesifikasjoner som er fastsatt i denne avtale ikke er overholdt.

Ved mislighold kan kunden kreve oppfyllelse, dagmulkt, avhjelp, prisavslag, heving og erstatning, samt holde kjøpesummen tilbake. Kundens rett til erstatning faller ikke bort ved at han gjør gjeldende andre krav eller ved at disse ikke kan gjøres gjeldende.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes kundens forhold, eller forhold som anses som force majeure.

9.11.1.2 Dagmulkt

Med mindre annet er avtalt, kan kunden kreve dagmulkt dersom leveransen er forsinket i henhold til avtalens punkt "Mislighold".

Kunden kan også kreve dagmulkt dersom det avdekkes brudd på lønns- og arbeidsvilkår i henhold til avtalens punkt "Grunnleggende krav".

Ved mislighold påløper automatisk dagmulkt med 0,2 % av avtalt vederlag uten merverdiavgift for den del av leveransen som er misligholdt for hver kalenderdag misligholdelsen varer. Dagmulkten kan likevel ikke være mindre enn NOK 1000,- pr. kalenderdag.

Dagmulkten skal til sammen ikke utgjøre mer enn 10 % av vederlaget for hele avtalen uten merverdiavgift. Det samlede tidsrom dagmulkt påløper, utgjør dagmulktperioden.

Dersom avtalen omfatter flere leveranser, og en misligholdt enkeltleveranse fører til at kunden ikke kan nyttiggjøre seg den samlede leveransen, utgjør dagmulkten 0,2 % av totalt vederlag for hele avtalen uten merverdiavgift.

9.11.1.3 Avhjelp

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold, ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad eller urimelig ulempe for kunden. Kunden kan sette en rimelig frist.

Dersom leverandøren ikke har påbegynt arbeidet med å avhjelpe misligholdet innen avtalt tidsfrist, kan kunden la tredjepart foreta avhjelp for leverandørens regning etter nærmere varsel.

9.11.1.4 Prisavslag

I den utstrekning mangelen ikke blir rettet, kan kunden kreve forholdsmessig prisavslag.

9.11.1.5 Heving

Kunden kan heve hele eller deler av avtalen dersom leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser etter avtalen.

Leverandørens konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruks eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til oppdragsgiver, mislighold som medfører at oppdragsgivers formål med avtalen ikke oppnås, brudd på bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår jf. pkt. "etiske og sosiale kontraktskrav for Ålesund kommune", eller manglende utbedring av brudd på kontraktuelle forutsetninger, utgjør alltid et vesentlig mislighold.

Opplisting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig mislighold.

Mislighold utover dagmulktperioden vil alltid anses som vesentlig mislighold.

9.11.1.6 Erstatning



Kunden kan kreve erstattet ethvert sannsynliggjort tap, som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra leverandørens side, med mindre leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes ham.

Erstatningen skal omfatte kundens direkte tap fra det tidspunktet misligholdet oppstod. Tap som skyldes merarbeid og forsinket driftsstart eller driftsavbrudd anses som direkte tap.

Dagmulkt kommer til fradrag i erstatningen.

9.11.1.7 Erstatningsbegrensning



Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Tapt fortjeneste, tapt omsetning og tapte forventede besparelser anses som indirekte tap.

Erstatningen er begrenset til kontraktssummen for det enkelte avrop, ekskl. mva., pr. type mislighold.

Dersom leverandøren eller noen han svarer for har utvist forsett eller grov uaktsomhet gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene. Kunde kan kreve erstatning for direkte og indirekte tap i stedet for dagmulkt.

9.11.2 Kundens mislighold



9.11.2.1 Mislighold



Det foreligger mislighold fra kundens side hvis kunden ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold, eller forhold som anses som force majeure.

Begrensning i leverandørens tilbakeholdsrett:

Leverandøren kan ikke holde tilbake leveranser som følge av kundens mislighold.

Heving:

Ved annet mislighold enn betalingsmislighold kan leverandøren, dersom misligholdet er av en slik art at det har vesentlig betydning for leverandøren, sende kunden skriftlig varsel om at avtalen vil bli hevet dersom kunden ikke avslutter misligholdet. Heving kan ikke skje dersom kunden kommer ut av misligholdssituasjonen før fristens utløp.

Erstatning:

Leverandøren kan kreve erstattet ethvert direkte og påregnelig tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet. Dette gjelder ikke dersom kunden kan godtgjøre at misligholdet eller årsaken til misligholdet kan tilskrives skyld hos leverandøren eller noen han er ansvarlig for.

Tapt fortjeneste, tapt omsetning og tapte forventede besparelser anses som indirekte tap. Erstatning for indirekte tap kan bare kreves dersom det er utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Reklamasjon:

Kunden skal reklamere skriftlig og uten ugrunnet opphold etter at misligholdet ble oppdaget.

9.12 Øvrige bestemmelser



9.12.1 Overdragelse



Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter avtalen uten at kunden har samtykket skriftlig til dette på forhånd. Dette gjelder også dersom leverandøren i avtaleperioden endrer eierskaps- og/eller organisasjonsstruktur, eller tar del i en fisjon/fusjon.

9.12.2 Reklame

Leverandør må innhente skriftlig forhåndsgodkjenelse fra kunden dersom leverandøren ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen utover å oppgi leveransen som generell referanse.

9.12.3 Retningslinjer

Leverandøren skal ikke tilby kunden og dens faste eller innleide personell noen form for gave, provisjon, tjeneste eller annen ytelse som er egnet til, eller ment å påvirke kundens personell i sine tjenestelige handlinger.

Kundens ansatte kan ikke påberope seg retten til privat å gjøre bruk av kundens leverandøravtaler med fremforhandlede vilkår/rabatter.

9.12.4 Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette uten ugrunnet opphold og forholdet skal dokumenteres skriftlig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 kalenderdagers varsel. Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

9.13 Tvister

Enhver tvist mellom partene om avtaleforholdet som ikke løses i minnelighet avgjøres ved ordinær rettergang. Verneting er Møre og Romsdal tingrett. Ved løsning av tvister skal norsk rett legges til grunn.