

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Vintervedlikehold i Notodden kommune



Saksnr. 2024/5591

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1 Oppdragsgiver.....	3
1.2 Kommunikasjon og kontaktperson	3
1.3 Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.4 Kontraktsvilkår	4
1.5 Deltilbud	4
1.6 Alternative tilbud.....	5
1.7 Fordeling av oppdrag mellom rammeavtaleleverandørene	5
1.8 Konkurranses grunnlagets oppbygning	5
1.9 Kunngjøring	5
1.10 Viktige datoer	5
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1 Anskaffelsesprosedyre	6
2.2 Innlevering av tilbud.....	6
2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	6
2.4 Skatteattest.....	7
2.5 Offentlighet og taushetsplikt	7
2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	7
2.7 Forbehold og avvik	7
2.8 Vedståelsesfrist	7
2.9 Språk.....	8
2.10 Oppdatering, rettelser og suppleringer av konkurransegrunnlaget.....	8
2.11 Tilleggsopplysninger	8
2.12 Leverandørs deltakelseskostnader.....	8
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	8
3.1 Generelt om ESPD	8
3.2 Nasjonale avvsningsgrunner	9
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet... Feil! Bokmerke er ikke definert.	
4 KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	9
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	10
4.3 Underleverandører	10
5 TILDELINGSKRITERIER	11
5.1 Evalueringsmetode.....	12
6 INNLEVERING AV TILBUD	13
6.1 Innlevering av tilbud	13
6.2 Tilbudets utforming	13
7 Vedlegg.....	14

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Notodden kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av rammeavtale for kjøp av vintervedlikehold.

Ytterligere opplysninger om oppdragsgiver fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy Mercell.

For mer informasjon om oppdragsgiver se: www.notodden.kommune.no

1.2 Kommunikasjon og kontaktperson

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal foregå på norsk gjennom Mercell. Dette gjelder også spørsmål og svar.

Oppdragsgivers kontaktperson i innkjøpsprosessen er:

Navn:	Andrine Kvamme Bergsland
e-post	andrine.kvamme.bergsland@notodden.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen via Mercell for samling og loggføring av kommunikasjon.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver når det gjelder tilbudskonkurranse enn nevnte kontaktperson.

Oppdragsgivers kontaktperson i kontraktstiden er samme som nevnt i dette punkt 1.2, med mindre oppdragsgiver gir beskjed om annet.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen gjelder inngåelse av rammeavtale med flere leverandører for kjøp av vintervedlikehold.

Rammeavtalens formål er å inngå kontrakt om kjøp av vintervedlikehold i Notodden kommune, herunder brøyting, strøing, feiing og bortkjøring av snø til snødeponi.

Formålet med rammeavtalen er å dekke oppdragsgivers behov for vintervedlikehold.

Anskaffelsens totale verdi anslåes til NOK 1 600 000,- eks MVA. per år. Verdien er estimert ut fra statistikk og regnskapstall tilsvarende kjøp for tidligere år, samt fremtidige budsjett. Verdiangivelsen må derfor betraktes som anslag, og er ikke bindende.

Maksimal total verdi for rammeavtalen er NOK 8 000 000,- eks. MVA. (inkl. opsjon).

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

1.4 Kontraktsvilkår

Anskaffelsen reguleres av kontraktsvilkårene i bilag 4. Kontrakten har en varighet på 2 år fra signeringsdato med opsjon for oppdragsgiver til ytterligere forlengelse i 1+1 år.

1.5 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, det vil si tilbud på følgende soner:

1. Brøyting, strøing og feiing ved kommunale bygg i Heddal, inkl. bortkjøring av snø til snødeponi.
 - Heddal barneskole og Rygi barnehage
 - Heddal ungdomsskole
 - Haugmotun omsorgssenter og omsorgsboliger
 - Bekkhus arbeidssenter
2. Brøyting, strøing og feiing ved kommunale bygg i Notodden, inkl. bortkjøring av snø til snødeponi
 - Høgås skole
 - Tinnemoen skole og Meaksmoen barnehage
 - Notodden omsorgssenter
 - Tveiten skole
 - Tinfos badet
3. Brøyting, strøing og feiing ved kommunale bygg i Gransherad
 - Gransherad skole og barnehage
 - Gransherad bygdeheim
 - Grandisgard
4. Brøyting og strøing av kommunale veier i Gransherad
5. Brøyting og strøing av kommunale veier på Hjuksebø
6. Brøyting og strøing av kommunale veier på Yli og Nordre Vestsidaveg

Det er adgang til å gi tilbud på flere soner for den enkelte leverandør.

Nærmere informasjon om områdene finnes i vedlagt «Instruks for vintervedlikehold kommunale bygg og veier 2024». Områdene som omfattes av kontrakten er markert på bildene i vedlegget.

1.6 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

1.7 Fordeling av oppdrag mellom rammeavtaleleverandørene

Det skal inngås rammeavtale med en leverandør for hver sone.

Det er adgang for leverandør til å gi tilbud på flere soner.

Oppdragsgiver er forpliktet til å bestille oppdrag og tildele kontrakter til rammeavtaleleverandøren når oppdragene omfattes av oppdragsbeskrivelsen i rammeavtalen.

1.8 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med tilhørende vedlegg:

- Vedlegg 1 Prisskjema
- Vedlegg 2 Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3 Avtaledokument
- Vedlegg 4 Instruks for vintervedlikehold ved kommunale bygg og veier 2024

1.9 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN / TED-databasen, se www.doffin.no og www.ted.eu

1.10 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN- og TED- databasen	28.06.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	05.08.2024 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	16.08.2024 kl. 12:00
Tilbudsåpning	16.08.2024 kl. 12:00
Evaluering	Uke 34 - 35
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 35
Utløp av karenperiode	09.09.2024
Kontraktsinngåelse	Uke 37
Tilbudets vedståelsesfrist	16.11.2024

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

2.2 Innlevering av tilbud

Tilbud skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV-portal, Mercell.

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.) Er man ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at man ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan man gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Leverandørs ansatte, og ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette kravet gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

På oppdragsgivers forespørsel skal leverandør dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

2.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

2.7 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Vesentlige forbehold og forbehold, uklarheter eller andre forhold som følger av lov- og forskrift om offentlige anskaffelser kan føre til at tilbudet avvises, jf. FOA § 9-6.

2.8 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.10 ovenfor.

Leverandøren er bundet av tilbudet i 3 måned(er) fra tilbudsfristen. Ved en eventuell forlengelse av tilbudsfristen, forlenges vedståelsesfristen tilsvarende.

2.9 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.10 Oppdatering, rettelser og suppleringer av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

2.11 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Mercell.

2.12 Leverandørs deltakelseskostnader

Samtlige omkostninger som påløper i forbindelse med å utarbeide, innlevere og oppfølge tilbudet, dekkes av den enkelte leverandør.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.• Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall.• Kredittvurdering/rating skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har offentlig godkjenning (konsesjon) til å drive slik virksomhet.• Kredittvurdering/rating skal bekrefte at leverandøren har minimum kredittverdighet A, ihht AAA-ratingsystem hos Bisnode eller tilsvarende. • Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette. • Enkeltpersonforetak må sende inn kredittvurdering av enkeltpersonforetaket, eller av seg selv som privatperson.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Dersom oppdragsgiver finner behov, forbeholder oppdragsgiver seg adgang til selv å innhente ny eller ytterligere kredittrating fra samme eller annen kredittvurderingsinstitusjon, eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

4.3 Underleverandører

Leverandør skal ikke overlate deler av tjenesten til underleverandører uten oppdragsgivers skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandør for noen plikter etter kontrakten.

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

Dersom tilbyder er et arbeidsfellesskap (leverandørgruppe) skal det med tilbudet følge en erklæring om solidarisk ansvar overfor oppdragsgiver og tredjemann. Det skal også gis en redegjørelse for foretaksform og sammensetning av arbeidsfellesskapet inkl. deltakernes organisasjonsnummer.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og miljø basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p>Pris Under dette kriteriet vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tilbudt pris 	40%	<p>Tilbyder skal fylle ut Vedlegg 1: «Prisskjema</p> <p>Tilbyder skal oppgi priser i NOK ekskl. mva. og inkludert alle utgifter som f.eks. lønn, sosiale utgifter, tarifferte godtgjørelser, reisetid, reiseutgifter, oppmøtekostnader og eventuelle godtgjørelser for diett og overnatting, hold av alt verktøy og redskap, rigg og drift hele året, uttak av materialer, utgifter til stedlig arbeidsledelse, hovedadministrasjon, fortjeneste, oppfølging og kontroll med egne utførte arbeider og alle andre kostnadselementer/drivere, slik at disse er uten påslag av noen art ved avregningen.</p>
<p>Kapasitet og gjennomføringsevne Under dette kriteriet vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kapasitet mht. maskinpark og personell - Gjennomføringsevne - Plan for gjennomføring i forhold til instruks. 	20%	<p>Oversikt over leverandørs maskinpark inkl. plan for forpliktet anskaffelse av utstyr tiltenkt kontrakten.</p> <p>Leverandør skal kort redegjøre for firmaets kapasitet mht. personellet som er tiltenkt oppdraget. Hvilken back-up-løsning som tilbys ved eventuell sykdom.</p> <p>Plan for gjennomføring av vintervedlikeholdet basert på vedlegg «Instruks for vintervedlikehold ved kommunale bygg og veier 2024»</p>
<p>Erfaring og kompetanse Under dette kriteriet vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kompetanse 	10%	<p>Tilbyder skal presentere CV'er for tilbudt personell. Tilbudt personell vil bli evaluert på en konkret helhetsvurdering basert på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samlet relevant formell kompetanse

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> - Erfaring fra sammenlignbare oppdrag. 		<ul style="list-style-type: none"> - Samlet relevant erfaring <p>Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Dersom leverandøren ikke kan vise til minimum tre relevante leveranser i løpet av de siste 3 år, vil dokumentasjon på relevante leveranser eldre enn 3 år bli tatt i betraktning, dog ikke eldre enn 5 år. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.)</p> <p>Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>
<p>Miljø Under dette kriteriet vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Innsats for å redusere energiforbruket og CO2-utslippet. - Webasto / forvarmer 	30%	<p>Løsningsforslag med beskrivelse av Leverandørs innsats for å redusere energiforbruket og CO2-utslippene forbundet med vintervedlikehold.</p> <p>Dokumentasjon på i hvilken grad maskinparken har «webasto / forvarmer»</p>

5.1 Evalueringsmetode

Hvert tilbud vil rangeres under hvert tildelingskriterium på en poengskala fra 10-0. Det tilbudet som er vurdert best under det enkelte kriterium vil bli tildelt 10 poeng, mens de øvrige tilbudene vil gis en poengsum under det samme kriterium som gjenspeiler de relative forskjellene med det beste tilbudet.

Oppdragsgivers valg av vinner(e) vil bli skriftlig meddelt deltakerne i konkurransen. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstid. Etter karenstidens utløp vil det bli inngått kontrakt med vinner(e).

6 INNLEVERING AV TILBUD

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merccell og skal i sin helhet utformes på norsk.

Eventuelle vedlegg skal lastes inn i Merccell før innlevering. Tilbud som ikke er levert via Merccell vil bli avvist.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingene Merccell angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet.

Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

6.2 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter skal fylles ut og leveres med tilbudet, herunder:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - Navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson
 - Bekreftelse på aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og kontrakt
 - Eventuelle forbehold og avvik fra kontrakt og kravspesifikasjon. Må angis presist. Kan medføre avvisningsplikt av tilbud.
 - Evt. forpliktelseserklæringer fra underleverandører og samarbeidspartnere.
- Besvarelse av ESPD skjema
 - ESPD skjema besvares i Merccell-portalen
- Besvarelse av kvalifikasjonskrav
 - Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
- Besvarelse av tildelingskriterier
 - Utfylt "Vedlegg 1 – Prisskjema"
 - Besvarelse av kriterium «Kompetanse/erfaring»
 - Besvarelse av kriterium «Løsningsforslag»
 - Besvarelse av kriterium «Miljø»

7 Vedlegg

1. Prisskjema
2. Kravspesifikasjon
3. Avtaledokument
4. Instruks for vintervedlikehold kommunale bygg og veier 2024