

Leverandørlogo

Rammeavtale

Rammeavtale for kjøp av pasientreiser på vei
mellom

Universitetssykehuset Nord Norge HF og
(Org.nr. 983 974 899)
Kontaktperson:

Leverandør
(Org.nr. xxx xxx xxx)
Kontaktperson:

xx.xx.20xx–xx.xx.20xx



Innhold

1	Avtalens parter.....	4
1.1	Kontaktpersoner i avtaleperioden	4
2	Avtalens dokumenter.....	4
3	Avtalens omfang	4
3.1	Tildeling av oppdrag	5
4	Varighet.....	5
4.1	Varighet og opsjon på forlengelse.....	5
4.2	Avslutning av avtalen	5
4.3	Oppsigelse	6
5	Priser og prisregulering	6
5.1	Priser.....	6
5.2	Ventetid under transport	6
5.3	Prisregulering	6
5.4	Prisregulering som følge av myndighetsvedtak	7
6	Prismodeller	7
6.1	Pris basert på løpende km-pris	7
6.2	Oppdrag utenfor Pasientreisereisens åpningstid, spesielt for avtaler tilknyttet Bardu legevakt....	7
7	Tillegg	8
7.1	Tillegg for transport utenom kjernetid.....	8
8	Fakturering og betalingsvilkår.....	8
8.1	Betaling.....	8
8.2	Frist for å fremsette krav.....	9
8.3	Feilaktig utbetaling fra kunde.....	9
8.4	Tilbakebetaling/trekk i oppgjør	9
8.5	Sluttoppgjør.....	9
8.6	Foreldelsesfrist	9
9	Leverandørens plikter	9
9.1	Skade på passasjerer og utstyr	9
9.2	Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping.....	10
9.3	Omdømmeloyalitet innenfor avtaleområdet.....	11
9.4	Leverandørens ansvar	11
9.5	Etisk forsvarlig drift	12
9.6	Bruk av underleverandører	12
9.7	Personvern	12
9.7.1	Generelle regler.....	12
9.7.2	Utlevering av personopplysninger til Leverandøren	13
9.7.3	Utlevering av informasjon	13
10	Oppfølging i avtaleperioden	13
10.1	Oppfølging av tildelingskriteriet miljø i avtaleperioden.....	13



10.2	Oppfølging av kapasitet i avtaleperioden	14
11	Mislighold.....	14
11.1	Dagmulkt knyttet til oppstart	14
11.2	Leverandørens mislighold	14
11.3	Varslingsplikt	14
11.4	Avhjelp.....	14
11.5	Tilbakehold av betaling	15
11.6	Dekningskjøp	15
11.7	Heving.....	15
11.8	Utestengelse av sjåfør	15
11.9	Erstatning	15
11.10	Erstatningsbegrensning.....	15
12	Kundens plikter	16
12.1	Kundens medvirkning.....	16
12.2	Kundens erstatningsansvar	16
13	Generelle bestemmelser.....	16
	Revisjon	16
13.1	Reklame og annen offentliggjøring	16
13.2	Oppfølgingsmøter	16
13.3	Transport av avtalen.....	16
14	Force majeure	17
14.1	Definisjon.....	17
14.2	Underretning	17
14.3	Kostnader	17
15	Endringer.....	17
16	Tvister.....	18
16.1	Lovvalg.....	18
16.2	Forhandlinger	18
16.3	Mekling.....	18
16.4	Domstolsbehandling.....	18
16.5	Vernetting.....	18
17	Vedlegg til avtalen.....	18



1 Avtalens parter

Avtalens parter framgår av avtalens forside.

Dersom det i avtaleperioden skjer omstrukturering av helseforetakene, endring i eierskap av helseforetakene, endring i regionstrukturen etc., vil helseforetakenes rettsetterfølger kunne tre inn i avtalen på gjeldende vilkår.

1.1 Kontaktpersoner i avtaleperioden

Kunden og Leverandørens kontaktpersoner for avtaleperioden er i henhold til avtalens forside. Dersom kontaktpersoner endres, skal de øvrige parter øyeblikkelig varsles om dette.

2 Avtalens dokumenter

Følgende dokumenter anses som del av avtalen. Ved motstrid mellom bestemmelsene i dokumentene prioriteres de på følgende måte.

- Denne avtalen med vedlegg og eventuelle endringsavtaler.
- Konkurransesgrunnlaget med vedlegg
- Leverandørens tilbud

3 Avtalens omfang

Avtalen gjelder kjøp av pasientreise på vei.

Avtalen omfatter følgende startsteder/transportkategorier:

Startsted	Transportkategori

Startsted refererer til sentrum av angitt tettsted, slik det er definert fra Statens kartverk (norgeskart.no).

Hver delkontrakt er et selvstendig kontraktsforhold med hensyn til vilkårene i denne rammeavtalen.

Oppdragsgiver tar forbehold om at omfanget av transporttjenester kan økes i avtaleperioden som resultat av samarbeid om andre offentlig betalte tjenester (eksempelvis skoleskyss, TT-kjøring osv.) i henhold til avtalens pkt. 6. Dette avtales særskilt for den enkelte avtale, og oppdrag godtgjøres i henhold til denne avtalens prisbetingelser for øvrig. Omfang av denne typen oppdrag vil ikke gå utover samlet kapasitetsestimat for den enkelte avtale/startsted.

Ved startsteder og fastprisområder uten 24-timers-service, slik det fremgår av vedlegg 2, stilles det ikke krav til at leverandøren tilbyr transport utenom oppdragsgivers kjernetid, definert til tidsrommet



06-18 på hverdager. Eventuelle oppdrag ut over avtalt kjernetid må avtales skriftlig særskilt mellom partene.

3.1 Tildeling av oppdrag

Oppdragsgiver kan velge den transportøren som gir den mest hensiktsmessige løsningen for hvert enkelt oppdrag. Dette inkluderer også utnyttelse av ledig returkapasitet, transport utført i ventetid, og henteturer.

Områdekryssende (lange) oppdrag tildeles som hovedregel helseekspress, faste ruter eller dagbil/timesbil/transport i egen regi på hele eller deler av strekningen der dette er aktuelt. Fordeling av oppdrag vil være avhengig av omfanget av transportbehov, områdets demografi og tilgjengelighet av kjøretøy. Oppdragsgiver avgjør lengden på det enkelte oppdrag.

I områder der oppdragsgiver har tilgang til dagbil/timesbil/transport i egen regi vil oppdragsgiver prioritere å tildele oppdrag til dagbil/timesbil/transport i egen regi på bekostning av rammeavtaler.

For startsteder uten 24-timersservice kan forhåndsbestilte oppdrag (som starter eller slutter) utenom kjernetid tildeles valgt leverandør dersom leverandøren ønsker det.

Ikke forhåndsbestilte oppdrag utenom kjernetid tildeles nærmeste startsted med 24-timersavtale, slik det fremgår av vedlegg 2.

Blir det behov for og gjennomført suppleringsanskaffelse for en 2. prioritetskapasitet, vil oppdragsgiver som hovedregel tildele alle oppdrag til førsteprioritetsleverandør, før eventuelt avviste oppdrag viderefremmes til andre prioritetsleverandør i tråd med lokale retningslinjer for pasienttransport.

4 Varighet

4.1 Varighet og opsjon på forlengelse

Avtaleperioden er tre – 3 – år fra og med dato for avtalt oppstart av tjenesten, med inntil ett – 1 – års opsjon, til sammen inntil fire – 4 – år.

For startsted Bjerkvik er avtaleperioden fra oppstart (snaest) på 2+1+1 år. Det vil si opsjoner på inntil 1 år + inntil 1 år.

Dersom Kunden ved avtaleforvalter ikke melder fra til Leverandøren senest 3 måneder før utløpsdatoen, forlenges rammeavtalen automatisk inntil 3 måneder av gangen.

4.2 Avslutning av avtalen

Leverandøren plikter å tilrettelegge sin avslutning av avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger bekreftet innenfor avtaleperioden, selv om leveransen skjer etter utløp av herværende rammeavtale.



4.3 Oppsigelse

Ved opphør av drift / innlevering av løyve, vil det være mulig å si opp avtalen med 6 måneders skriftlig varsel.

5 Priser og prisregulering

5.1 Priser

Alle priser er oppgitt i norske kroner inklusive merverdiavgift og inklusive alle øvrige kostnader, skatter, avgifter, toll og eventuelle gebyrer.

Grunnlag for beregning av betaling skjer fra nærmeste startsted (beregningssted), med mindre transportøren ved kjøreturens start befinner seg nærmere hentestedet. I så fall skjer betaling fra det sted kjøreturen starter.

Utgangspunktet for prisberegning fremgår av prisskjemaet for det enkelte startsted det er inngått avtale for. Oppdraget for helseforetaket skal umiddelbart avsluttes dersom oppdrag for andre/privatbetalende oppdrag påbegynnes.

For ferge, bomplasseringer utenom bomring og parkering og lignende skal det ikke kreves mer enn den til enhver tid høyeste rabatt som kan oppnås.

5.2 Ventetid under transport

Oppdragsgiver styrer ventetid. Som ventetid regnes tid som medgår når:

- a) Leverandøren etter avtale med pasientreiser venter på pasient som skal i retur.
- b) Ventetid som følge av samordning av flere oppdrag.
- c) Nødvendig assistanse ved henting/avlevering, ventetid på fergekai/overfart med ferge, kortere stopp av medisinske årsaker og nødvendige toalettbesøk.
- d) Venting i forbindelse med andre ekstraordinære forhold.

Ventetidsgodtgjøringen skal ikke overstige kostnaden ved en ny tur. Unntak fra dette må avklares med pasientreisekontoret. Ventetid knyttet til fergetransport er unntatt fra dette.

Ekstra ventetid som følge av lading godtgjøres som utgangspunkt ikke. Eventuelle unntak vil være regulert i dokumentet «retningslinjer for pasienttransport».

Dersom det blir nødvendig å overnatte utenfor hjemstedet, kan det kreves vederlag for nødvendige utgifter til kost og losji i henhold til Statens reiseregulativ. Ventetidstakst kan i slike tilfeller kreves for påløpt ventetid, med fratrukk av 7 timer som forutsettes brukt til overnatting.

5.3 Prisregulering

Prisene kan justeres årlig. Tidspunkt for prisjustering er 1. juli, med første ordinære regulering 1.7.2026. Prisregulering kan ikke gjøres med tilbakevirkende kraft. Minstepris skal ikke KPI-reguleres under denne avtalen. Ventetid kan justeres 1. juli hvert år (fra 2026) ihht MPF sin pris for ventetid den 1. juli.



Begge parter kan også kreve at prisen justeres i forbindelse med kontraktsoppstart. Det vil da være endring i konsumprisindeksen fra siste indeks publisert før tilbudsinnngivelse til den siste indeks publisert før kontraktsoppstart (KPI-transportindeks).

Påfølgende prisjusteringer baseres på siste rapportert årlig endring (12 måneders syklus) i konsumprisindeksen (KPI-transportindeks), publisert av Statistisk sentralbyrå. Med unntak av den første justeringen etter kontraktsoppstart, som vil ta utgangspunkt i perioden fra justering i forbindelse med kontraktsoppstart til indeks publisert i juni 2026 (12-måneders endring prosent – 2026M05).

Prisen reguleres ikke som følge av endringer i valutakurs.

Eventuelle prisreguleringer administreres av Kunde/Avtaleforvalter, på forespørsel fra leverandør. Anmodning om prisendring sendes kundens kontaktperson.

5.4 Prisregulering som følge av myndighetsvedtak

Prisene i avtalen er gjenstand for regulering dersom vedtak eller pålegg fra offentlig myndighet endrer grunnlaget for prisfastsettelsen. Prisen kan da reguleres i tråd med den nettokonsekvens endringen i prisgrunnlaget medfører slik at Leverandøren blir stilt uendret.

Prisreguleringer administreres av Kunde/Avtaleforvalter.

6 Prismodell

6.1 Pris basert på løpende km-pris

Avtalt pris er pr løpende km. Beregningsgrunnlaget for km-satsen er gjennomført tilkjøring fra det startsted som er nærmest pasientens hentested, transport av passasjer og gjennomført retur til oppdragets startsted.

Uavhengig av pris basert på betingelsene over kan det beregnes et minimumsvederlag som angitt i vedlegg 2.

Oppdragsgiver åpner for at leverandørene vil kunne avslutte en tur ved leveringssted, når pasienten er avlevert og Oppdragsgiver ikke har nye oppdrag, uten å måtte returnere til startsted. Oppdraget vil da betales i tråd med påløpt beløp ved levering, eller minimumsvederlag der påløpt beløp er lavere enn minimumsvederlag.

I tillegg til km-satsen kommer godtgjørelse for påløpt ventetid, jf. pkt. 5.2 «Ventetid under transport».



7 Tillegg

7.1 Tillegg for transport utenom kjernetid

For transport som starter og/eller slutter kveld/ natt: 18:01-05:59, helg, høytid og helligdager godtgjøres alle priselementer med et tillegg på 30 % for den delen av transporten som skjer utenom kjernetiden.

7.2 Passasjer tillegg

Ved samkjøring i stor nullutslippsbil (flere enn 3 passasjerer) gis 50% tillegg på løpende kilometer satser.

8 Fakturering og betalingsvilkår

Leverandøren skal før oversendelse av faktura sende oppgjørdata til Kunden i samsvar med selvdeklarasjon for CTRL.

Leverandøren skal kun sende faktura på godkjent beløp. EHF-faktura skal sendes til Kundens EHF-adresse.

Fakturaen skal ha følgende opplysninger:

- Fakturadato
- Fakturanummer
- Ordrenr. fra CTRL
- Leverandørens navn og organisasjonsnummer
- Fra hvilken periode er transportoppdragene som ligger til grunn for fakturaen
- Hvilket avtaleområde fakturaen gjelder
- Beløp
- Totalt fakturabeløp for perioden
- Ordrenummer som ligger til grunn for fakturabeløpet

Faktura som ikke er korrekt utfylt returneres uoppgjort i sin helhet til Leverandøren for korreksjon.

Kunden plikter å melde eventuelle feil eller mangler ved faktura til Leverandøren innen rimelig tid etter mottak av faktura. Feil i faktura som blir oppdaget på senere tidspunkt skal meldes Leverandøren innen rimelig tid etter at feilen ble oppdaget.

Dersom systematiske avvik i større omfang identifiseres, kan Leverandøren bli holdt ansvarlig for Kundens merkostnad i forbindelse med oppgjørskontroll.

Leverandøren har ikke rett på forskuddsbetaling.

Faktura skal sendes Kunden 2-4 ganger pr. måned.

8.1 Betaling

Kunden skal betale når tjenesten er utført og godkjent i henhold til bestillingen. Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura. Korrekt faktura forfaller 30 dager etter mottak av korrekt faktura.



For betaling som ikke finner sted til rett tid, gjelder bestemmelsene i lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m.

8.2 Frist for å fremsette krav

Krav på grunn av feil som skyldes forhold innenfor kunde eller leverandørs kontroll (inklusive eventuelle underleverandører) må fremmes innen 6 måneder etter utgangen av den måned transporten ble utført. Krav som fremsettes etter dette tidspunkt, vil ikke bli godtgjort. Krav som er eldre enn seks måneder, jf. over, kan ikke fremmes i slutfaktura.

8.3 Feilaktig utbetaling fra kunde

Feilaktig utbetaling som skyldes feil hos Kunde kan trekkes/motregnes av kunde overfor leverandør i senere fakturering. Dersom leverandør får for lite betalt, kan leverandør gjøre krav på dette i senere fakturering.

8.4 Tilbakebetaling/trekk i oppgjør

Dersom leverandør har krevd og fått for mye utbetalt, foreligger det en plikt til å betale beløpet tilbake. Dersom tilbakebetaling ikke foretas etter påkrav, har Kunde rett til å motregne skyldig beløp ved senere oppgjør. Ved tvist om hvorvidt tilbakebetalingsplikt foreligger kan Kunde holde tilbake det aktuelle beløp ved senere oppgjør inntil tvisten er avgjort.

Er det uklart hvor stort beløpet er, eller svært tidkrevende å beregne, kan Kunde fastsette tilbakebetalingsbeløpet på bakgrunn av en gjennomsnittsberegning av fakturaer for representative måneder.

8.5 Sluttoppgjør

Leverandør skal sende sluttoppgjør for arbeidet senest 90 dager etter at avtalen er utløpt. Slutfakturaen skal inneholde alle leverandørens krav. Krav som tidligere er fremmet, men som ikke er avgjort eller betalt skal gjentas i forbindelse med sluttoppgjør dersom disse krav fremdeles opprettholdes. Krav som ikke er medtatt i sluttoppgjøret kan ikke fremsettes senere. Har Kunde innsigelser på slutfakturaen skal disse gjøres gjeldende innen 30 dager fra mottakelse. Dersom det ikke er slike innsigelser skal slutfaktura betales senest 30 dager etter at den er mottatt.

8.6 Foreldelsesfrist

Krav mot Leverandør om tilbakebetaling av for mye utbetalt foreldes etter foreldelseslovens vanlige regler, jf. lov 18. mai 1979 nr. 18 om foreldelse av fordringer §§ 2 og 3.

9 Leverandørens plikter

9.1 Skade på passasjerer og utstyr

Leverandør har det fulle ansvar for skader på pasientene og deres eiendeler under transporten samt ved av- og påstigning så fremt skaden skyldes forhold som er innenfor Leverandørens kontroll.



9.2 *Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping*

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale på områder der dette finnes
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Vedlegg - Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger

konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Kunden innen én måned etter oppstart, med mindre annet er avtalt. Kunden står fritt til å kreve egenrapportering flere ganger i løpet av kontraktsperioden, og på slik forespørsel er Leverandør forpliktet til å fylle ut dette og returnere til Kunden innen angitt frist.

Leverandøren plikter i tillegg på enhver forespørsel fra Kunden å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjort og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

Kunden, samt eksterne kontrollører engasjert av Kunden, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos Leverandør, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer. Kunden og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleurstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis Leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal Leverandøren uten opphold informere Kunden ved kopi av pålegget. Hvis Leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Kunden fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen



oppfølging av underleverandører, skal Leverandøren uten opphold opplyse Kunden om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av Kunden.

Ved konstatert brudd har Kunden rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for Leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Dersom Leverandør eller eventuelle underleverandører ikke etterlever avtalens klausul om lønns- og arbeidsvilkår, innebærer dette mislighold av avtalen.

Dersom Leverandøren, etter gjentatte henvendelser, misligholder sine forpliktelser i henhold til dette punktet og ikke viser vilje til å få forholdet i orden innebærer dette vesentlig mislighold av avtalen.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos Leverandøren kan påberopes av Kunden som grunnlag for heving, selv om Leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Kunden kreve at Leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Kunden. De generelle misligholdsbeføyelser fremgår for øvrig av avtalens kapittel 11.

Alle avtaler Leverandøren inngår for å utføre arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser og forpliktelser som ovenfor.

9.3 Omdømmeloyalitet innenfor avtaleområdet.

Leverandør skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av avtalen. Leverandør, løyvehavere og sjåfør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme.

Pasienter og andre kan ha andre forventninger til tjenesten enn det rammebetingelser og avtalen fastsetter. Leverandør, løyvehavere og sjåfør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunden, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til pasientreisekontoret.

Det skal opprettholdes god kommunikasjon og godt samarbeid mellom Leverandør og Kunde og avtaleforvalter, og utvises gjensidig respekt for hverandres ansvar og arbeidsoppgaver. Uenighet mellom Leverandørs personell og avtaleforvalter skal løses via tjenesteveg til egen ledelse.

9.4 Leverandørens ansvar

Leverandøren er ansvarlig for at tjenestene utføres i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.

Tjenestene skal til enhver tid tilfredsstillende tilfredsstille kravspesifikasjonen som ble benyttet i konkurransen som ligger til grunn for avtalen, se vedlegg «Kravspesifikasjon utfylt av leverandør».

Partene har et felles ansvar for å bidra til aktivt samarbeid med sikte på å oppnå større effektivitet i alle ledd i avtaleforholdet.

Leverandøren skal kontinuerlig holde Kunden skriftlig à jour med endringer i organisasjon, rutiner og liknende som innvirker på avtaleforholdet.



9.5 Etisk forsvarlig drift

Dersom Leverandør eller underleverandør i løpet av avtaleperioden blir rettskraftig dømt for - eller har vedtatt forelegg for - korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, eller er skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, må Kunden uten ugrunnet opphold få informasjon om dom og saksforhold.

Det samme gjelder dersom en av Leverandørens ansatte, eller andre som skal utføre oppdrag på Leverandørens vegne, er tiltalt eller har mottatt rettskraftig dom i en straffesak som omhandler sedelighet, vold, narkotika, vinningskriminalitet eller terrorhandlinger.

Kunden vil på bakgrunn av informasjonen avgjøre om vedkommende ansatt, underleverandør eller Leverandøren selv er skikket til å utføre oppdrag i henhold til avtalen, om vedkommende må utestenges eller avtalen heves for å ivareta Kundens sørge for-ansvar samt ansvaret til forsvarlig drift og forvaltning av fellesskapets midler.

9.6 Bruk av underleverandører

Leverandøren er fullt ut ansvarlig for oppfyllelse av avtalen, herunder også underleverandørens utførelse av arbeidet.

Dersom Leverandør i avtaleperioden ønsker å benytte/skifte underleverandør, kan dette ikke gjøres uten Kundens skriftlige godkjenning.

Avtalen mellom Leverandør og underleverandør kan kreves fremlagt av Kunde.

9.7 Personvern

9.7.1 Generelle regler

Leverandøren skal gjennom planlagte og systematiske tiltak sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og robusthet ved behandling av personopplysninger.

Leverandøren skal dokumentere informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene. Leverandøren skal ikke gjøre endringer i informasjonssystemet eller sikkerhetstiltakene uten at dette er skriftlig og uttrykkelig forhåndsgodkjent av Kunden. Slik godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom Kunden ber om informasjon for å gjennomføre vurdering av personvernkonsekvenser («Data Protection Impact Assessments»), skal Leverandøren bistå med å fremskaffe slik informasjon.

Leverandøren skal bruke egne data til test hvis ikke annet er avtalt. Hvis Leverandøren må bruke personopplysninger til test, er Leverandøren ansvarlig for å iverksette tekniske, organisatoriske eller fysiske tiltak som er nødvendige for å ivareta informasjonssikkerheten. Hvis personopplysninger skal brukes til test, skal det inngås databehandleravtale mellom Kunden og Leverandøren før den aktuelle testingen starter.

Dersom Leverandøren benytter seg av automatiserte avgjørelser, skal han på forespørsel kunne beskrive logikken bak avgjørelsen. Beskrivelsen skal være egnet som informasjon til de registrerte,



herunder være kortfattet og lett tilgjengelig og uttrykt på et klart og enkelt språk. Beskrivelsen skal være på norsk.

Dersom det avdekkes at Leverandøren på en ulovlig måte behandler personopplysninger han har mottatt fra Kunden i forbindelse med avtalen, skal den ulovlige behandlingen umiddelbart opphøre. Leverandøren er ansvarlig for å rette opp følger av den ulovlige behandlingen, iverksette tiltak som er nødvendige for å gjøre behandlingen lovlig og setter ham i stand til å oppfylle forpliktelser etter avtalen, for egen regning og risiko.

Partenes erstatningsansvar for skade som rammer den registrerte eller andre fysiske personer og som skyldes overtredelse av personvernforordningen (forordning 2016/679), personopplysningsloven med forskrifter eller annet regelverk som gjennomfører personvernforordningen, følger bestemmelsene i personvernforordningen artikkel 82.

Erstatningsbegrensningen kommer ikke til anvendelse for ansvar som følger av personvernforordningen artikkel 82.

Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til personvernforordningens art. 83.

9.7.2 Utlevering av personopplysninger til Leverandøren

Personopplysninger, herunder helseopplysninger, om reisende som er nødvendig for å gjennomføre transport utleveres til Leverandøren fra Oppdragsgiver. All overføring av personopplysninger skjer gjennom SUTI, som Leverandøren må benytte for elektronisk overføring av personopplysninger. Dataansvaret for personopplysningene går over på Leverandøren når opplysningene er hentet ut fra SUTI.

9.7.3 Utlevering av informasjon

Leverandøren skal utlevere personopplysninger om reisende og sjåførere som er nødvendige for å kontrollere at reiser er gjennomført i samsvar med bestilling. Leverandøren skal returnere de samme datafeltene som ble utlevert fra Oppdragsgiver jf. punkt 9.7.2, med registreringer som er gjort under reisen. Opplysningene utleveres gjennom SUTI til Oppdragsgiver, og dataansvaret går over til Kunden når dataene legges inn i SUTI.

10 Oppfølging i avtaleperioden

10.1 Oppfølging av tildelingskriteriet miljø i avtaleperioden

I avtaleperioden vil Leverandør bli målt på om sammensetningen av miljøbiler og fossile biler i leveransen er like god som tilbudt pr. startsted iht. innlevert tilbud. Det forutsettes at alt materiell tilfredsstiller Kundens krav, og at skifte av materiell som skal brukes meldes til Kunde.

Avvik over tid i sammensetning mellom miljøbiler og fossile biler i forhold til hva som er tilbudt og hva som leveres, vil anses som mislighold i tråd med avtalens punkt 11.



10.2 Oppfølging av kapasitet i avtaleperioden

Det er leverandørens ansvar til enhver tid å stille tilbudt kapasitet til disposisjon for kunde. I avtaleperioden vil kunde følge opp at kapasitet er iht. inngitt tilbud.

Avvik over tid i tilbudt kapasitet og hva som leveres, vil anses som mislighold i tråd med avtalens punkt 11.

11 Mislighold

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfylder sine forpliktelser etter avtalen, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for, eller force majeure.

11.1 Dagmulkt knyttet til oppstart

Dersom Leverandøren ikke oppfylder kravene i kontrakten ved oppstart av tjenesten og dette får konsekvens for tilgjengelighet, påløper dagmulkt automatisk.

Dagmulkten utgjør 2 promille eks. mva. for hver kalenderdag oppfyllingsavviket varer, men begrenset til maksimalt 30 kalenderdager. Dagmulkten beregnes på grunnlag av forventet årsomsetning som følge av redusert kapasitet.

Så lenge dagmulkten løper, kan Kunden ikke heve avtalen. Denne tidsbegrensningen gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen denne svarer for har opptrådt grovt uaktsomt. Hvis oppfyllingsavviket ikke er bragt i orden innen 30 kalenderdager, kan Kunden heve kontrakten med umiddelbar virkning.

11.2 Leverandørens mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side dersom tjenesten ikke er i samsvar med de krav og frister som er avtalt.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure. Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet ble oppdaget.

11.3 Varslingsplikt

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

Kunden skal varsle Leverandøren skriftlig om mislighold. Dersom Kunden henvender seg til Leverandøren om mislighold, skal Leverandøren senest påfølgende hverdag følge opp henvendelsen.

11.4 Avhjelp

Ved mislighold fra Leverandørens side, er det Leverandørens ansvar å bringe tjenesten i overensstemmelse med det som er avtalt.



11.5 Tilbakehold av betaling

Ved mislighold fra Leverandørens side, kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av misligholdet.

11.6 Dekningskjøp

Ved mislighold fra Leverandørens side har Kunden rett til å få gjennomført leveransen ved hjelp av andre.

11.7 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold fra Leverandørens side, kan Kunden, etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med umiddelbar virkning.

11.8 Utestengelse av sjåfør

Ved mislighold utført av sjåfør eller andre som utfører tjeneste på vegne av leverandøren kan kunde kreve midlertidig eller permanent utestengelse av vedkommende eller aktuelle løyve fra oppdrag etter avtalen, dersom dette av Kunde anses som nødvendig. Sanksjonen kan ilegges uavhengig av om det fra Kunde iverksettes andre reaksjoner for forholdet. Lengden av slik utestengelse skal meddeles leverandør ved avgjørelse.

Leverandør forplikter seg til å påse at personale som er kjent skyldig i eller har vedtatt forelegg for straffbare forhold nevnt i 9.5, ikke brukes i utførelsen av oppdraget uten kundes skriftlige samtykke.

11.9 Erstatning

Kunden kan ved mislighold fra Leverandørens side, kreve erstattet ethvert direkte tap. Direkte tap omfatter, men er ikke begrenset til:

- merkostnader Kunden får ved dekningskjøp
- tap som skyldes merarbeid
- andre direkte kostnader i forbindelse med Leverandørens mislighold

Dagmulkt kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme mislighold.

Kunden kan ikke kreve erstatning for indirekte tap med mindre misligholdet skyldes at Leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller forsettlig.

11.10 Erstatningsbegrensning

Samlet erstatning Kunden kan kreve i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer vederlaget Kunden er fakturert de siste 12 månedene før reklamasjonsdato. Dersom tjenesten ikke har løpt i 12 måneder før reklamasjonsdato, er samlet erstatningsbeløp Kunden kan kreve begrenset til et beløp som tilsvarer det beløp Kunden allerede har fakturert, oppjustert til 12 måneder.

Erstatningsbegrensningen gjelder imidlertid ikke dersom Leverandøren eller noen denne svarer for har utvist grov uaktsomhet.



12 Kundens plikter

12.1 Kundens medvirkning

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sine plikter.

12.2 Kundens erstatningsansvar

Kunden er ikke erstatningsansvarlig for skade forvoldt av pasient under reisen.

Dersom det er behov for ekstraordinært renhold av stoler og interiør etter et oppdrag for Oppdragsgiver gjøres dette umiddelbart etter at pasienten er avlevert. Det kompenseres med avtalt ventetidstakst i inntil 2 timer mens renholdet gjennomføres. Ekstra renhold meldes Kunden som registrerer medgått tidsbruk på turen.

Behov for ekstra renhold ut over dette skal godkjennes av Kunden

13 Generelle bestemmelser

Revisjon

Kunden eller den Kunden oppnevner har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen (også ikke forhåndsvarslet). Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

Tilsynsrapporter fra myndighetene skal uten opphold oversendes Kunden.

13.1 Reklame og annen offentliggjøring

Vilkår og priser i avtalen kan være unntatt offentlighet i henhold til lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 13, jf. lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 13.

Samme vilkår gjelder for all fortrolig informasjon som måtte fremkomme gjennom avtaleperioden.

Enhver bruk av avtalen i reklameøyemed skal godkjennes av Kunden.

13.2 Oppfølgingsmøter

Leverandøren og Kunden skal møtes regelmessig etter behov for å følge opp alle sider av avtalen. Begge parter kan innkalle til oppfølgingsmøter. Partene skal dekke sine egne kostnader i forbindelse med reisevirksomhet og møter.

Leverandøren er forpliktet til å holde tilgjengelig nødvendig personell med tilstrekkelig fullmakter for disse møtene.

13.3 Transport av avtalen

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten godkjenning fra den andre parten.



14 Force majeure

14.1 Definisjon

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, brudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning. Dette gjelder ikke bortfall av underleverandør.

Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning oppfyllelse av den er blitt forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.

14.2 Underretning

Når hindringen inntreffer skal Leverandøren umiddelbart skriftlig underrette Kunden om antatt varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen av situasjonen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelse skyldes force majeure.

14.3 Kostnader

I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure-situasjonen.

15 Endringer

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på denne avtalen for eksempel i form av prismessige konsekvenser eller andre betingelser, skal skje skriftlig.

Forslag til endringer skal fremmes skriftlig til Kunden/avtaleforvalter med en utfylt «Anmodning om endring». Gjennomførte endringer vil fremgå av Endringsprotokoll.

Partene kan innkalle til reforhandling av vilkårene i avtalen om det skulle inntreffe betydelige forandringer i markedets rammebetingelser i løpet av avtaleperioden. Det kan uansett ikke gjøres vesentlige endringer i avtalen.

Som tillegg til avtalen kan partene bli enige om nye oppdrag innenfor rammene av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser.

Endringer i oppdragets innhold og omfang i det enkelte avtaleområdet kan f.eks. være at:

1. Det oppstår ytterligere behov for godkjent kjøretøy tilpasset for pasienter som sitter i rullestol under transporten.
2. Det oppstår behov for stort kjøretøy i avtaleområder hvor slikt behov ikke tidligere har vært til stede.



16 Tvister

16.1 Lovvalg

Avtalen er underlagt norsk rett.

16.2 Forhandlinger

Tvister som oppstår mellom partene på bakgrunn av avtalen skal søkes løst ved forhandlinger.

16.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

16.4 Domstolsbehandling

Dersom mekling ikke fører frem, skal saken bringes inn for de ordinære domstolene. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol, fritar i seg selv ikke partene til å oppfylle sine forpliktelser etter avtalen.

16.5 Vernetting

Vernetting for avtalen er Kundens vernetting, med mindre partene enes om et annet vernetting.

17 Vedlegg til avtalen

Siste reviderte prisskjema - datert