

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av
flyttetjenester

Saksnr.

Innhold

1. GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1. Oppdragsgiver.....	3
1.2. Anskaffelsens formål	3
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2. Kontraktsvilkår	4
2.3. Viktige datoer	5
2.4. Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.5. Vedståelsesfrist.....	5
2.6. Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.7. Tilleggsopplysninger	6
2.8. eBevis.....	6
3. ANSKAFFELSENS INNHOLD	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4. Kvalifikasjonskrav	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4.1. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	6
4.2. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
4.3. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4.4. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
5. TILDELINGSKRITERIER	8
5.1. Evalueringsmetode	9
6. KRAV TIL INNLEVERING AV TILBUD.....	9
6.1. Deltilbud	9
4.1. Frist til å levere tilbud	9
6.2. Tilbudets utforming	Feil! Bokmerke er ikke definert.
6.3. Elektronisk signatur	Feil! Bokmerke er ikke definert.
7. Vedlegg	Feil! Bokmerke er ikke definert.

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1. Oppdragsgiver

Riksantikvaren – Direktoratet for kulturminneforvaltning, er et direktorat underlagt Klima- og miljødepartementet, og er departementets rådgiver i alle saker som gjelder kulturminner og kulturmiljø. Riksantikvaren er den overordnede kulturminnemyndigheten og ansvarlig for å sette i verk den nasjonale kulturminnepolitikken. Vi har et faglig ansvar overfor kommunene, fylkeskommunene, Sametinget, Sysselmannen på Svalbard og forvaltningsmuseene på kulturmiljøfeltet.

Riksantikvaren er vedtaksmyndighet for fredninger, og er klageinstans for vedtak som er gjort av regional kulturmiljøforvaltning på kulturmiljøfeltet. I plansaker har Riksantikvaren innsigelsesmyndighet.

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Riksantikvarens ca 140 ansatte, flytter fra lokaler med i hovedsak cellekontorer, inn i en aktivitetsbasert arbeidsplass på under halvparten av dagens arealer. Dagens lokaler skal fraflyttes og tømmes for alt av Riksantikvarens eiendeler, til ny lokasjon eller avhendes etter gjeldene rutiner (salg, kassasjon). I tillegg et fagbibliotek og to ulike typer arkiver som en del av oppdraget. Dagens lokaler for Riksantikvaren skal etter utflytting være helt tømt og ryddet og klargjort for tilbakelevering til gårdeier.

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av flyttetjenester, der hoveddelen av arbeidet vil omfatte flytting av arkiv, bibliotek og gjenbruksmøbler, i tillegg til avhending.

Oppdraget vil også kunne gjelde kjøp av brukte møbler.

En utdypende beskrivelse av anskaffelsen, dets formål og omfang inngår som en del av dette konkurransegrunnlaget og vedlagte dokumenter.

1.2.1. Overordnet omfang

Oppdraget består av i hovedsak demontering av inventar og møbler, flytting mellom destinasjonene og komplett sluttømming av fraflyttet lokale..

Under er en oversikt over hvor RA har sine lokasjoner.

Navn på IN-lokasjoner	Adresse
RA Hovedkontor Flytte fra	Dronningens gate 13, 0152 Oslo,
Ny adresse Flytte til	Schweigaardsgate 28, 0188 Oslo

Hovedsakelig vil dette innebære lokale flyttetjenester. Tjenesten skal betraktes som et

enkeltoppdrag, men kan utvides også til å gjelde enkelte tjenester i forbindelse med hovedflytting om behov skulle melde seg.

Oversikt over bistandsbehovet og kravspesifikasjon følger av SSA-B Bilag 1 og 2.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

2.2. Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i vedlegg 1, SSA-B med bilag.

2.2.1. Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

2.2.2. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.2.3. Krav til lærlinger

Ikke aktuelt for denne avtale.

2.2.4. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.3. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbehandling/tilbudskonferanse	13.mai kl 10:00, oppmøte Dronningens gate 13, Oslo.
Referat fra tilbudsbehandling/tilbudskonferansen	16.mai
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	21.mai
Frist for å levere tilbud	7.juni kl 12:00
Tilbudsåpning	7.juni kl 12:10
Evalueringsperiode	Uke 23-24
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Innen 19.juni
Utløp av karensperiode	1.juli
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karensperioden
Tilbudets vedståelsesfrist	30.august

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2.4. Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.32.3 ovenfor.

2.6. Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.7. Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

2.8. eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis for å innhente opplysninger knyttet til kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner i denne konkurransen. Opplysninger om restanser fra Skatteetaten og firmaopplysninger fra Brønnøysundregistrene er blant informasjonen som hentes inn.

Kontrakten som benyttes i denne konkurransen inneholder en bestemmelse om samtykke til bruk av eBevis. Når leverandør leverer sitt tilbud i KGV, vil han like etter motta en forespørsel om å gi fullmakt til å innhente opplysninger via eBevis. Fullmakten må besvares i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

3. KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

3.1. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha løyve for godstransport med biler med tillatt totalvekt på over 3,5 tonn.	Kopi av gyldig løyve skal vedlegges.

3.4. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.4.1. Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i

denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.4.3. Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
Kostnad Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none">- tilbudt kostnad for flytteoppdraget- Timepriser for tilleggsytelser	40%	Ferdig utfylt prisskjema, SSA-B bilag 4
Kvalitet Oppdragsgiver vil vektlegge oppdragsforståelse i forhold til oppdragets omfang og kravspesifikasjonen.	30%	Leverandøren bes i bilag 7 angi et løsningsforslag for hvordan flytteoppdraget er tenkt løst. Løsningsforslaget skal omtale følgende: <ul style="list-style-type: none">- Fremdriftsplan og samlet gjennomføring av oppdraget (SSA-B bilag 1, punkt 2.1.1)- Løsningsbeskrivelse for flytting av arkiv og bibliotek (SSA-B bilag 1, punkt 2.1.8)

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
		<ul style="list-style-type: none"> - Forslag til hvordan restinventar kan avhendes med størst mulig andel salg (SSA-B bilag 1, punkt 2.4.1, 2.4.2).
<p>Miljø Det er viktig for Kunden at leverandøren ivaretar miljøhensyn ved oppdrag under avtalen, utover minstekravene i SSA-B bilag 1 punkt 3.6.1 og 3.6.2.</p> <p>Redegjør også for leverandørens miljøprofil og rutiner i forbindelse med avfallshåndtering og om Konsulenten for eksempel er medlem av Grønt Punkt Norge, miljøsertifisert av 3. part eller tilsvarende.</p>	30 %	<p>Leverandøren bes i Bilag 7 gi en helhetlig og god beskrivelse av hvordan de best kan ivareta miljøhensyn ved oppdrag under avtalen. Det vil bl.a. telle positivt dersom Leverandøren har en tydelig miljøstrategi og klare miljømål. Besvarelsen skal være maksimalt 2 A4-sider.</p>

4.1. Evalueringsmetode

Evaluering av pris, kvalitet og miljø skjer ved en forholdsmessig vurdering, hvor laveste samlede kostnad får høyeste skåre og de andre får skåre i forhold til det. Vurdering av kvalitet gir høyeste skåre til beste kvalitative beskrivelse på de ulike delkriterier, og de andre tilbud får skåre i forhold til det.

5. KRAV TIL INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

5.1. Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

5.2. Frist til å levere tilbud

Frist for innlevering av tilbudet er i henhold til pkt 2.3. Tilbudsfristen er absolutt.

5.3. Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev (under)
- SSA-B bilag, herunder leverandørens besvarelse på kravspesifikasjonen

5.4. Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

6. Vedlegg

- Tilbudsskjema (under)
- Kontrakt SSA-B m/bilag
- Inventaroversikt gjenbruk og avhending
- Plan for avhending

Tilbudsskjema

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på miljøovervåkingsprogrammet «Status for verneverdige kulturminner i utvalgte kommuner» i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Eventuelle forbehold og avvik fremkommer her:

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget.

Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
	 Navn med blokkbokstaver