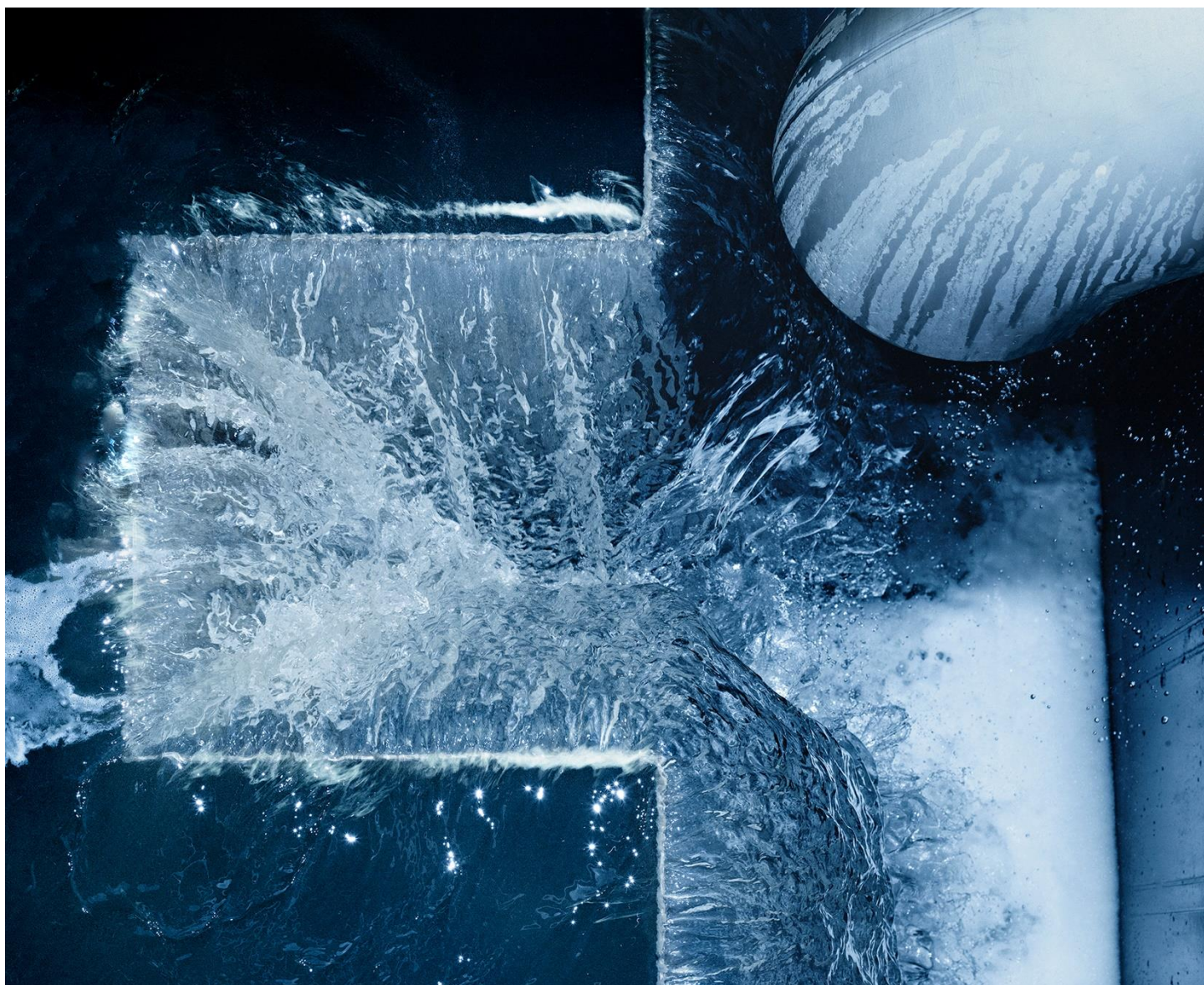


Givas IKS

► Eidskog Renseanlegg

Del 1 - Konkurranseskrivelsen

Oppdragsnr.: Dokumentnr.: Versjon: F01 Dato: 2021-06-16



Eidskog Renseanlegg

Del 1 - Konkurransebeskrivelsen

Oppdragsnr.: Dokumentnr.: Versjon: **F01**



Oppdragsgiver: Givas IKS
Oppdragsgivers kontaktperson: Tina Fjeldstad
Rådgiver: Norconsult AS, Torggata 22, NO-2317 Hamar
Oppdragsleder: Terje Skramstad
Fagansvarlig: Terje Skramstad
Andre nøkkelpersoner: Sindre Stefferud, Mari Helgestad

F01	2021-06-16	For anskaffelse	MaHelg	TSk	TSk
B02	2021-05-28	For kommentar hos oppdragsgiver	MaHelg	SiSte	TSk
B01	2021-05-07	for kommentar hos oppdragsgiver	Mahelg	SiSte	TSk
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Innbydelsen	5
1.1	Kort om anskaffelsen	5
1.2	Kort om oppdragsgiver	5
1.3	Forbehold om tillatelser og finansiering	5
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	6
2.1	Anskaffelsesprosedyrer	6
2.2	Konkurranseregler	6
2.3	Kunngjøring	6
2.4	Tilbudsåpning	6
3	Grunnlag for tilbudet	7
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	7
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	7
3.3	Befaring og informasjonsmøte	7
4	Krav til tilbudet	8
4.1	Tilbudets utforming	8
4.1.1	<i>Organisering av tilbudsokumentene</i>	8
4.1.2	<i>Språk</i>	8
4.2	Tilbudets innhold	8
4.2.1	<i>Avvik og forbehold</i>	8
4.2.2	<i>Alternative tilbud</i>	8
4.2.3	<i>Deltilbud</i>	8
4.3	Offentleglova	8
4.4	Levering av tilbudet	9
4.5	Vedståelsesfrist	9
4.6	Tilbudskostander	9
5	Kvalifikasjonskrav	10
5.1	Nasjonale avvisningsgrunner	10
5.2	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	11
5.3	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	11
5.4	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	11
6	Tildelingskriterier	13

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Givas IKS innbyr med dette til konkurranse på totalentreprise på Eidskog renseanlegg. I Eidskog kommune skal Skotterud RA og Magnor RA legges ned, og avløpet skal overføres til et nytt Eidskog renseanlegg beliggende sør-øst for Magnor. Renseanlegget skal bygges for 5 000 PE, og oppnå krav til sekundærrensing.

Prosjektet er et komplett renseanlegg med grunnarbeider, bygg, VVS, maskin/prosess og elektro. Automasjon inngår i en separat kontrakt. For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktsarbeid, se del II – Kontraktsgrunnlaget.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407 med de korreksjoner som fremgår av del II – Kontraktsgrunnlaget, punkt B.2. Spesielle kontraktsbestemmelser og B.3 Seriøsitetsskrav.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Givas IKS, organisasjonsnummer 989 016 245.

Norconsult AS har utarbeidet konkurransegrunnlaget og foretar utlysningen av konkurransen på vegne av Givas IKS, samt bistår i evaluerings- og kontraheringsfasen.

Ansvarlige personer for anbudskonkurransen:

Byggherre:

Ansvarlig for anskaffelsen: Tina Fjeldstad

Norconsult AS:

Oppdragsleder: Siv. Ing. Terje Skramstad

For nærmere informasjon om oppdragsgiver se www.givas.no

1.3 Forbehold om tillatelser og finansiering

Oppdragsgiver har rett til å forkaste alle anbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det ut fra budsjettmessig/økonomisk hensyn.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyrer

Anskaffelsen gjennomføres i samsvar med Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (Forsyningsforskriften) Del I. Anskaffelsen er under EØS-terskelverdi.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse.

2.2 Konkurranseregler

Oppdragsgiver tar forbehold om at konkurransen kan bli gjennomført ved at det kun gjennomføres eventuelle nødvendige avklaringer og uten at det avholdes forhandlinger. Tilbyderne må derfor komme med sitt beste tilbud, ved innsendelse av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre eventuelle forhandlinger i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin. All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via KGV, på den måten KGV angir.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes direkte i KGV.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurranseskrivelsens oppbygning

Konkurranseskrivelsen er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del I – Konkurranseskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument

- A Generell del
- B Kontraktbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser

Vedlegg

Samt eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurranseskrivelse, og referater fra befaring eller informasjonsmøte.

3.2 Spørsmål og svar til konkurranseskrivelsen

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via KGV, på den måten KGV angir.

Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle leverandører som har fått utlevert konkurranseskrivelsen.

Spørsmål som stilles senere enn 7 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt anbudsbefaring i uke 26 med fremmøte på Magnor renseanlegg, Grensevegen 729, 2240 Magnor. Grunnet Corona vil det ikke bli holdt et felles informasjonsmøte i tilknytning til befaring, men det vil bli et informasjonsmøte over Teams i uke 26. På befaringen må det benyttes munnbind dersom kravet til 1m avstand ikke kan oppfylles.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 *Organisering av tilbudsokumentene*

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurranseskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurranseskrivelsens pkt. 6).
4. Eventuelle avvik og forbehold.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

4.1.2 *Språk*

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk/svensk/dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 *Avvik og forbehold*

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurranseskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 *Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal være levert elektronisk på KGV senest fredag 27. august 2021 kl. 12:00.

Tilbudet skal være datert og tilbudsbrevet skal være signert av ansvarlig representant, med fullmakt.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

Sluttsum skal innleveres elektronisk i NS 3459 format eller som gap-filer.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende frem til kl. 24:00 i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp, eventuelt etter siste korrigerede tilbudsfrist.

4.6 Tilbudskostander

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

For så vidt gjelder myndighetskrav knyttet til arbeidsvilkår, begrensning av antallet ledd i leverandørkjeden og bruk av lærlinger mv. Viser til Kontraktgrunnlaget Del II pkt. B.

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderer for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene, skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørens kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere underentreprenørens kvalifikasjoner. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.

b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderer har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

Dokumentasjonskravene fylles først ut av oppdragsgiver i en elektronisk ESPD-forespørsel som følger anskaffelsesdokumentene. Leverandøren besvarer så skjemaet elektronisk med utgangspunkt i de kravene oppdragsgiver har stilt.

Egenerklæringen skal fungere som foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

VIKTIG! Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å kunne oppfylle kvalifikasjonskravene, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter må det dermed leveres både forpliktelseserklæring og ESPD for de aktuelle virksomhetene.

På et hvert tidspunkt i konkurransen kan oppdragsgiveren be leverandører legge frem dokumentasjon for de forholdene leverandøren tidligere bare har lagt frem egenerklæring om.

5.1 Nasjonale avvisningsgrunner

Dette viser til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg til tilbudet / Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 <u>Norske firma:</u> Firmaattest <u>Utenlandske firma:</u> Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgiving i det land hvor tilbyderen er etablert.

5.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg til tilbudet / Type dokumentasjon (gjelder også underentreprenører)
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.2 Årsregnskap inkludert årsberetning og revisorberetning for de siste 3 regnskapsår. Dersom tilbyderen mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

5.4 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Vedlegg til tilbudet / Type dokumentasjon (gjelder også underentreprenører)
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i tiltaksklasser og godkjenningsområder som angitt i Del II kontraktsgrunnlaget, pkt. A.2.	Vedlegg 1.3 Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon.
Relevant erfaring	Vedlegg 1.4 Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om

	<p>arbeidernes omfang og referanseperson med kontaktinformasjon.</p> <p>Det skal vedlegges attester fra oppdragsgiver for tilfredsstillende utførelse ved minst to av disse prosjektene.</p>
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem tilpasset leveransen eller NS ISO 9001.	<p>Vedlegg 1.5</p> <p>Leverandøren skal gi en redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen.</p> <p>Hvis leverandøren ikke har et tredjeparts-sertifisert system for kvalitetssikrings-/ styringssystem skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har et eget kvalitetssikrings-/ styringssystem og dokumenterte mål.</p>
Et miljøstyringssystem tilpasset leveransen eller NS ISO 14001.	<p>Vedlegg 1.6</p> <p>Leverandøren skal gi en beskrivelse av miljøledelsessystemet leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen.</p> <p>Hvis leverandøren ikke har et tredjeparts-sertifisert miljøledelsessystem, skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes knyttet til miljøledelsen ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har en egen miljøstrategi og dokumenterte miljømål.</p>
Tilfredsstillende kompetanse hos tilbyder.	<p>Vedlegg 1.7</p> <p>CV med relevante prosjekter fra nøkkelpersonell.</p> <p>Organisasjonsplan.</p>

6 Tildelingskriterier

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
<u>Pris/kostnad:</u> Under dette kriteriet vurderes:	45%	Utfylt prisskjema. Prosessmessige driftskostnader, energikostnader og bemanningskostnader.	Vedlegg 2. Del 2, kapittel F.1.3, F.1.4 og F.1.5.
<u>Kvalitet</u> Under dette kriteriet vurderes:	45%	Opplysninger om utdanning, faglige kvalifikasjoner for tilbudt nøkkelpersonell og gjennomføringsplan, for dette prosjektet , kfr. vedlagt dokumentasjon og CV. Organisasjonskart med navngitte nøkkelpersoner ned til og med formannsnivå. Prosessteknisk beskrivelse med tegninger, prosesskjema, teknisk underlag med beskrivelse av materialkvalitet for tilbudt utstyr, kapasiteter mm. Tilgang på servicepersonell, responstid ved utbedring av feil på utstyr og tilgang på reservedeler etc.	Vedlegg 2.2
<u>Miljø</u> Under dette kriteriet vurderes:	10%	Oversikt over andel av anleggsmaskiner med bruk av biodrivstoff/strøm. Omfang av valg av bygningsmaterialer med lavt CO ₂ -avtrykk. Beregninger av CO ₂ -avtrykk for polymer, kjemikalieforbruk og energiforbruk.	Vedlegg 2.3

For hvert kriterium vil det bli gitt poeng på en skala fra 1 til 6 (med 6 som best). I forbindelse med evaluering av tilbudene benyttes GRIP-metoden hvor opplysninger fra tilbudene, suppleringer og forhandlinger legges inn i modellen og sammenholdes med kravene i Konkurranseskrivelsen.

I korthet innebærer modellen en poenggivning for kriterier samt vektning som gir en samlet karakter for alle forhold utover de økonomiske. Poengindeks beregnes ved at tilbyder med beste poengsum tildeles poengindeksen 100, mens øvrige tilbyders poengindeks beregnes som andelen av beste poengsum. Tilsvarende for pris gis laveste årskostnad prisindeksen 100, mens øvrige tilbydere får prisindeks som laveste sums andel av egen årskostnad. Til slutt vektet prisindeks og poengindeks som angitt i konkurransegrunnlaget (70 % og 30 %) for en samlet vektet indeks. Høyeste indeks innebærer det mest fordelaktige tilbudet basert på angitte evalueringskriterier.

For beregning av total kostnaden for totalentreprisen ved sammenlikning av anbudene vil summen av årlige kapitalkostnader av inngitt tilbudssum og årlige driftsutgifter i forbindelse prosessmessige driftskostnader, energikostnader og bemanningskostnader bli lagt til grunn, kfr. Del 2, Kap F. Vederlaget

Som grunnlag for beregning av årlige kapitalkostnader av inngitt tilbudssum er følgende lagt til grunn:

- Kalkulasjonsrente på 2 %, basert på 5 – årig Swaprente + 0,5 %
- Avskrivningstid for maskin/prosess utstyr på 20 år og bygg/tekniske installasjoner på 40 år.

Vedlegg til konkurranseskrivelsen

- Vedlegg 1: Tegninger
- Vedlegg 2: Prisskjema
- Vedlegg 3: Tekniske spesifikasjoner
- Vedlegg 4: Ytelsesgarantidokument
- Vedlegg 5: SHA-plan
- Vedlegg 6: Flomnotat
- Vedlegg 7: Rapport grunnundersøkelser
- Vedlegg 8: Notat - Arealbehov personaldel