|  |
| --- |
|  |

**GJENNOMFØRINGSPLAN FOR**

**ANSKAFFING AV< ….>**

*Denne skal fyllast ut ved behandling.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Saksnummer** |  |  |
|  |  |  |
| **Godkjent dato:**  | **Godkjent av:** |  **Utarbeidd av** |
| <dato> | <namn><funksjon/fullmakt> | <namn> |
| **Avgjerd:**   |
| Eks: Gjennomføringsplan godkjend |

# Målbilde

## Formål

[Skildring av den effekten eller tilstanden som ein ønsker å oppnå heilt eller delvis gjennom anskaffinga.

Set inn formål frå mandatet for anskaffinga]

## Resultatmål

[Resultatmålet er avleidd direkte frå formålet, og er ei etterprøvbar konkretisering av dette der ein vanlegvis kan seie «det skjedde» eller «det skjedde ikkje» ]

## Ytingar og funksjonar

[Resultatmålet for anskaffinga blir uttrykt gjennom krav til ytingar og funksjonar. ]

# framdrift og milestolpar

[Tabellen under er ein mal på milestolpenivå. Om ønskeleg kan det leggast til kolonne for planlagde aktivitetar og/eller delmilestolpar under kvar hovudmilestolpe]

[Teksten i matrisa er berre eksempeltekst til illustrasjon på ein anskaffingsprosess av eit visst omfang]

| **Nr.** | **Milestolpe** | **Dato** | **Leveransar** |
| --- | --- | --- | --- |
| MP 1 | Mandat for anskaffinga | 15.nov. 2015 | * Forslag til mandat
 |
| MP 2 | Rettleiande kunngjering med invitasjon til dialog med marknaden publisert | 25. nov. 2015 | * ingen
 |
| MP 3 | Godkjend Konkurransestrategi | 4.jan. 2016 | * Konkurransestrategi
 |
| MP 4 | GodkjentMål for anskaffinga | 10. jan. 2016 | * Punkt 1 i gjennomføringsplanen
 |
| MP 5 | Godkjend gjennomføringsplan | 15. jan. 2016 | * Gjennomføringsplan versjon 1.
 |
| MP 6 | Prosessteamet bemanna | 15. jan 2016 | * ingen
 |
| MP 7 | Brukargrupper etablerte | 25. jan. 2016 | * Plan for arbeidet i brukargruppene
 |
| MP 8 | Utkast konkurransegrunnlag sendt på høyring | 2. mai 2016 | * Konkurransegrunnlag versjon 0.8
 |
| MP 9 | Endeleg konkurransegrunnlag godkjent | 20. mai 2016 | * Konkurransegrunnlag versjon 1.0
 |
| MP 10 | Konkurransegrunnlag publisert | 21. mai 2016 | * Ingen
 |
| MP 11 | Tilbodsfrist | 30. juni 2016 | * Ingen
 |
| MP 12 | Forslag tildeling godkjent | 10. juni 2016 | * ???
 |
| MP 13 | Kontrakt signert | 15. juli 2016 | * ingen
 |

# styring og rapportering

[Skildre styringsstrukturen for anskaffinga. Eigar av oppdraget, og format, frekvens og innhald på styringsrapportering bør minimum vere skildra.

Dersom anskaffinga er delmengde i eit større prosjekt med eigen prosjektplan og styringsstruktur, blir det her berre vist til dette dokumentet. For styring av slike prosjekt tilrår vi metodikken i [www.prosjektveiviseren.no](file:///C%3A%5CDropbox%5C1_jobb%5C9_Anskaffelsesprosessen_ve-C%5C1_Arbeidskatalog_A-prosessen%5Cwww.prosjektveiviseren.no)]

# Bemanning/organisering

[Tabellen under skal fyllast ut ved etablering av gjennomføringsplanen og oppdaterast ved behov undervegs i gjennomføringa]

[Teksten i matrisa er berre eksempeltekst til illustrasjon]

| **Namn** | **Rolle** | **Periode** | **Ressursbrøk** | **Spesifikke arbeids- og ansvarsområde** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AA | Prosessleiar | Nov.-des. 2015 |  20 % | * Utarbeide forslag til behovsverifikasjon
* Utarbeide forslag til konkurransestrategi
* Rapportere til prosesseigar
 |
| AA | Prosessleiar | 1. halvår 2016 |  50 % | * Prosessleiing / Leie arbeidet i teamet
* Rapportere til prosesseigar
 |
| BB | Behovshavar | Des. 2015 til juni 2016 |  | * Koordinere arbeidet i brukargruppene
* Leie referansegruppa
* Delar av konkurransegrunnlaget
 |
| DD | Øk/adm | 1. halvår 2016 | 10 % | * Sikre budsjettdekning/forankring for den totale kostnaden for anskaffinga
* Rekneskap gjennomføringskostnader
 |
| **EE** | Team-medarbeidar | 1. halvår 2016 | 50 % | * Skrive delar av konkurransegrunnlaget
* Vedlikehalde risikodokumentet til teamet
 |
| **FF** | Juridisk ressurs | Mai 2016 | 30 %  |  |
| **GG** | Kvalitets-sikring | Mars – mai 2016 | 10 % | * QA konkurransegrunnlag og utlysing
 |

# plan for Involvering av brukarar og andre interessentar

[Konkretiser når og korleis relevante interessentar skal involverast i behovsavdekking, førebuing av konkurransen og brukartestar]

# risikoSTYRING

[Utarbeid ein plan for gjennomføring av risikostyring. Risikobildet kan endre seg undervegs i anskaffinga og derfor bør risikostyringsplanen oppdaterast ved behov]

# Budsjett

[Tabellen under skal fyllast ut dersom ikkje kompleksitet og/eller omfanget av anskaffinga tilseier at det bør etablerast eit eige budsjett. Er tabellen alt etablert i konkurransestrategien, hentar de han derifrå og oppdaterer med ny informasjon. Eit ev. eige budsjett kan leggast som vedlegg til Gjennomføringsplanen]

[Sjå [www.anskaffelser](http://www.anskaffelser).no for mal for *gjennomføringsbudsjett*. Der finn du også tips til relevante utgifts- og inntekstelement for budsjettet]

Enkel tabell (Til bruk både i Konkurransestrategien og Gjennomføringsplanen)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periodar:** | **P1** | **P2** | **P3** | **P4** | **P5** | **P6** | **P7** | **P8** | **Sum** |
| **Berekna verdi av kontrakten** | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kjøpskostnad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| + FDV-kostnader |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| + avhendingskostnader |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| = **Livssykluskostnad** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gjennomføringskostnader** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inntekter |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Den totale kostnaden ved anskaffinga**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Budsjett** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |