

KONKURRANSEGRUNNLAG

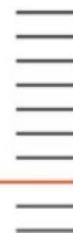
Konkurransepreget dialog
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

ny IKT løsning for saksbehandling og planlegging

Saksnummer 2016/5929

Justervesenet



INNHOLDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen	3
1.3	Kontraksbestemmelser og kontraktperiode	3
1.4	Prismodell	4
2	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....	4
2.1	Kommunikasjon	4
2.2	Anskaffelsesprosedyre	4
2.3	Planlagt fremdrift og videre prosess	5
2.4	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
2.5	Skatteattest	5
2.6	Offentlighet og taushetsbelagte opplysninger.....	6
2.7	Vedståelsesfrist.....	6
2.8	Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunlaget	6
2.9	Vedståelsesfrist.....	6
2.7	Kostnader ved deltakelse i konkurransen.....	6
2.8	Bruk av underleverandører	6
2.9	Tilbud på deler av leveransen	6
2.10	Leverandørens generelle plikter	7
2.11	Språk	7
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	7
3.1	Generelt om ESPD	7
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1	Organisatorisk og juridisk stilling	8
4.2	Finansiell og økonomisk kapasitet	8
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5	UTVELGELSE AV KVALIFISERTE LEVERANDØRER	9
6	TILDELINGSKRITERIER FOR KONTRAKT	10
7	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	10
7.1	Innlevering av forespørsel.....	10
7.2	Forespørselens utforming	11
8	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	11
8.1	Innlevering av tilbud	11
8.2	Tilbudets utforming	12
9	AVVISNING AV TILBUD.....	12
10	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	12
11	KUNNGJØRING OM TILDELING	12

1 INNLEDNING

1.1 Oppdragsgiver

Justervesenet, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til konkurransepreget dialog for anskaffelse av ny IKT løsning for saksbehandling og planlegging.

Justervesenet er et direktorat for måleteknikk underlagt Nærings- og Fiskeridepartementet. Justervesenet skal dekke næringslivets, forbrukernes og myndighetenes behov for pålitelige måleresultater, og sørge for at måleresultatene har tillit både nasjonalt og internasjonalt. En viktig oppgave i den forbindelse er tilsyn med måleinstrumenter ute i felt. Staten yter også bistand innen kvalitetssikring og måleteknikk, og er et kompetansesenter for næringsliv og myndigheter.

Hovedkontoret er på Kjeller, med avdelinger i Stavanger, Bergen, Trondheim og Tromsø. Justervesenet har totalt ca. 100 ansatte, hvorav ca. 40 i større eller mindre grad utfører sitt arbeid ute i felt.

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Formålet med å anskaffe en ny IKT-løsning er å gjøre Justervesenet i stand til å gjennomføre tilsyn og tilby tjenester i tråd med næringslivets og samfunnets behov for nøyaktige og sporbare målinger, på en for samfunnet effektiv måte.

Den nye IKT løsningen skal understøtte fremtidens tilsyn og tjenesteyting. I hovedsak vil tilsynet være basert på risikovurderinger og stikkprøver (tilsyn med utvalg). Ny IKT løsning skal danne grunnlag for at Justervesenet også kan utvikle digital samhandling med ulike aktører. Gjennom medfinansieringsordningen for statlig sektor er JV blitt innvilget midler for å fornye IKT systemene. Ved å motta midlene forplikter JV seg til å realisere gevinster vi selv har definert i en godkjent gevinstrealiseringsplan, ref. vedlegg 1 Behovsspesifikasjon.

Kompleksiteten og bredden i Justervesenets oppgaver gjør at det kan være vanskelig å finne en standardløsning som dekker hele vårt behov. Det er derfor mulig at løsningen vil kunne bestå av både standardsystemer og skreddersøm. Dette åpner for delleranser og bidrag fra flere leverandører.

1.3 Kontraksbestemmelser og kontraksperiode

For leverandører som leverer utviklingsarbeid vil Statens standardavtale for smidig systemutvikling (SSA-S) være mest aktuelt. Det legges ikke opp til etablering av bonusordning slik utgangspunktet for SSA-S legger opp til i § 8-2. Ved eventuell leveranse av standardsystemer vil statens standardavtaler Kjøpsavtalen (SSA-K) og Vedlikeholdsavtalen (SSA-V) være mest aktuelle.

Utviklingsdelen av prosjektet skal i hovedsak finne sted fra medio oktober 2017, og til medio september 2018 der utrulling av del leveranser skjer fortløpende. Prosjektet skal være avsluttet 1.11.2018. Nødvendig integrasjonsarbeid skal også utføres i angitt tidsrom. Det er ikke rom for utsettelse. Prosjektet vil bli gjennomført i samarbeid med Justervesenets ansatte med kompetanse på IT utvikling. Arbeidet skal utføres i Justervesenets lokaler på Kjeller.

1.4 Prismodell

Det er usikkerhet omkring nødvendig utviklingstid for å oppnå ønsket funksjonalitet. I tillegg er ambisjonsnivået m.h.t. funksjonalitet ikke endelig fastsatt. Dette tilsier at fastprismodell er lite aktuelt. I stedet ansees det hensiktsmessig at vederlag baseres på en timeprismodell. Prosjektets begrensede størrelse tilsier at modellen kan baseres på timepriser per individuelle ressurs.

2 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

2.1 Kommunikasjon

Alle henvendelser vedrørende konkurransen skal skje skriftlig per e-post til kontaktpersonen angitt nedenfor. E-posten skal være merket:

«Saksnr. 2016/5929 Anskaffelse av ny IKT løsning for saksbehandling og planlegging»

Alle spørsmål og svar vil bli gjort tilgjengelige for samtlige søkere, i anonymisert form.

Oppdragsgivers kontaktperson: Jo Espen Glent
E-post: jeg@justervesenet.no

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016 nr. 73 med senere endringer, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 12.08.2016 nr. 974, del I og III.

Anskaffelsen vil bli foretatt som en to-trinns konkurranse i form av konkurransepreget dialog.

Trinn 1:

Konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene kan bli invitert til å delta videre i konkurransen. Oppdragsgiver tar sikte på å invitere mellom fire og seks kvalifiserte leverandører til dialogmøter. Dersom flere leverandører enn dette blir kvalifisert vil utvelgelse blant leverandørene skje på grunnlag av hvor godt leverandørene oppfyller kriteriet «Det kreves erfaring med levering av IKT løsninger til virksomheter med komplekse arbeidsprosesser», se pkt. 4.3 og pkt. 5.

Trinn 2:

De leverandørene som vurderes best kvalifisert i henhold til angitte kriterier, inviteres til videre deltakelse i konkurransen. Etter dialogmøter med hver av de inviterte leverandørene vil det bli utarbeidet en endelig behovs- og kravspesifikasjon som skal danne grunnlag for leverandørenes tilbud.

Kontrakt vil bli tildelt etter en helhetsvurdering av tilbudene, der en eller flere leverandører vil bli valgt ut med utgangspunkt i tildelingskriterier som er nærmere presisert i pkt. 6.

2.3 Planlagt fremdrift og videre prosess

Foreløpig fremdriftsplan for trinn 1 av konkurransen (kvalifiseringsfasen):

Kunngjøringsdato Doffin/TED	15.05.2017
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	09.06.2017
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	19.06.2017 kl. 15.00
Åpning av forespørsler om å bli kvalifisert	20.06.2017
Evaluering av forespørsler om kvalifisering	20.-23.06.2017
Melding om resultat av kvalifiseringen	26.06.2017

OBS! Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

Leverandører som har kvalifisert seg og er utvalgt til å delta i dialogen vil bli invitert til å levere inn tilbud etter dialogfasen, basert på Justervesenets endelige behovs- og kravspesifikasjon. Den endelige behovs- og kravspesifikasjonen vil være et resultat av dialogen med de inviterte leverandørene.

Foreløpig fremdriftsplan for trinn 2 av konkurransen (dialog- og tilbudsfasen):

Oppdragsgiver sender invitasjon om dialog til utvalgte, kvalifiserte leverandører	26.06.2017
Dialogfase	07.08-25.08.2017
Oppdragsgiver sender ut endelig behovs- og kravspesifikasjon	31.08.2017
Frist for spørsmål til endelig behovs- og kravspesifikasjon	08.09.2017
Frist for levering av tilbud	15.09.2017
Tilbudsåpning	18.09.2017
Evaluering av tilbud	18.-29.09.2017
Varsel om kontraktstildeling	29.09.2017
Karensperiode	29.09-11.10.2017
Inngåelse av kontrakt	12.10.2017

OBS! Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

Det er ønskelig at arbeidet kan igangsettes umiddelbart etter kontraktsinngåelse. Etter dialog med leverandørene vil det bli utarbeidet en mer spesifisert fremdriftsplan for prosjektet med frister for delleveranser.

2.4 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

For dette oppdraget gjelder Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (Forskrift 8.februar 2008 nr. 112), se vedlegg 4. Avhengig av leverandørens andel av kontrakten, forplikter valgt leverandør (og eventuelle underleverandører som er planlagt benyttet for å oppfylle kontrakten) seg til å avgi en egenerklæring om hvordan virksomheten ivaretar kontraktens krav på dette området, se vedlegg 5. Oppdragsgiver har rett til å be om ytterligere dokumentasjon på at kravene overholdes.

2.5 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.6 Offentlighet og taushetsbelagte opplysninger

Oppdragsgiver og oppdragsgivers ansatte plikter å hindre at andre får adgang til eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter, samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår, jf. forvaltningsloven av 10.06.2016 nr. 23 §13. Taushetsplikten er likevel ikke til hinder for at allmennheten har rett til innsyn i konkurransen etter at valg av leverandør er gjort, jf. offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16 §23. Oppdragsgiver har et selvstendig ansvar for å vurdere om opplysninger er omfattet av taushetsplikten.

Oppdragsgiver ber likevel leverandør presisere om det er noen del eller deler av de dokumentene leverandøren har utarbeidet som anses å være av en slik karakter at taushetsplikten etter § 13 i forvaltningsloven gjelder.

2.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 90 dager fra innlevering av tilbud.

2.8 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransedokumentene som ikke er vesentlige. Dette gjøres tilgjengelig for alle interessenter via Doffin.no.

2.9 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 90 dager fra innlevering av tilbud.

2.7 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til utarbeidelse av forespørsel om å delta i konkurransen, eventuelt senere utarbeidelse av tilbud, og ved deltakelse i konkurransen.

2.8 Bruk av underleverandører

Leverandør må opplyse om eventuell bruk av underleverandør, og til hvilke arbeidsoppgaver og i hvilket omfang disse vil bli benyttet. Justervesenet vil inngå avtale med hovedleverandøren, og hovedleverandøren vil være ansvarlig for kvaliteten og levering av tjenestene. Hovedleverandør må skriftlig dokumentere at vedkommende har rett til å benytte underleverandørens ressurser, f.eks. med en forpliktelseserklæring, se vedlegg 3. Leverandøren har i alle tilfeller kun anledning til å bruke maksimum ett ledd av underleverandører til å utføre tjenestene. Justervesenet skal godkjenne underleverandør og også et eventuelt bytte av underleverandør.

2.9 Tilbud på deler av leveransen

Det er adgang til å gi tilbud på en eller flere delleveranser. Justervesenet forbeholder seg retten til fritt å velge ulike leverandører på de ulike delleveransene, selv om leverandørene har gitt tilbud på flere.

2.10 Leverandørens generelle plikter

Leverandøren plikter å sette seg inn i konkurransedokumentene, og selv sikre at han har mottatt eller har tilgang til all relevant informasjon.

Om leverandøren skulle oppdage feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i konkurransedokumentene, plikter leverandøren straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette.

2.11 Språk

Prosjektets arbeidsspråk er norsk. Samtlige dokumenter og annen kommunikasjon i forbindelse med søknaden skal være på norsk. Det er adgang til å levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema i pdf.format, jf. forskrift om offentlige anskaffelser §17-1.

Brukerveiledning for utfylling, se

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/esp-d-tjenesten-veiledning-bruk>.

Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse, og utfylt skjema gjelder som dokumentasjon på at kvalifikasjonskrav pkt. 4.1 - 4.3 er oppfylt. I tillegg til ESPD skjemaet må alle som ønsker å delta i konkurransen legge ved dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav pkt. 4.3.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere andre deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. I denne konkurransen vil vi be om tilleggsdokumentasjon på at kvalifikasjonskrav pkt. 4.1 -4.2 er oppfylt fra de leverandørene som inviteres til dialog.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise

leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å bli kvalifisert til å delta i konkurransen må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklærings skjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor. Hvis leverandør på forespørsel ikke kan fremlegge slik dokumentasjon, kan det føre til at han blir avvist, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 24-2.

For leverandører som ønsker å delta i konkurransen vil punkt 4.1 – 4.2 være dokumentert ved utfylling av ESPD. Dokumentasjon på oppfyllelse av punkt 4.3 bes vedlagt søknaden.

4.1 Organisatorisk og juridisk stilling

Gjelder for samtlige søkere

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Søker skal være registrert i foretaksregister eller handelsregister	Firmaattest eller tilsvarende fra tilbyders hjemland, ikke eldre enn ett år regnet fra fristen for innlevering av tilbud

4.2 Finansiell og økonomisk kapasitet

Gjelder for samtlige søkere

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Søker skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget og ivareta sine forpliktelser innenfor de anslåtte rammene for kontrakten	Foretakets årsregnskap for siste år, inkl. årsberetning og revisorerklæring og Kredittvurdering/rating, skal ikke være dårligere enn rating tilsvarende «god kredittverdighet», ikke eldre enn ett år regnet fra fristen for innlevering av tilbud, basert på sist kjente regnskapstall, utført av en kredittvurderingsvirksomhet som har konsesjon for å drive slik virksomhet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene i pkt. 4.3 må legges ved kvalifikasjonssøknaden.

Gjelder for samtlige søkere

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Virksomheten skal ha god kapasitet	En beskrivelse av leverandørens tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke. Vi ønsker en beskrivelse av leverandørens samlede kapasitet, <u>ikke</u> oversikt over enkeltpersoners kompetanse.

Gjelder for samtlige søkere

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Det kreves erfaring med levering av IKT løsninger til virksomheter med komplekse arbeidsprosesser, som omfatter f.eks.</p> <ul style="list-style-type: none"> - saksbehandling - planlegging - risikovurdering - integrasjoner - oppkobling mot digitale fellestjenester 	<p>Dokumentere med liste over leverandørens mest relevante leveranser de siste 3 årene. Listen må inkludere beskrivelse av:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oppdragets art, herunder hvorfor leveransen er relevant for denne anskaffelsen. Ved utvelgelse vil også erfaring med smidig utviklingsmetodikk (Agile) og mobile løsninger bli vektlagt. - Verdi av oppdraget, herunder antall lisenser og konsulenttimer - Tidspunkt/varighet på kontrakten - Navn på organisasjonen/virksomheten

5 UTVELGELSE AV KVALIFISERTE LEVERANDØRER

Under forutsetning av at et tilstrekkelig antall leverandører blir kvalifisert, tar vi sikte på at mellom fire og seks leverandører skal inviteres til dialogmøte.

Utvelgelsen vil bli foretatt etter en vurdering av hvilke leverandører som er best kvalifisert i forhold til kvalifikasjonskravet «Det kreves erfaring med levering av IKT løsninger til virksomheter med komplekse arbeidsprosesser» under punkt 4.3.

Leverandørenes besvarelser på pkt. 4.3 vil bli gitt karakter etter en skala fra 1 – 5.

Karakterskalaen bygger på følgende vurderinger:

- 1 – ikke tilfredsstillende
- 2 – tilfredsstillende
- 3 – bra
- 4 – meget bra
- 5 – særdeles bra

6 TILDELINGSKRITERIER FOR KONTRAKT

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kostnad <ul style="list-style-type: none"> • Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - tilbudt timepris - lisenskostnader - livssyklus kostnader 	50 %	Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet på løsningen <p>Under dette kriteriet vurderes kvalitet på tilbudt løsning, basert på tilbudt personell for oppdraget og løsningsbeskrivelsen fra leverandør.</p>	50% totalt, <u>fordelt på:</u> 50 % 30% 20%	-Løsningsbeskrivelse basert på oppdragsgivers endelig behovs- og kravspesifikasjon -Kompetanse og erfaring til de personressursene som tilbys i løpet av oppdragsperioden, inklusive beskrivelse av eventuell deltakelse på de oppgitte referanseprosjektene (ref. kvalifikasjonsgrunnlaget pkt. 4.3), eller andre tilsvarende prosjekter. -Oversikt over dedikerte personer (%)

Pris: Hvert priselement i prisskjemaet tillegges samme vekt og vil bli gitt poeng innenfor en poengskala fra 1-10. Laveste pris oppnår 10 poeng, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relative forskjeller i tilbudene for øvrige tilbud. Poeng for pris vektet 50%.

Kvalitet på løsningen: Elementene løsningsbeskrivelse, kompetanse og erfaring samt oversikt over dedikerte personer vektet henholdsvis 50, 30 og 20%. Hvert element vil bli gitt poeng innenfor en poengskala fra 1-10, hvor det beste tilbudet innenfor hvert element oppnår 10 poeng, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relative forskjeller i tilbudene for øvrige tilbud. Total poengsum for kvalitet vektet til slutt 50%.

7 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

7.1 Innlevering av forespørsel

Forespørselen må være Justervesenet i hende innen fristen 19.06.2017 kl. 15.00 til følgende adresse:

Leveringsadresse: Justervesenet, att. Jo Espen Glent, Fetveien 99, 2007 Kjeller
 Postadresse: Justervesenet, att. Jo Espen Glent, Postboks 170, 2027 Kjeller

Forespørselen skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør, og tydelig merkes med:

«Forespørsel, saksnr. 2016/5929 v/Jo Espen Glent
Åpnes kun av adressat».

Forespørselen skal leveres i ett eksemplar på papir. I tillegg skal forespørselen leveres elektronisk på minnebrikke.

7.2 Forespørselens utforming

Leverandør bes utforme forespørselen slik :

Dokumentrekkefølge:	Kommentar
1. Søknadsbrev	Skal være datert og signert av ansvarlig representant for leverandør. Skal minimum inneholde leverandørens fulle navn og adresse, organisasjonsnummer og leverandørs kontaktinformasjon.
2. Dokumentasjon på kvalifikasjoner	Utfylt ESPD skjema (egenerklæring) skal være vedlagt (dekker kvalifikasjonskrav 4.1-4.2)
3. Dokumentasjon på kvalifikasjoner	Skriftlig dokumentasjon på kvalifikasjoner iht pkt. 4.3 skal være vedlagt
3. Forpliktelseserklæring ved eventuell bruk av underleverandører	Skriftlig erklæring eller utfylt vedlegg 3
5. Annen relevant informasjon	Virksomhetspresentasjoner, faktaark og annen supplerende dokumentasjon

8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde og dialog. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til dialog. Innlevering av tilbud vil først være aktuelt etter dialogfasen. Leverandører som leverer forespørsel men ikke blir invitert videre i konkurransen vil få beskjed om dette.

8.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres/sendes til:

Leveringsadresse: Justervesenet, att. Jo Espen Glent, Fetveien 99, 2007 Kjeller
Postadresse: Justervesenet, att. Jo Espen Glent, Postboks 170, 2027 Kjeller

Tilbudet skal legges i nøytral, lukket konvolutt og tydelig merkes med:

"Tilbud, saksnr. 2017/5929 v/Jo Espen Glent, Åpnes kun av adressat"

Tilbudet skal leveres i originalversjon på papir. I tillegg skal det leveres en komplett elektronisk versjon på minnebrikke. Søker skal garantere at elektronisk versjon er sjekket for virus før oversendelse. Ved avvik mellom eksemplarene vil original i papirversjon gjelde.

8.2 Tilbudets utforming

Leverandør bes utforme tilbudet slik:

Dokumentrekkefølge:	Kommentar
1. Tilbudsbrev	Skal være datert og signert av ansvarlig representant for leverandør. Skal inneholde leverandørens fulle navn og adresse, organisasjonsnummer samt navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson. Skal inneholde en aksept av vilkårene i konkurransegrunnlaget og forutsetningene for kontrakt. Eventuelle forbehold må framkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser om forbehold og avvik som er gitt i dette konkurransegrunnlaget.
2. Løsningsbeskrivelse	Leverandørens beskrivelse av hvordan hans løsning på best mulig måte kan dekke oppdragsgivers behov som beskrevet i endelig behovs- og kravspesifikasjon.
3. Prisskjema	Utfylt prisskjema

9 AVVISNING AV TILBUD

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår eller som er levert for sent, vil bli avvist, jf. forskrift om offentlige anskaffelser §24-8. Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen for avvising. Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

10 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige søknader dersom det foreligger saklig grunn for det.

11 KUNNGJØRING OM TILDELING

Alle leverandører vil få skriftlig beskjed om hvem oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakten så snart valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenstid fra tildelingen gjøres kjent til planlagt tidspunkt for kontraktssignering.