**KONKURRANSEGRUNNLAG**

Begrenset anbudskonkurranse

etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

navn anskaffelse

Saksnr.

**Innhold**

[1 GENERELL BESKRIVELSE 3](#_Toc117577304)

[1.1 Oppdragsgiver 3](#_Toc117577305)

[1.2 Anskaffelsens formål og omfang 3](#_Toc117577306)

[1.3 Deltilbud 3](#_Toc117577307)

[1.4 Viktige datoer 3](#_Toc117577308)

[2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD 4](#_Toc117577309)

[2.1 Anskaffelsesprosedyre 4](#_Toc117577310)

[2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår 5](#_Toc117577311)

[2.3 Krav til lærlinger 5](#_Toc117577312)

[2.4 Skatteattest 5](#_Toc117577313)

[2.5 Offentlighet og taushetsplikt 5](#_Toc117577314)

[2.6 Vedståelsesfrist 5](#_Toc117577315)

[2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget 5](#_Toc117577316)

[2.8 Tilleggsopplysninger 5](#_Toc117577317)

[2.9 eBevis 6](#_Toc117577318)

[3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) 6](#_Toc117577319)

[3.1 Generelt om ESPD 6](#_Toc117577320)

[3.2 Nasjonale avvisningsgrunner 6](#_Toc117577321)

[3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet 7](#_Toc117577322)

[4 KVALIFIKASJONSKRAV 7](#_Toc117577323)

[4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. 7](#_Toc117577324)

[4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet 7](#_Toc117577325)

[4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner 8](#_Toc117577326)

[5 Underleverandører 8](#_Toc117577327)

[6 UTVELGELSESKRITERIER 8](#_Toc117577328)

[7 TILDELINGSKRITERIER 9](#_Toc117577329)

[7.1 Evalueringsmetode 10](#_Toc117577330)

[8 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN 10](#_Toc117577331)

[9 INNLEVERING AV TILBUD 10](#_Toc117577332)

[9.1 Tilbudets utforming 10](#_Toc117577333)

[9.2 Elektronisk signatur 10](#_Toc117577334)

[10 Vedlegg 11](#_Toc117577335)

# GENERELL BESKRIVELSE

## Oppdragsgiver

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

## Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av ……. En beskrivelse av anskaffelsen, dens formål og omfang finnes i oppdragsgivers KGV.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

## Deltilbud

*Enten*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Gi en kort begrunnelse for at det ikke gis anledning til å gi tilbud på delkontrakter. (Det er valgfritt om begrunnelsen skal gis her eller i anskaffelsesprotokollen.)

e*ller*

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, det vil si tilbud på følgende deler:

1.

2.

## Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivitet | Tidspunkt |
| Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen | Dato |
| Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert | Dato og klokkeslett |
| Meddelelse om resultat av kvalifiseringen | Dato |
| *Eventuell tilbudsbefaring/tilbudskonferanse* | *Dato* |
| *Referat fra tilbudsbefaring/tilbudskonferansen* | Dato |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | Dato og klokkeslett |
| Frist for å levere tilbud | Dato og klokkeslett |
| Tilbudsåpning | Dato og klokkeslett |
| Evaluering | Uke |
| Meddelelse om valg av leverandør | Dato/ uke |
| Karensperiode | Dato |
| Kontraktsinngåelse | Dato/uke |
| Tilbudets vedståelsesfrist | Dato og klokkeslett |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

# REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

## Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren begrenset anbudskonkurranse jfr. FOA § 13-1(1).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere fem leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn fem kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 4.

I konkurransen som gjennomføres etter at kvalifiseringsrunden er over er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriften § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

## Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

## Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

## Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

## Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

## Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) .

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

## eBevis

(Slett dette avsnittet om du ikke skal benytte eBevis)

Oppdragsgiver benytter eBevis for å innhente opplysninger knyttet til kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner i denne konkurransen. Opplysninger om restanser fra Skatteetaten og firmaopplysninger fra Brønnøysundregistrene er blant informasjonen som hentes inn.

Kontrakten som benyttes i denne konkurransen inneholder en bestemmelse om samtykke til bruk av eBevis. Når leverandør leverer sitt tilbud i KGV, vil han like etter motta en forespørsel om å gi fullmakt til å innhente opplysninger via eBevis. Fullmakten må besvares i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

# DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

## Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

## Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

* §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
* 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

# KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD) som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

## Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig registert eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | * Norske selskaper: Firmaattest * Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. |

## Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

|  |  |
| --- | --- |
| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. | * Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. * Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger. |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

## Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. | Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. |

# Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

# UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn (angi intervall x-x / max antall x iht kunngjøringen) leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

Kriteriet 1 X% (F.eks) Under dette kriteriet vurderes i hvilken grad de beskrevne referanseoppdragene er relevante for denne anskaffelsen

Kriteriet 2 X%

*Se anskaffelser.no for veiledning om utvelgelseskriterier.*

# TILDELINGSKRITERIER

Velg ett av alternativene under

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

| Vurderingstema | Krav til dokumentasjon |
| --- | --- |
| * Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris. | Ferdig utfylt prisskjema |

*Eller*

Tildelingen skjer utelukkende ut fra hvilket tilbud som har den laveste kostnaden.

| Vurderingstema | Krav til dokumentasjon |
| --- | --- |
| * Under dette kriteriet vurderes * tilbudt pris * livssykluskostnader | * Ferdig utfylt prisskjema * Etterspør her eventuell informasjon du trenger fra leverandøren for å vurdere livssykluskostnader |

*Eller*

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

| Tildelingskriterier | Maksimalt fratrekk | Dokumentasjonskrav |
| --- | --- | --- |
| Pris / Kostnad   * Under dette kriteriet vurderes: * tilbudt pris * livssykluskostnader | X kr | * Ferdig utfylt prisskjema * Etterspør her eventuell informasjon du trenger fra leverandøren for å vurdere livssykluskostnader |
| Kvalitet   * Under dette kriteriet vurderes: * X * Y * z | X kr | * X * Y * Z |

Oppdragsgiver vil evaluere tilbudene ved å gjøre fratrekk på tilbud basert på tilbudenes kvalitet på de kvalitative tildelingskriteriene. Tabellen over angir hvor stor sum som maksimalt kan komme til fratrekk på det enkelte tildelingskriteriet.

## Evalueringsmetode

Beskriv metode for evaluering (forhold mellom pris/kostnad og kvalitet).

# INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Forespørselen skal leveres via oppdragsgivers KGV. [sett inn URL/elektronisk adresse til systemet det skal leveres til]

# INNLEVERING AV TILBUD

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

Tilbudet skal i sin helhet leveres via oppdragsgivers KGV [sett inn URL/elektronisk adresse til systemet det skal leveres til] etter den utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

## Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

* Tilbudsbrev
* Øvrige vedlegg

## Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Eektronisk signatur kan bestilles på [www.commfides.com](https://dirfo.sharepoint.com/sites/til-oppdateringmaler/Delte%20dokumenter/General/Kvalitetssikring%20Bente/www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](https://dirfo.sharepoint.com/sites/til-oppdateringmaler/Delte%20dokumenter/General/Kvalitetssikring%20Bente/www.bankid.no).

# Vedlegg

* Kontrakt m/bilag
* Øvrige vedlegg