|  |
| --- |
|  |

**OPPDRAGSGIVERS LOGO**

|  |
| --- |
| **Konkurransegrunnlag**  **Inngåelse av rammeavtale om**  **HOTELLOVERNATTING**  Åpen anbudskonkurranse - FOA del I og II) |
|  |

**Innholdsfortegnelse**

[1 Innledning 3](#_Toc504133853)

[1.1 Om oppdragsgiver 3](#_Toc504133854)

[1.2 Anskaffelsens formål og omfang 3](#_Toc504133855)

[1.2.1 Anskaffelsens formål 3](#_Toc504133856)

[1.2.2 Anskaffelsens omfang 3](#_Toc504133857)

[1.3 Rammeavtale, oppdrag og varighet 3](#_Toc504133858)

[2 Anskaffelsesprosedyre 4](#_Toc504133859)

[2.1 Fremdriftsplan 4](#_Toc504133860)

[2.2 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget 4](#_Toc504133861)

[2.3 Spørsmål til konkurransegrunnlaget 5](#_Toc504133862)

[3 Ehandel 5](#_Toc504133863)

[4 Lønns- og arbeidsvilkår 5](#_Toc504133864)

[5 Offentlighet og taushetsplikt 5](#_Toc504133865)

[6 KVALIFIKASJONSKRAV 5](#_Toc504133866)

[**6.1** **Leverandørens registrering, autorisasjon mv.** 6](#_Toc504133867)

[**6.2** **Krav til økonomisk og finansiell stilling** 6](#_Toc504133868)

[6.3 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner 7](#_Toc504133869)

[6.4 Krav til miljø 7](#_Toc504133870)

[7 Tildelingskriterier 7](#_Toc504133871)

[7.1.1 Område/By X 7](#_Toc504133872)

[7.1.2 Område/By Z 8](#_Toc504133873)

[8 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming 10](#_Toc504133874)

[**8.1** **Innlevering av tilbud** 10](#_Toc504133875)

[**8.2** **Tilbudsutforming** 11](#_Toc504133876)

[**8.3** **Vedståelsesfrist** 12](#_Toc504133877)

[**8.4** **Forbehold og avvik** 12](#_Toc504133878)

[**8.5** **Tilbakekalling eller endring av tilbud** 12](#_Toc504133879)

[9 Tilbudslevering 12](#_Toc504133880)

[**9.1** **Tilbudsfrist** 12](#_Toc504133881)

[**9.2** **Leveringsmåte og leveringsadresse** 12](#_Toc504133882)

[10 Avslutning av konkurransen 13](#_Toc504133883)

[**10.1** **Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode** 13](#_Toc504133885)

[11 Avslutning av konkurransen 13](#_Toc504133886)

[11.1 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode 13](#_Toc504133887)

[12 Vedlegg 13](#_Toc504133888)

# Innledning

## Om oppdragsgiver

Oppgi hvem som er oppdragsgiver

Oppdragsgivers kontaktperson er:

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: |  |
| e-post |  |

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

## Anskaffelsens formål og omfang

### Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale med ett hotell/flere hoteller om hotellovernatting med frokost.

### Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens anslåtte omfang angitt i antall overnattingsdøgn:

Område/By X:

Område/By Y:

Område/By Z:

Volumet er utelukkende et estimat og er ikke bindende for oppdragsgiver. Oppdragsgivers behov vil kunne variere betydelig fra år til år. Faktisk volum vil kunne variere på bakgrunn av endringer i bevilgninger, aktiviteter og andre rammevilkår.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se bilag 1 til kontrakt.

## Rammeavtale, oppdrag og varighet

[Alt 1] Det skal inngås rammeavtale med ett hotell med en varighet på [2 år]. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i inntil ytterligere [2 år/ 1+1 NB maks 4 år totalt].

[Alt 2] Det skal inngås rammeavtale med ett hotell per angitte By/område, med en varighet på [2 år]. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i inntil ytterligere [2 år/ 1+1 NB maks 4 år totalt].

[Alt 3] Det skal inngås parallelle rammeavtaler med 3-5 hoteller per angitte By/område, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud. Tildeling av oppdrag mellom rammeavtalepartene skjer i henhold til tildelingsmekanismen beskrevet i rammeavtalen, se vedlegg 1. Rammeavtalens varighet er [2 år]. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i inntil ytterligere [2 år/ 1+1. NB maks 4 år totalt].

Leverandøren skal basere sitt tilbud på rammeavtalen som følger vedlagt, se vedlegg 1.

Leverandøren kan tilby ett fritt antall hoteller innenfor den/ de byer/områder som er omfattet av denne rammeavtalen, se kontraktens bilag 1 for hvilke områder/byer som er aktuelle.

# Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer ved behov.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

## Fremdriftsplan

For anskaffelsen er det lagt opp til følgende fremdriftsplan.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivitet** | **Dato** |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | [dd.mm.åååå]kl. [tt:mm] |
| **Tilbudsfrist** | **[dd.mm.åååå] kl. [tt:mm]** |
| Tilbudsåpning | [dd.mm.åååå] kl. [tt:mm] |
| Tilbudsevaluering med eventuell dialog | Uke [ukenr.] |
| Kontraktstildeling | [dd.mm.åååå] |
| Karensperiode | [dd.mm.åååå] |
| Kontraktssignering | [dd.mm.åååå] |
| Tilbudets vedståelsesfrist | [dd.mm.åååå] |

Datoene etter tilbudsfrist kan bli gjenstand for justeringer.

## Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil gjøres tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen på Doffin.

## Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver oppfordrer Leverandøren til å sette seg tidlig inn i konkurransedokumentene og stille spørsmål dersom noe er uklart. Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.1.

Spørsmål skal sendes skriftlig pr. e-post til oppdragsgivers kontaktperson. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen på Doffin.

# Ehandel

Oppdragsgiver benytter/skal benytte et elektronisk bestillingssystem til å gjennomføre avrop / bestilling fra avtalen.

For en nærmere beskrivelse av muligheter for elektronisk samhandling herunder EHF formatene, aksesspunkter, henvises det til nettstedet <https://www.anskaffelser.no/digitalisering>

Leverandører på denne avtalen forplikter å tilgjengeliggjøre sitt avtalesortiment i henhold til de krav og frister som er angitt i kontraktens bilag 3 (samhandlingsavtalen).

# Lønns- og arbeidsvilkår

For dette oppdraget gjelder Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (Forskrift 8.februar 2008 nr. 112). Egne krav og beføyelser knyttet til dette er omhandlet i rammeavtalen (vedlegg 1)

# Offentlighet og taushetsplikt

Etter at valg av leverandør er foretatt er tilbud og anskaffelsesprotokoll offentlige dokumenter åpent for innsyn. Imidlertid plikter oppdragsgiver å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde jf. FOA § 3-6 jf. forvaltningsloven § 13.

1. **KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne vinne en kontrakt må leverandøren oppfylle kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

* 1. **Leverandørens registrering, autorisasjon mv.**

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak | Firmaattest |

|  |  |
| --- | --- |
| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| Internkontroll mat skal være etablert iht. FOR 1994-12-15 nr. 1187 (Forskrift om internkontroll for å oppfylle næringsmiddellovgivningen). | Beskrivelse som dokumenterer at leverandøren har etablert internkontroll for å oppfylle næringsmiddellovgivningen i tråd med forskriften. |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

* 1. **Krav til økonomisk og finansiell stilling**

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten (God soliditet eller Kredittverdig). | Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å behandle personopplysninger. |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

## Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for tjenestene som skal leveres. | Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem. Dersom leverandøren er sertifisert iht. ISO 22000, ISO 9001 eller lignende kan sertifiseringen vedlegges som støttende dokumentasjon med angivelse av hvor kvalitetssikringssystemet er beskrevet. |

## Krav til miljø

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Leverandøren skal ha rutiner som sikrer minimering av miljøbelastningen ved oppfyllelse av kontrakten. | Tredejepartssertifisering som Svanemerket, miljøsystemer som Miljøfyrtårn eller ISO-1401, kan vedlegges som dokumentasjon under forutsetning av at kravet er dekket av sertifiseringen.  Annen egnet dokumentasjon som viser oppfyllelse av kravet vil også aksepteres. |

# Tildelingskriterier

### Område/By X

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tildelingskriterier** | **Dokumentasjon** | **Vekting %** |
| **Kvalitet** | Følgende underkriterier   * Beliggenhet * Fasiliteter   Oppdragsgiver ønsker å kunne bruke hoteller med nærhet til offentlig kommunikasjon, og som er lett tilgjengelig for brukerne. Det vil derfor legges vekt på beliggenhet i forhold til offentlig kommunikasjon. Informasjon om kvalitet skal fylles ut i kontraktens bilag 2 – Leverandørens tilbud.  Leverandøren skal opplyse om hotellets fasiliteter. | X % |
| **Pris** | Under dette kriteriet evalueres følgende priselementer i henhold til angitt vekt (oppgitte vekt er relatert til priskriteriet isolert sett):  Enkeltrom Uke: X%  Enkeltrom Weekend: X%  Dobbeltrom Uke: X%  Dobbeltrom Weekend: X%  Grupperabatt enkeltrom Uke: X%  Grupperabatt enkeltrom Weekend: X%  Grupperabatt dobbeltrom Uke: X%  Grupperabatt dobbeltrom Weekend: X%  Leverandøren skal fylle ut pris i kontraktens bilag 2 – Leverandørens tilbud.  Alle priser skal oppgis i NOK ink. mva. | X % |
| **Avbestillingsvilkår** | Under dette kriteriet vurderes tilbudte avbestillingsvilkår. | X% |
| **Universell utforming** | Under dette kriteriet vil det vektlegges i hvilken grad lokalene er universelt utformet. Følgende kriterier vurderes:  **Kriterier Hotellrom**  • Trinnfri adkomst rom, bad og terrasse  • Passasjebredde dør 0,86 m (10 M-dør)  • Gang minimum 1,6 m bred for å kunne svinge inn på badet med rullestol  • Snuplass på rommet 1,6 x 1,6 m ved seng og vindu  • Fast underlag, f eks parkett  • Sengehøyde og WC-høyde 0,5 m  • Seng og nattbord som kan flyttes  • Telefon og lysbrytere ved sengen.  • Stikkontakter og brytere 0,9 – 1,1 m over gulv  • Vindu som kan åpnes fra rullestol, vridere 0,9 – 1,1 m over gulv  **Kriterier Bygg**  Inngangspart:   * Trinnfritt * Automatisk døråpner * Ingen nivåforskjell mellom gulv ute og gulv inne ved inngangsdør   Planløsning:   * Ikke ulike gulvnivå i samme etasje   Kommunikasjonsvei:   * Trinnfri kommunikasjonsvei * Minimalt med terskler * Fri bredde på min. 1.5meter i korridor og svalgang. * Heis og trapp sentralt plassert i forhold til hovedinngang. | X% |

### Område/By Z

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tildelingskriterier** | **Dokumentasjon** | **Vekting %** |
| **Kvalitet** | Følgende underkriterier   * Beliggenhet * Fasiliteter   Oppdragsgiver ønsker å kunne bruke hoteller med nærhet til offentlig kommunikasjon, og som er lett tilgjengelig for brukerne. Det vil derfor legges vekt på beliggenhet i forhold til offentlig kommunikasjon. Informasjon om kvalitet skal fylles ut i kontraktens bilag 2 – Leverandørens tilbud.  Leverandøren skal opplyse om hotellets fasiliteter. | X % |
| **Pris** | Under dette kriteriet evalueres følgende priselementer i henhold til angitt vekt (oppgitte vekt er relatert til priskriteriet isolert sett):  Enkeltrom Uke: X%  Enkeltrom Weekend: X%  Dobbeltrom Uke: X%  Dobbeltrom Weekend: X%  Grupperabatt enkeltrom Uke: X%  Grupperabatt enkeltrom Weekend: X%  Grupperabatt dobbeltrom Uke: X%  Grupperabatt dobbeltrom Weekend: X%  Leverandørens skal fylle ut pris i kontraktens bilag 2 – Leverandørens tilbud.  Alle priser skal oppgis per rom i NOK ink. mva. | X % |
| **Universell utforming** | Under dette kriteriet vil det vektlegges i hvilken grad lokalene er universelt utformet. Følgende kriterier vurderes:  **Kriterier Hotellrom**  • Trinnfri adkomst rom, bad og terrasse  • Passasjebredde dør 0,86 m (10 M-dør)  • Gang minimum 1,6 m bred for å kunne svinge inn på badet med rullestol  • Snuplass på rommet 1,6 x 1,6 m ved seng og vindu  • Fast underlag, f eks parkett  • Sengehøyde og WC-høyde 0,5 m  • Seng og nattbord som kan flyttes  • Telefon og lysbrytere ved sengen.  • Stikkontakter og brytere 0,9 – 1,1 m over gulv  • Vindu som kan åpnes fra rullestol, vridere 0,9 – 1,1 m over gulv  **Kriterier Bygg**  Inngangspart:   * Trinnfritt * Automatisk døråpner * Ingen nivåforskjell mellom gulv ute og gulv inne ved inngangsdør   Planløsning:   * Ikke ulike gulvnivå i samme etasje   Kommunikasjonsvei:   * Trinnfri kommunikasjonsvei * Minimalt med terskler * Fri bredde på min. 1.5meter i korridor og svalgang. * Heis og trapp sentralt plassert i forhold til hovedinngang. | X% |

1. **Innlevering av tilbud og tilbudsutforming**
   1. **Innlevering av tilbud**

Dersom tilbud skal leveres elektronisk:

**Tilbudet skal leveres via <sett inn URL/elektronisk adresse til systemet det skal leveres til>**

*Eller - dersom tilbudet skal leveres på papir*

**Tilbudet skal leveres/sendes til:**

**Navn: Navn på postadressat**

**Adresse: Adresse for mottak av tilbud**

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør og tydelig merkes med:

**"Tilbud, «saksnr» v/ (saksbehandlers navn).**

**Åpnes kun av adressat”**

Tilbudet skal leveres i ett – eksemplarer uten noen form for innbinding eller stifting, enten innsatt i ringperm med skillekort, eller i plastlomme eller lignende. I tillegg skal tilbudet leveres elektronisk på minnepenn.

* 1. **Tilbudsutforming**

*Dersom tilbud skal leveres elektronisk:*

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

*eller Dersom tilbudet skal leveres på papir:*

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

(Nedenfor kommer forslag til mulig måte å disponere tilbudet på. Det gjøres oppmerksom på at listen nedenfor må justeres og tilpasses det individuelt utformede konkurransegrunnlaget. Ta bort opplysninger du ikke trenger og legg til opplysninger du trenger for å gjennomføre konkurransen.)

* Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
  + En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
* Firmaattest
* Beskrivelse som dokumenterer at leverandøren har etablert internkontroll for å oppfylle næringsmiddellovgivningen i tråd med forskriften.
* Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall.
* Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem.
* Tredejepartssertifisering som Svanemerket, miljøsystemer som Miljøfyrtårn eller ISO-1401, kan vedlegges som dokumentasjon under forutsetning av at kravet er dekket av sertifiseringen. Annen egnet dokumentasjon som viser oppfyllelse av kravet vil også aksepteres.
* Ferdig utfylt prisskjema
* Bilag 2 til kontrakt. Se krav til innhold i beskrivelsen av tildelingskriteriet.
  1. **Vedståelsesfrist**

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud i henhold til den fristen som fremkommer av tabellen i pkt. 2.1

* 1. **Forbehold og avvik**

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til avvisning av tilbudet.

Eventuelle forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal eventuelt gjøres rede for i tilbudsmappen, jf. Vedlegg 1 punkt 5.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

* 1. **Tilbakekalling eller endring av tilbud**

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav.

1. **Tilbudslevering**
   1. **Tilbudsfrist**

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen som er angitt i pkt. 2.1.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

* 1. **Leveringsmåte og leveringsadresse**

Tilbudet skal leveres i det formatet som er angitt under pkt. 5.1.

Tilbud som leveres pr. post skal sendes til følgende adresse:

[Firmanavn]

v/[kontaktperson]

[Postadresse]

[Postnr][Sted]

Tilbud kan også leveres innenfor kontortiden (kl.[tt:mm] - [tt:mm]) til følgende adresse:

[Firmanavn]

[Gateadresse]

[Postnr][Sted]

1. **Avslutning av konkurransen**
2. 1. **Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode**

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karensperiode fra tildelingen gjøres kjent til kontraktssignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

# Avslutning av konkurransen

## Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karensperiode fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

# Vedlegg

Vedlegg 1: Rammeavtale m/bilag