**KONKURRANSEGRUNNLAG**

Anskaffing etter del I

for anskaffing av

Namn på anskaffing

Saksnr

[1 GENERELL SKILDRING 3](#_Toc498002064)

[1.1 Om oppdragsgivar 3](#_Toc498002065)

[1.2 Skildring av oppdragsgivar sine behov 3](#_Toc498002066)

[1.3 Tidsfristar 3](#_Toc498002067)

[2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN 3](#_Toc498002068)

[2.1 Anskaffingsprosedyre 3](#_Toc498002069)

[2.2 Offentlegheit og teieplikt 4](#_Toc498002070)

[2.3 Vedståingsfrist 4](#_Toc498002071)

[3 KVALIFIKASJONSKRAV 5](#_Toc498002072)

[3.1 Skatteattest 5](#_Toc498002073)

[3.2 Dei tekniske og faglege kvalifikasjonane til leverandøren 5](#_Toc498002074)

[4 TILDELINGSKRITERIUM 5](#_Toc498002075)

[5 Innlevering av tilbod og tilbodsutforming 6](#_Toc498002076)

[5.1 Innlevering av tilbod 6](#_Toc498002077)

[5.2 Utforminga av tilbodet 6](#_Toc498002078)

[6 Vedlegg 7](#_Toc498002079)

# GENERELL SKILDRING

## Om oppdragsgivar

Fyll inn ein kort presentasjon av oppdragsgivar

Oppdragsgivar sin kontaktperson er:

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: |  |
| e-post |  |

Eventuelle spørsmål skal rettast skriftleg til kontaktpersonen.

## Skildring av oppdragsgivar sine behov

Oppdragsgivar si skildring av leveransen følgjer av vedlegg 1 til kontrakt.

## Tidsfristar

Oppdragsgivar har lagt opp til slike tidsrammer for prosessen:

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivitet | Tidspunkt |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | Dato og klokkeslett |
| Tilbodsfrist | Dato og klokkeslett |
| Tilbodsopning | Dato og klokkeslett |
| Evaluering og eventuelle forhandlingar | Veke x–x |
| Val av leverandør og kunngjering til leverandørar | Dato |
| Kontraktsinngåing | Dato |
| Vedståingsfrist for tilbodet | Dato og klokkeslett |
| Leveranse |  |

Det blir gjort merksam på at tidspunkta etter tilbodsfrist er førebelse og kan bli justerte. Ei eventuell forlenging av vedståingsfristen for tilbodet kan berre skje dersom leverandøren godkjenner dette.

# REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

## Anskaffingsprosedyre

Anskaffinga blir gjennomført i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Alternativ 1

Oppdragsgivar planlegg å tildele kontrakt utan å ha kontakt med leverandørane utover å gjere eventuelle mindre avklaringar/korrigeringar av tilboda.

Forhandlingar kan likevel bli gjennomførte dersom oppdragsgivar, etter at tilboda er mottatte, vurderer det som føremålstenleg. Utveljinga vil i så fall bli gjort etter ei vurdering av tildelingskriteria. Det blir presisert at ingen leverandørar kan forvente dialog om tilbodet sitt og derfor må levere sitt beste tilbod.

Alternativ 2

Oppdragsgivar planlegg å gjennomføre forhandlingar med ein eller fleire av leverandørane som leverer tilbod i konkurransen. Forhandlingane vil kunne gjelde alle sider av tilboda. Utveljinga av kven det vil forhandlast med, vil bli gjort etter ei vurdering av tildelingskriteria. Det blir planlagt å ha forhandlingar med maksimalt X leverandørar.

Forhandlingar blir ikkje gjennomførte dersom oppdragsgivar, etter at tilboda er mottatte, vurderer at forhandlingar ikkje er føremålstenlege. Dialog i form av rettingar/avklaringar blir gjennomførte ved behov.

Leverandøren blir på det sterkaste oppfordra til å følgje dei rettleiingane som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt per e-post til kontaktperson.

## Offentlegheit og teieplikt

For ålmenta sitt innsyn i dokument knytte til ei offentleg anskaffing, gjeld offentleglova. Oppdragsgivar og tilsette der pliktar å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningsforhold det vil vere av konkurransemessig verdi å halde hemmeleg, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningslova § 13.

## Vedståingsfrist

Leverandøren må vedstå seg tilbodet sitt til det tidspunktet som er oppgitt i pkt. 1.3 ovanfor.

# KVALIFIKASJONSKRAV

## Skatteattest

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Norske leverandørar skal ha ordna forhold med omsyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og meirverdiavgift. | * Skatteattest, ikkje eldre enn 6 md. |

## Dei tekniske og faglege kvalifikasjonane til leverandøren

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Leverandøren skal ha erfaring frå oppdrag som kan samanliknast. | Skildring av leverandøren sine inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av dei siste 3 åra. Skildringa må inkludere opplysning om verdi, tidspunkt og mottakar (namn, telefon og e-post) av oppdraget. Det er leverandøren sitt ansvar å dokumentere relevans gjennom skildringa. Leverandøren kan dokumentere erfaringa ved å vise til kompetanse til personell han rår over og kan nytte til dette oppdraget, sjølv om erfaringa er opparbeidd medan personellet har utført teneste for ein annan leverandør. |

# TILDELINGSKRITERIUM

(vel eitt alternativ)

Tildelinga vil skje på bakgrunn av kva for eit tilbod som har den lågaste prisen.

| Vurderingstema: | Dokumentasjon: |
| --- | --- |
| Under dette kriteriet blir tilbydd pris vurdert. | Ferdig utfylt prisskjema |

*Eller*

Tildelinga vil skje på bakgrunn av kva for eit tilbod som har den lågaste kostnaden.

| Vurderingstema: | Dokumentasjon: |
| --- | --- |
| * Under dette kriteriet vurderer ein * tilbydd pris * livssykluskostnader | * Ferdig utfylt prisskjema * Etterspør her eventuell informasjon du treng frå leverandøren for å vurdere livssykluskostnader |

*Eller*

Tildelinga vil skje på bakgrunn av kva for eit tilbod som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på desse kriteria angitt i prioritert rekkjefølgje:

| Kriterium | Dokumentasjon |
| --- | --- |
| Pris / Kostnad   * Under dette kriteriet vurderer ein: * tilbydd pris * livssykluskostnader | * Ferdig utfylt prisskjema * Etterspør her eventuell informasjon du treng frå leverandøren for å vurdere livssykluskostnader |
| Kvalitet   * Under dette kriteriet vurderer ein: * X * Y * z | * X * Y * Z |

# Innlevering av tilbod og tilbodsutforming

## Innlevering av tilbod

Tilbodet skal leverast per e-post til denne adressa: X

Eventuelt:

Eventuelt til denne elektroniske adressa: Y

## Utforminga av tilbodet

*Dersom tilbod skal leverast elektronisk*

Tilbodet skal leverast etter den utforminga det elektroniske systemet for innlevering angir.

*eller dersom tilbodet skal leverast på e-post:*

Det blir bedd om at tilbodet blir utforma i samsvar med den disposisjonen som følgjer av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er sjølv ansvarleg for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkt blir svarte på / belyste og dokumenterte i tilbodet.

Tilbodet skal utformast med denne disposisjonen:

(Nedanfor kjem forslag til mogleg måte å disponere tilbodet på. Det blir gjort merksam på at lista nedanfor må justerast og tilpassast det individuelt utforma konkurransegrunnlaget. )

* Signert og utfylt tilbodsbrev. (Ligg vedlagt.)
* Skildring av leverandøren sine inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av dei siste 3 åra.
* Eventuelt andre kvalifikasjonskrav
* Løysingsspesifikasjonen til leverandøren. Leverandøren sitt svar på kravspesifikasjonen til oppdragsgjevar med etterspurd dokumentasjon
* Utfylt prisvedlegg
* Eventuelle opplysningar i samband med vurdering av livssykluskostnader
* Eventuell annan dokumentasjon du har etterspurt i samband med tildelingskriteria.

Den leverandøren som vinn konkurransen, må i tillegg levere skatteattest.

# Vedlegg

* Kontrakt m/vedlegg
* Tilbodsbrev

**Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Firmanamn: |  | | |
| Org.nummer: |  | | |
| Postadresse: |  | | |
| Besøksadresse: |  | | |
| Telefonnummer: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kontaktperson: |  | | |
| Telefonnummer: |  | Mobilnummer: |  |
| E-postadresse: |  | | |

Leverandøren nemnt over gir med dette vedlagde tilbod i samsvar med dei vilkåra som kjem fram av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss tilbodet vårt til den datoen som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbodet kan aksepterast av oppdragsgivar når som helst fram til utløp av vedståingsfristen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Stad | Dato | Underskrift |
|  |  |  |
|  |  | Namn med blokkbokstavar |