



Rammeavtale planarbeid

Konkurransesgrunnlag

Kapittel C0 Avtaledokument

Versjon	Dato	Endret
1	5. mai 2020	Første utgave

RAMMEAVTALE OM PLANARBEID

mellom

Nye Veier AS
(heretter kalt oppdragsgiver)

og

--

(heretter kalt leverandør)

Organisasjonsnr.	
------------------	--

1 RAMMEAVTALENS ART OG OMFANG

Dette kapittel C0 utgjør sammen med de kontraktsdokumenter som følger av punkt 2, rammeavtalen mellom leverandøren og oppdragsgiver. Oppdragsgiver har inngått likelydende rammeavtale med inntil 5 leverandører.

Rammeavtalens formål er å dekke oppdragsgivers behov for anskaffelse av oppdrag knyttet til utarbeidelse av formelle planer og annet planarbeid (samlet omtalt som planoppdrag). Leveransen er nærmere beskrevet i kapittel D.

Innholdet i de planoppdrag leverandøren skal utføre for oppdragsgiver fastsettes i det enkelte avrop som gjøres under rammeavtalen. Avrop under rammeavtalen gjøres som beskrevet nedenfor i punkt 3.

Rammeavtalen etablerer ikke noen kjøpsplikt for oppdragsgiver og rammeavtalen utgjør i seg selv ingen bestilling. Leverandøren har forpliktet seg til å levere tjenester i henhold til vilkårene som følger av denne rammeavtalen, jf. kapittel C1 og C2.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å utlyse egne konkurranser for planoppdrag dersom det enkelte oppdragets art og omfang, samt kapasitets- og/ eller habilitetshensyn, tilsier det. Det gjøres videre generelt oppmerksom på at endringer i oppdragsgivers økonomiske og/ eller politiske rammebetingelser kan medføre endringer i rammeavtalens art og omfang.

Representanter for partene:

For oppdragsgiveren		For leverandøren	
Navn:	Asbjørn Heieraas	Navn:	
Telefon:	+47 975 63 620	Telefon:	
E-mail:	asbjorn.heieraas@nyeveier.no	E-mail:	

Utskiftning av representant i rammeavtalens løpetid skal varsles skriftlig og innen rimelig tid. Partene kan for det enkelte avrop som gjøres under rammeavtalen angi egne representanter for det enkelte avrop. I slike tilfeller skal partenes representanter angis særskilt i avropet.

2 DOKUMENTLISTE

Følgende dokumenter utgjør til sammen kontrakten:

- Kapittel C0 Avtaledokument
- Kapittel C2 Spesielle kontraktsbetingelser
- Kapittel C3 Spesielle kontraktsbestemmelser om helse, miljø og sikkerhet (HMS)
- Kapittel C4 Spesielle kontraktsbestemmelser om samfunnsansvar
- Kapittel D Oppdragsbeskrivelse

-
- Kapittel E Leverandørens tilbud
 - Kapittel C1 Almennelige kontraktsbetingelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser for tildelte avrop gjelder NS 8402:2010, jf. kapittel C1. Spesielle kontraktsbestemmelser som utfyller, presiserer eller endrer de alminnelige bestemmelsene fremgår av kapittel C2, C3 og C4.

I tilfelle motstrid gjelder kontraktens dokumenter i den rekkefølge som er oppgitt over i dette punkt 2. Dersom eventuell motstrid ikke løses av denne rangrekkefølgen gjelder yngre dokumenter foran eldre, spesielle bestemmelser foran generelle, og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten foran standardiserte bestemmelser.

3 TILDELING AV OPPDRAG ETTER RAMMEAVTALEN

3.1 Direkteavrop

Alle oppdrag etter rammeavtalen skal tildeles i henhold til bestemmelsene inntatt i dette punkt 3.

Planoppdrag vil tildeles direkte ved henvendelse fra oppdragsgiver til den utvalgte leverandør. Leverandøren plikter å besvare oppdragsgivers henvendelse så raskt som mulig, senest innen angitt frist i henvendelsen.

Oppdragsgiver vil ved oppstart av rammeavtalen tilstrebe en likedeling av kjøpsvolum mellom de enkelte leverandørene.

Det vises videre til kapittel C2 punkt 12 om justeringer i tildelingsprinsipp i henhold til avtalt incentivordning og gjennomført evaluering av leveranser i løpet av avtaleperioden.

3.2 Innkjøpsordre

For hvert enkelt oppdrag vil oppdragsgiver utarbeide en egen innkjøpsordre i oppdragsgivers til enhver tid gjeldende bestillingssystem. Innkjøpsordren skal inneholde beskrivelse av oppdraget, tidsfrister, samt eventuelt angivelse av oppdragsgivers representant, personell som skal utføre oppdraget og oppdragsgivers estimat over antatt timeforbruk.

Innkjøpsordren anses mottatt av leverandøren når innkjøpsordren er sendt fra oppdragsgiver på e-post, eventuelt når innkjøpsordren er gjort tilgjengelig for leverandøren i oppdragsgivers gjeldende bestillingssystem.

Ved mottak av innkjøpsordre skal leverandøren inngi en skriftlig bekreftelse uten ugrunnet opphold og senest innen 5 dager på at bestillingen er mottatt og akseptert. Innen samme frist skal leverandøren fylle inn pris, oppdragsansvarlig, utførende personell, kontraktsmedhjelpere eller endre partsrepresentant for avropet, dersom oppdragsgiver ber om det i innkjøpsordren. Dersom uttrykkelig bekreftelse ikke er mottatt innen fristen, anses innkjøpsordren for akseptert slik den ble oversendt fra oppdragsgiver.

Endringer i oppdragsgivers bestillingsrutiner kan bli iverksatt i løpet av rammeavtalens varighet. Leverandøren plikter i så tilfelle å tilpasse seg eventuelle nye bestillingsrutiner. Oppdragsgiver vil gi leverandørene rimelig tid til å sette seg inn eventuelle endrede rutiner.

3.3 Leverandørens personell

Leverandøren plikter å benytte tilbudt personell under utførelsen av planoppdrag tildelt under rammeavtalen. Leverandøren kan likevel benytte annet personell med tilsvarende kvalifikasjoner dersom oppdragsgiver skriftlig samtykker til slikt bytte. Slikt samtykke kan nektes hvis oppdragsgiver har saklig grunn.

Leverandøren skal på oppdragsgivers anmodning bytte ut en person som leverandøren har oppnevnt til å utføre oppgaver, dersom oppdragsgiver krever det. Krav om utskiftning kan fremsettes dersom oppdragsgiver har saklig grunn. Personen skal erstattes uten ugrunnet opphold. Dette gjelder tilsvarende for personer som benyttes av leverandørens kontraktsmedhjelpere. Oppdragsgiver skal holdes skadesløs for enhver kostnad forbundet med utskiftning av personell.

For øvrig vises til kapittel C2 punkt 4.5.

3.4 Oppdragsgivers plikter

Oppdragsgiver skal lojalt og i nødvendig utstrekning medvirke til gjennomføringen av rammeavtalen og planoppdrag som tildeles etter rammeavtalen. Skriftlige henvendelser fra leverandøren skal besvares innen rimelig tid.

4 RAMMEAVTALENS VARIGHET

Rammeavtalen har en varighet fra avtalesignering, antall år:	2
Opsjon for forlengelse, antall år av gangen:	1+1

Dersom oppdragsgiver ønsker å benytte en opsjon skal dette varsles til leverandøren senest 3 måneder før utløpet av rammeavtalen. Dersom opsjonen(e) ikke benyttes, utløper rammeavtalen ved opprinnelig avtalt varighet.

5 ØKONOMI OG FAKTURARUTINER

Se kapittel C2.

6 OPPSIGELSESDGANG

Oppdragsgiver kan si opp rammeavtalen med 6 måneders skriftlig varsel dersom det foreligger saklig grunn. Oppsigelsen av rammeavtalen gjelder kun fremtidige avrop. Allerede tildelte avrop påvirkes ikke av en eventuell oppsigelse av rammeavtalen.

Eventuell avbestilling eller oppsigelse av enkelt avrop følger bestemmelsene i kapittel C1 eller C2.

7 HEVINGSADGANG

Begge partene kan heve avtalen ved vesentlig mislighold. Dersom leverandøren befinner seg i en situasjon som beskrevet i anskaffelsesforskriften § 24-2 første ledd bokstav b eller andre eller tredje ledd, vil dette være å betrakte som vesentlig mislighold.

8 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med rammeavtalen og gjennomføringen av de enkelte avrop etter rammeavtalen, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten skriftlig samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er videre regulert i generelle kontraktsbestemmelser, samt i relevant bakgrunnsrett.

9 LOVVALG OG TVISTER

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet som ikke løses i minnelighet, avgjøres ved ordinær rettergang. Verneting er Kristiansand tingrett. Ved løsning av tvister skal norsk rett legges til grunn.

10 SIGNATUR

Avtalen vil bli signert elektronisk i oppdragsgivers KGV-løsning.

For oppdragsgiver

[sett inn navn]

[sett inn tittel]

For rådgiveren

[sett inn navn]

[sett inn tittel]

[sett inn navn]

[sett inn tittel]

(Avtaledokumentet utfylles ikke ved innsendelse av tilbud)