



**E6 Moelv - Roterud**

## **Konkurransesgrunnlag**

### **Kapittel C5 Skjemaer**

<b>Versjon</b>	<b>Dato</b>	<b>Endret</b>
1	19. juni 2019	Første utgave
2	27. januar 2020	Oppdatert fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest
3	20. februar 2020	Lagt inn pkt. 1 og 2 (form of...)
4	11. mars 2020	Lagt inn pkt. 4 (databehandleravtale)

## INNHold

<b>1</b>	<b>FORM OF PERFORMANCE DEMAND GUARANTEE UNDER URDG 758 .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>FORM OF ADVANCE PAYMENT GUARANTEE UNDER URDG 758 * .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>FULLMAKT TIL INNHEMING AV UTVIDET SKATTEATTEST .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>DATABEHANDLERAVTALE .....</b>	<b>13</b>

\* Denne bankgarantiteksten skal benyttes om det avtales forskudd

## 1 FORM OF PERFORMANCE DEMAND GUARANTEE UNDER URDG 758

**To:** *(Insert name and contact information of the Beneficiary)*

**Type of Guarantee:** Performance guarantee

**Guarantee No:** .....

**The Guarantor:** *(Insert name and address)*

**The Applicant:** *(Insert name and address)*

**The Beneficiary:** *(Insert name and address)*

**The Underlying Relationship:** The Applicant's obligation in respect of contract no. [insert contract number] signed on (insert contract signing date) for design and construction of (insert project name)

**Guarantee Amount and currency:** .....

**Any documents required in support of the demand for payment, apart from the supporting statement that is explicitly required in the text below:** None

**Language of any required documents:** English or Norwegian

**Form of presentation:** In paper form delivered by courier or registered mail

**Place of presentation:** *(Insert name and address)*

**Expiry:** This Guarantee will be reduced by NOK [insert amount in NOK] to the new amount of NOK [insert amount in NOK] upon receipt by the Guarantor of a copy of the takeover certificate undersigned by the Beneficiary. This Guarantee shall then have a further duration three years from the date of receipt by the Guarantor of a copy of the takeover certificate. Unless the Beneficiary has claimed that the Applicant is in breach of its obligations under the Underlying Relationship, this Guarantee is terminated at this date. This Guarantee expires whether it is returned to the Guarantor or not upon Expiry.

As Guarantor, we hereby irrevocably undertake to pay the Beneficiary any amount up to the Guarantee Amount upon presentation of the Beneficiary's complying demand, in the Form of presentation indicated above, supported by such other documents as may be listed above and in any event by the Beneficiary's statement, whether in the demand itself or in a separate signed document accompanying or identifying the demand, indicating in what respect the Applicant is in breach of its obligations under the Underlying Relationship.

Any demand under this Guarantee must be received by us on or before Expiry at the Place of presentation indicated above.

This Guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 revision, ICC Publication No. 758.

**Place and date:** *(Insert place and date)*

**Signature(s)**

.....

## 2 FORM OF ADVANCE PAYMENT GUARANTEE UNDER URDG 758 \*

**To:** *(Insert name and contact information of the Beneficiary)*

**Type of Guarantee:** Advance payment guarantee

**Guarantee No:** .....

**The Guarantor:** *(Insert name and address)*

**The Applicant:** *(Insert name and address)*

**The Beneficiary:** *(Insert name and address)*

**The Underlying Relationship:** The Applicant's obligation in respect of contract no. [insert number] signed on [insert date] for design and construction of [insert name of project]

**Guarantee Amount and currency:** .....

**Any documents required in support of the demand for payment, apart from the supporting statement that is explicitly required in the text below:** None

**Language of any required documents:** English or Norwegian

**Form of presentation:** In paper form delivered by courier or registered mail. A claim shall be presented through an intermediary bank confirming that the original claim has been sent us by registered mail and that the signatures are legally binding upon the Beneficiary. Confirmed by attorney at law.

**Place of presentation:** *(Insert name and address)*

**Expiry:** Upon receipt by the Guarantor of a statement undersigned by the Beneficiary confirming that the Guarantor is fully released of all his liabilities under this Guarantee.

As Guarantor, we hereby irrevocably undertake to pay the Beneficiary any amount up to the Guarantee Amount upon presentation of the Beneficiary's complying demand, in the form of presentation indicated above, supported by such other documents as may be listed above and in any event by the Beneficiary's statement, whether in the demand itself or in a separate signed document accompanying or identifying the demand, indicating in what respect the Applicant is in breach of its obligations under the Underlying Relationship.

A demand under this guarantee may be presented as from:

- The crediting of [insert amount] to the applicant's account no. [insert bank account number] with [insert name of bank].

Any demand under this Guarantee must be received by us on or before Expiry at the Place of presentation indicated above.

This Guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 revision, ICC Publication No. 758.

[Place and date]

[Name and signature(s) of guarantor]

### 3 FULLMAKT TIL INNHENTING AV UTVIDET SKATTEATTEST

[Firmanavn] (org. nr. [org nr]) (mailadresse [mailadresse])

gir herved

**Nye Veier AS** org. nr. 915 488 099

**Fullmakt gyldig til** [dato]

fullmakt til i den periode fullmakten gjelder for, å innhente opplysninger om

1. skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som fremgår av skjemaet "Informasjon om skatte- og avgiftsforhold" (se vedlegg) og skjema for attest om restanser på skatt/avgift mv som gjelder for firmaet
2. innrapporteringer på RF-1199 vedrørende oppdraget og RF-1198 vedrørende arbeidstakere på oppdraget til Brukerdialog Utland (tidligere Sentralskattekontoret for utenlandssaker – SFU), og
3. hvilke arbeidstakere som er innmeldt gjennom a-meldingen

Fullmakten opphever fullmaktsgivers taushetsrett etter skatteforvaltningsloven § 3-1, skattebetalingsloven § 3-2, a-opplysningsloven § 7 og folkeregisterloven § 9-1. Endringer i disse bestemmelsene medfører ikke fullmaktens opphør.

Fullmakten gjelder ikke forhold som røper taushetsbelagte opplysninger om andre enn fullmaktsgiveren, og gjelder ikke opplysninger av konkurransemessig betydning.

Den som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har selv plikt til å bevare taushet om disse opplysningene. Opplysninger som Nye Veier AS har innhentet om underentreprenører kan likevel meddeles virksomhetene over i kontraktskjeden. Opplysninger som Nye Veier AS har hentet inn kan også meddeles dedikerte ressurser i selskapets øvrige prosjektområder. Overtredelse av taushetsplikten kan medføre straff etter straffeloven (2005) § 209.

Denne fullmakten gjelder fire -4- år fra dato for undertegning.

Det samtykkes i at Nye Veier AS kan sende forespørsel om informasjon etter denne fullmakt (inkludert fullmakten med vedlegg) samt annen relevant informasjon i e-post til den som skal fremskaffe informasjonen. Videre samtykkes det i at den som skal fremskaffe informasjonen kan sende denne i kryptert e-post til Nye Veier AS Som kryptert e-post regnes også e-post som ikke selv er kryptert, men hvor den sensitive informasjonen fremgår av kryptert vedlegg til e-posten.

Det samtykkes videre til at (Navn på virksomhet) kan utveksle informasjon innhentet etter fullmakt med Skatteetaten.

Som vedlegg til denne fullmakt følger fargekopi av identitetsdokumentasjon (gyldige alternativer pass, bankkort, førerkort (gjelder kun førerkort fra nordiske land) eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA)) for den som signerer fullmakten (Legitimasjonen og kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato og signatur).

Det bekreftes at denne fullmakten innebærer et frivillig, uttrykkelig og informert samtykke til opphevelse av taushetsplikten.

Samtykke kan tilbakekalles når som helst. Tilbakekallelse skal fortrinnsvis skje skriftlig.

[Sted], den [dato]

[Firmanavn på  
leverandør/underleverandør]

---

Signatur

Navn på den/de som undertegner.  
Vedkommende må ha signatur eller  
prokura og denne må fremgå av  
Foretaksregisteret/Enhetsregisteret.]

Dette vedlegget viser hva slags informasjon som gis fra Skatteetaten. Skal ikke fylles ut av virksomheten

### INFORMASJON OM SKATTE- OG AVGIFTSFORHOLD (Utvidet skatteattest)

#### Mottaker av skjema:

Navn:	Org. nr:
Adresse:	
Postnr:	Poststed:

#### Opplysninger om den forespurte virksomheten:

Foretakets navn:	
Adresse:	
Postnr:	Poststed:
Org. nr:	Selskapsform:
Innehaver:	
Styreleder:	
Daglig leder:	
Antall ansatte innmeldt i Aa-registeret:	
Hovednæring:	

#### Registrert i følgende registre:

Register	Ja/Nei	Reg.dato
Enhetsregisteret		
Foretaksregisteret		
MVA-registeret		

#### Leverte skattemelding for merverdiavgift. Tre siste terminer – beløp:

Termin			
Samlet omsetning innlevert oppgave			
Samlet omsetning <b>skjønnsberegnet</b> oppgave			
Utgående merverdiavgift, høy sats			
Utgående merverdiavgift <b>skjønnsberegnet</b> oppgave			
Inngående avgift			
Inngående avgift <b>skjønnsberegnet</b> oppgave			

#### Levert A-melding. Tre siste terminer – grunnlag arbeidsgiveravgift:

Terminangivelse			
Sum grunnlag arbeidsgiveravgift			

#### Forfalt, ikke betalte skatter og avgifter:

Forskuddsskatt, forskuddspliktig	
Forskuddsskatt, etterskuddsplikt	
Restskatt	
Forskuddstrekk pr dags dato	
Arbeidsgiveravgift pr dags dato	
Annet	
Merverdiavgift pr dags dato	

**Sentralskattekontoret for utenlandssaker:**

Antall registrerte arbeidsforhold siste 6 mnd	
Antall registrerte aktive arbeidstakere pr dato	
Antall registrerte oppdrag som oppdragsgiver siste 6 mnd	

**Ovenstående opplysninger attesteres:**

Myndighet	Dato	Underskrift
-----------	------	-------------

EKSEMPEL



## AUTHORISATION

[Company name] (org. nr. [org. nr.]) (mailadress [mailadress])

hereby grants

**Nye Veier AS** org.no. 915 488 099

**Authority valid to [date]**

authority to obtain, on an unlimited number of occasions during the period of validity of the authority, information concerning

1. our tax and duty circumstances, limited to information that is provided in the form entitled "Information concerning tax circumstances" (see attachment) and the form for certificate of arrears concerning tax/duties, etc.
2. information submitted on RF-1198 and RF-1199 to the Central Tax Office – Foreign Tax Affairs concerning the assignment; and
3. Which employees who are registered in the "a-melding"

The authority covers all information that is deemed to be confidential under Section 13 of the Public Administration Act, Section 3-1 of the Tax Administration Act, Section 3-2 of the Tax Payment Act, Section 7 of the A-opplysning Act and Section 9-1 of the National Registry Act. If the above provisions are superseded by new provisions during the period of validity of the authority, the authority shall also apply to all information that is deemed to be confidential under the new provisions.

Any part that is made aware of the abovementioned confidential information shall themselves be obliged to maintain the confidentiality of the information. However, information obtained by Nye Veier AS concerning subcontractors may be conveyed to the business above in the contractual chain. Information obtained by Nye Veier AS may also be conveyed with Nye Veier AS dedicated resources in other construction projects. Any breach of the duty of confidentiality may entail punishment under Section 209 of the Penal Code (2005).

The authority is valid four -4-years from the date of signing.

Consent is hereby given for Nye Veier AS to submit requests for information under this authority (including the authority with attachments), as well as other relevant information in e-mails to the party that will obtain the information. Consent is furthermore given for the party that is to obtain the information to send the information in encrypted e-mails to Nye Veier AS. 'Encrypted e-mails' also includes e-mails which are not encrypted themselves, but contain sensitive information in an encrypted attachment.

Attached to this authority is the signatory/signatories' colour copy of passport, bank card, driving licence (Only driving licenses from Nordic countries are valid) or national ID card (the latter for citizens within the EU/EEA/EFTA). (The original identity document and the associated copy must clearly show a photograph, name, date of birth and signature).

It is hereby confirmed that this authority entails a voluntary, stated and informed consent to annul the duty of confidentiality.

Consent may be revoked at any time. Revocation should preferably take place in writing.

[Place], [date]

[Name of supplier/subcontractor]

---

Signature

[Name of signatory/signatories] The person(s) must be a signatory or have power of procuration, as registered with the Register of Business Enterprises/Register of Legal Entities.]

**This attachment shows the type of information that will be provided by the Tax Administration.**

**Not to be completed by the enterprise**

**INFORMATION CONCERNING TAX CIRCUMSTANCES (Extended tax certificate)**

**Form recipient:**

Name:	Org. no.:
Address:	
Postal no.:	Postal town:

**Information on the requested enterprise:**

Name of enterprise:	
Address:	
Postal no.:	Postal town:
Org. no.:	Company form:
Owner:	
Chairman of the Board:	
General Manager:	
Number of employees registered in the Aa register:	
Principal business:	

**Registered in the following registers:**

Register	Yes/No	Reg. date
Central Coordinating Register of Legal Entities ( <i>Enhetsregisteret</i> )		
Register of Business Enterprises ( <i>Foretaksregisteret</i> )		
VAT Register ( <i>MVA-registeret</i> )		

**Submitted tax return for VAT. Last three periods - amounts:**

Period			
Total turnover on submitted statements			
Total turnover on statements <b>determined on discretionary basis</b>			
Output VAT, high rate			
Output value added tax statement <b>determined on a discretionary basis</b>			
Input VAT			
Input value added tax statement <b>determined on a discretionary basis</b>			

**Submitted a-melding. Last three periods - basis for employer's National Insurance contributions**

Period specification			
Total basis for employer's National Insurance contributions			

**Due, unpaid tax/duties:**

Advance tax, advance obligation	
Advance tax, arrears obligation	
Underpaid tax	
Advance tax deduction as of today's date	
Employer's National Insurance contributions as of today's date	
Other	
Value added tax as of today's date	

**Central Tax Office - Foreign Tax Affairs:**

Number of registered employment relationships last 6 months	
Number of registered active employees as of date	
Number of registered assignments as client last 6 months	

The above information is hereby confirmed:

Authority	Date	Signature

## 4 DATABEHANDLERAVTALE

### Nye Veier AS

som behandlingsansvarlig

og

### [Totalentreprenør]

som Databehandler

har inngått denne avtalen om behandling av personopplysninger (**«Avtalen»**) som Databehandler skal foreta for Behandlingsansvarlig som følge av avtale [avtalenummer], Totalentreprise [strekning] signert [dato], med Databehandleren som Leverandør og Behandlingsansvarlige som Kunde.

### 1. Avtalens formål

Databehandleren behandler personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig på den bakgrunn som følger ovenfor.

Formålet med behandlingen, varigheten av behandlingen, behandlingens art, de typer personopplysninger som skal behandles og kategorier av registrerte følger av Vedlegg 1 til Avtalen.

Avtalen skal sikre at personopplysninger behandles i samsvar med de til enhver gjeldende kravene til behandling av personopplysninger, herunder Europaparlaments- og rådsforordning om beskyttelse av individer ved behandling av personopplysninger og om fri flyt av slike opplysninger og om oppheving av direktiv 95/46/EF (personvernforordningen) som besluttet 27. april 2016, og personopplysningsloven (i det følgende omtalt som «personvernlovgivningen»).

Databehandler skal behandle personopplysningene på den måte som er beskrevet i Avtalen, samt på annen måte dersom dette er skriftlig avtalt mellom Databehandleren og Behandlingsansvarlig.

Begreper og definisjoner benyttet i Avtalen skal forstås på samme måte som i personvernlovgivningen.

### 2. Behandlingsansvarliges rettigheter og plikter. Databehandlers plikter

Databehandleren bekrefter at denne vil gjennomføre egnede tekniske og organisatoriske tiltak som sikrer at all behandling under denne Avtalen oppfyller kravene i personvernlovgivningen og vern av den registrertes rettigheter, herunder innfrir alle kravene etter personvernforordningens artikkel 32. Se også ytterligere plikter i punkt 4.

Databehandleren skal bare behandle personopplysningene basert på dokumenterte instruksjoner fra den Behandlingsansvarlige. Databehandleren skal til enhver tid kunne dokumentere slike instruksjoner. Databehandler skal ikke behandle personopplysninger Databehandleren får tilgang til på annen måte enn det som er nødvendig for å utføre de oppdrag som Databehandler har for den Behandlingsansvarlige.

Databehandleren skal bistå den Behandlingsansvarlige i å svare på anmodninger fra registrerte hensyntatt behandlingens art og i den grad det er mulig, bistår, ved hjelp av egnede tekniske og organisatoriske tiltak. Dette gjelder både anmodninger fra de registrerte om å utøve sine rettigheter etter personvernforordningens kapittel III samt bistå den Behandlingsansvarlige med å sikre overholdelse av forpliktelsene knyttet til personopplysningssikkerhet. Tilsvarende gjelder for bistand med vurdering av personvernkonsekvenser og forhåndsdrøftinger i personvernforordningens artikkel 32 til 36, hensyntatt behandlingens art og den informasjonen som er tilgjengelig for Databehandleren. Foreligger det godkjente adferdsnormer etter personvernforordningens artikkel 40 eller godkjent sertifiseringsordning etter artikkel 42, som Databehandleren har påtatt seg å overholde eller være sertifisert etter, plikter Databehandleren å etterkomme slike adferdsnormer eller sertifiseringskrav.

Databehandleren skal føre protokoll (logg) over behandlingsaktiviteter denne utfører på vegne av den Behandlingsansvarlige, som skal inneholde minimum den informasjon som er pålagt etter personvernforordningen artikkel 30. Den Behandlingsansvarlige kan til enhver tid kreve oversendt kopi av slik protokoll.

Databehandleren skal gjøre tilgjengelig for den Behandlingsansvarlige all informasjon som er nødvendig for å påvise at forpliktelsene fastsatt i denne dette punkt 2 er oppfylt, samt muliggjøre og bidra til revisjoner, herunder inspeksjoner, som gjennomføres av den Behandlingsansvarlige eller en annen inspektør på fullmakt fra den Behandlingsansvarlige. Dette omfatter også å gi tilgang til sikkerhetsdokumentasjon. Den Behandlingsansvarlige har selv det direkte ansvaret overfor aktuelle tilsynsmyndigheter.

Databehandleren har taushetsplikt om personopplysninger som vedkommende får tilgang til som en følge av Avtalen og behandling av personopplysningene, og skal sikre at personer som er autorisert til å behandle personopplysningene, har forpliktet seg til å behandle opplysningene fortrolig eller er underlagt en egnet lovfestet taushetsplikt. Denne bestemmelsen gjelder også etter Avtalens opphør.

Databehandleren skal ikke utlevere opplysninger eller informasjon som denne behandler for den Behandlingsansvarlige til tredjepart uten eksplisitt pålegg fra den Behandlingsansvarlige. Henvendelser til Databehandleren skal Databehandleren videreformidle til Behandlingsansvarlige så raskt som mulig.

Er Databehandleren av den oppfatning at en instruks fra den Behandlingsansvarlige er i strid med personvernlovgivningen eller annen lovgivning, skal Databehandleren umiddelbart underrette den Behandlingsansvarlige om sin oppfatning.

### 3. Bruk av underdatabehandler

Databehandleren skal kun benytte underleverandører til behandling av personopplysninger (underdatabehandler) som er skriftlig godkjent av den Behandlingsansvarlige og som har bekreftet å gjennomføre egnede tekniske og organisatoriske tiltak som sikrer at all behandling under denne Avtalen oppfyller kravene i personvernlovgivningen og vern av den registrertes rettigheter.

Godkjente underdatabehandlere ved Avtalens inngåelse er spesifisert i Vedlegg 1 til Avtalen.

Behandlingsansvarlig gir Databehandleren generell tillatelse til bruk av underdatabehandler for behandling av personopplysninger etter Avtalen. I tilfelle har planer om å benytte andre underdatabehandlere eller skifte ut underdatabehandlere, skal Databehandleren underrette den Behandlingsansvarlige om planene og dermed gi den Behandlingsansvarlige muligheten til å motsette seg slike endringer.

Underdatabehandler skal pålegges de samme forpliktelsene med hensyn til vern av personopplysninger som er fastsatt i Avtalen hvor underdatabehandler skal gi tilstrekkelige garantier for at det vil bli gjennomført tekniske og organisatoriske tiltak som sikrer at behandlingen oppfyller lovmessige krav. Dersom underdatabehandler ikke oppfyller sine forpliktelser med hensyn til vern av personopplysninger og kravene i Avtalen, skal Databehandleren overfor den Behandlingsansvarlige ha fullt ansvar for at underdatabehandler oppfyller sine forpliktelser.

#### 4. Sikkerhet og avvik

Databehandleren skal oppfylle de krav til sikkerhetstiltak som stilles etter personvernlovgivningen. Databehandleren skal kunne dokumentere rutiner og andre tiltak for å oppfylle disse kravene. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på den Behandlingsansvarliges forespørsel.

Det skal gjennomføres sikkerhetsrevisjoner jevnlig, og partene skal avtale seg imellom tidspunkter for sikkerhetsrevisjoner. Revisjonen kan omfatte gjennomgang av rutiner, stikkprøvekontroller, mer omfattende stedlige kontroller og andre egnede kontrolltiltak. Det skal avtales den Behandlingsansvarliges plikt til å dekke eventuelle ressursforbruk forbundet med utøvelse av slik revisjon.

I tilfelle sikkerhets- eller personvernbrudd, skal Databehandleren varsle den Behandlingsansvarlige uten ugrunnet opphold. Melding om brudd skal minimum inneholde:

1. Beskrivelse av arten av bruddet på personopplysningssikkerheten, herunder, når det er mulig, kategoriene av og omtrentlig antall registrerte som er berørt, og kategoriene av og omtrentlig antall personopplysningsposter som er berørt,
2. navnet på og kontaktopplysningene til personvernrådgiveren eller et annet kontaktpunkt der mer informasjon kan innhentes,
3. beskrivelse av de sannsynlige konsekvensene av bruddet på personopplysningssikkerheten,
4. beskrivelse av de tiltak som er truffet eller foreslår å treffe for å håndtere bruddet på personopplysningssikkerheten, herunder, dersom det er relevant, tiltak for å redusere eventuelle skadevirkninger som følge av bruddet.

Dersom ikke alle opplysninger kan gis i første melding, skal opplysningene gis suksessivt så snart de foreligger.

Den Behandlingsansvarlige har ansvaret for å sende melding til tilsynsmyndighet, og Databehandler skal ikke sende slik melding eller kontakte tilsynsmyndighet uten at den Behandlingsansvarlige har gitt instruks om dette.

#### 5. Overføring til utlandet

Personopplysninger skal kun overføres til land utenfor EU/EØS (tredjeland) etter instruks fra den Behandlingsansvarlige. Databehandleren skal altså ikke overføre eller la personer i tredjeland på noen måte få tilgang til personopplysninger uten at Behandlingsansvarlig har eksplisitt godkjent dette skriftlig og gitt instruks om overføring eller tilgang på forhånd. Samtykke og instruks må dekke hvilke land opplysningene skal kunne overføres til. Overføring til tredjeland forutsetter, selv med samtykke og instruks, at de krav til sikkerhet og vern av de registrertes rettigheter som følger av personvernlovgivningen er ivaretatt.

## 6. Avtalens varighet, pålegg om stans, plikter ved opphør/opsigelse

Avtalen gjelder så lenge Databehandleren behandler eller har tilgang til personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlige.

Behandlingsansvarlig kan pålegge Databehandleren å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning.

Databehandleren skal, etter den Behandlingsansvarliges instruksjon, slette eller tilbakelevere alle personopplysninger til den Behandlingsansvarlige etter at tjenestene knyttet til behandlingen er levert, og slette eksisterende kopier, med mindre det er et lovmessig krav om at personopplysningene skal fortsatt lagres. Dette gjelder også for eventuelle sikkerhetskopier, men hvor det er tilstrekkelig med å overskrive etter de etablerte rutiner for sikkerhetskopiering.

Den Behandlingsansvarlige skal motta en skriftlig bekreftelse fra Databehandleren på at alle personopplysninger er returnert eller slettet i henhold til den Behandlingsansvarliges instruksjoner og at Databehandleren ikke har beholdt kopi, utskrifter eller andre former for personopplysninger i noen form.

## 7. Øvrige plikter og rettigheter

Øvrige plikter og rettigheter følger av Hovedavtalen som gjelder mellom Databehandleren og Behandlingsansvarlige om tjenestene som nødvendiggjør behandling av personopplysninger og denne Avtale. De samme kontaktpersoner gjelder for Avtalen som etter Hovedavtalen.

Denne Avtalen skal ikke utvide Behandlingsansvarliges sanksjonsmuligheter, herunder erstatningsansvar for Databehandleren, ut over det som følger av Hovedavtalen.

Ved eventuell overdragelse av Hovedavtalen til andre parter, skal denne Avtale overdras tilsvarende.

**For behandlingsansvarlig:**

Navn i blokkbokstaver:

**For databehandler:**

Navn i blokkbokstaver:

Sted og dato:

Sted og dato:



---

Underskrift:

---

Underskrift:

---

Avtalen er utstedt i to originale eksemplarer, hvor partene har mottatt hvert sitt.

## Vedlegg

### Formålet med behandlingen

Formålet er oppfyllelse av Behandlingsansvarlige plikter etter byggherreforskriften kapittel 2, jf. særlig forskriftens § 15 om oversiktslister over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen.

### Varigheten av behandlingen

Behandlingen har en varighet som tilsvarer varigheten på Hovedavtalen og omfatter overlevering av data fra Databehandler til Behandlingsansvarlig når Hovedavtalen utløper. Behandlingsansvarlig vil deretter oppbevare data i seks måneder jf. byggherreforskriften § 15.

### Behandlingens art

Behandlingen innebærer lagring av personopplysninger i form av elektroniske oversiktslister.

### Typer personopplysninger som skal behandles

Følgende personopplysninger skal behandles under Avtalen:

- Navn
- Fødselsdato
- HMS-kortnummer
- Utdanning
- Arbeidskontrakt
- Organisasjonsnummer til enkeltpersonsforetak
- Adresse og kontaktinformasjon
- Arbeidsgiver
- Ev. annen relatert informasjon knyttet til oversiktslistene som må anses som personopplysninger

### Kategorier av registrerte

Følgende kategorier av registrerte skal omfattes av Avtalen:

- Alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen, herunder Databehandlerens og kontraktsmedhjelperes egne ansatte og innleid personell
- Ansatte i Nye Veier med tilgang til bygge- eller anleggsplass

### Underdatabehandlere ved inngåelse av Avtalen

Databehandlerens kontraktsmedhjelpere vil være godkjente underdatabehandlere.