|  |
| --- |
|  |

**DIFI LOGO / LOGO TIL OPPDRAGSGIVAR**

|  |
| --- |
| **Konkurransegrunnlag**  **for kjøp av**  **REINHALDSTENESTER**  Open anbodskonkurranse under EØS-terskelverdi – (FOA del I og II)  Eller  Open anbodskonkurranse over EØS-terskelverdi – (FOA del I og III) |
|  |

**Innhaldsliste**

[1 Innleiing 3](#_Toc503770215)

[1.1 Om oppdragsgivar 3](#_Toc503770216)

[1.2 Føremål og omfang på anskaffinga 3](#_Toc503770217)

[1.3 Deltilbod 3](#_Toc503770218)

[2 Om konkurransegjennomføringa 4](#_Toc503770219)

[2.1 Anskaffingsprosedyre 4](#_Toc503770220)

[2.2 Språk 4](#_Toc503770221)

[2.3 Framdriftsplan 4](#_Toc503770222)

[**Datoane etter tilbodsfrist kan bli justerte.** 5](#_Toc503770223)

[2.4 Synfaring 5](#_Toc503770224)

[2.5 Retting, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget 5](#_Toc503770225)

[2.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget 6](#_Toc503770226)

[2.7 Oppdragsgivar sin kontaktperson 6](#_Toc503770227)

[3 Løns- og arbeidsvilkår 6](#_Toc503770228)

[4 Offentlegheit og teieplikt 6](#_Toc503770229)

[5 DET EUROPEISKE EIGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) 6](#_Toc503770230)

[5.1 Generelt om ESPD 6](#_Toc503770231)

[5.2 Nasjonale avvisingsgrunnar 7](#_Toc503770232)

[6 KVALIFIKASJONSKRAV 7](#_Toc503770233)

[6.1 Leverandøren si registrering, autorisasjon mv. 7](#_Toc503770234)

[6.2 Leverandøren sin økonomiske og finansielle kapasitet 8](#_Toc503770235)

[6.3 Dei tekniske og faglege kvalifikasjonane til leverandøren 8](#_Toc503770236)

[7 TILDELINGSKRITERIUM 9](#_Toc503770237)

[8 Innlevering av tilbod og tilbodsutforming 10](#_Toc503770238)

[8.1 Innlevering av tilbod 10](#_Toc503770239)

[8.2 Tilbodsutforming 10](#_Toc503770240)

[8.3 Vedståingsfrist 12](#_Toc503770244)

[8.4 Atterhald og avvik 12](#_Toc503770245)

[8.5 Tilbakekalling eller endring av tilbod 13](#_Toc503770246)

[9 Tilbodslevering 13](#_Toc503770247)

[9.1 Tilbodsfrist 13](#_Toc503770248)

[9.2 Leveringsmåte og leveringsadresse 13](#_Toc503770249)

[10 Avslutning av konkurransen 13](#_Toc503770255)

[10.1 Melding om val av leverandør og karensperiode 13](#_Toc503770257)

[11 Vedlegg 13](#_Toc503770258)

# Innleiing

## Om oppdragsgivar

Oppgi kven som er oppdragsgivar

Oppdragsgivar sin kontaktperson er:

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: |  |
| e-post |  |

Eventuelle spørsmål skal rettast til kontaktpersonen per e-post.

Det skal ikkje vere kontakt/kommunikasjon med andre personar hos oppdragsgivar når det gjeld anbodskonkurransen enn nemnde kontaktperson.

## Føremål og omfang på anskaffinga

Oppdragsgivar skal inngå avtale om reinhaldstenester med éin leverandør.

Oppdraget omfattar reinhald av ***Oppdragsgivar sine*** lokale i ***adresse.*** Det er totalt eit areal på ***X*** kvm som regelmessig skal reinhaldast.

Avtalen skal ha ei varigheit på X år.

For meir informasjon om omfanget av og innhaldet i anskaffinga blir det vist til kravspesifikasjonen, sjå bilag 1 til kontrakt.

## Deltilbod

*Anten*

Det er ikkje høve til å gi tilbod på delar av oppdraget.

Gi ei kort grunngiving for at det ikkje blir gitt høve til å gi tilbod på delkontraktar. (Det er valfritt om grunngivinga skal givast her eller i anskaffingsprotokollen.)

eller

Det er høve til å gi tilbod på delar av oppdraget, det vil seie tilbod på desse delane:

1.

2.

# Om konkurransegjennomføringa

## Anskaffingsprosedyre

Alternativ 1

Anskaffinga blir gjennomført i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli gjort etter prosedyren open tilbodskonkurranse jf. FOA § 8-3.

Oppdragsgivar planlegg å tildele kontrakt utan å ha dialog med leverandørane utover å gjere eventuelle avklaringar/korrigeringar ved behov.

Dialog gjennom forhandlingar kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgivar, etter at tilboda er mottatte, vurderer det som formålstenleg. Utveljinga vil i så fall bli gjort etter ei vurdering av tildelingskriteria. Det blir presisert at ingen leverandørar kan forvente dialog om tilbodet sitt og derfor må levere sitt beste tilbod.

Eller

Alternativ 2

Anskaffinga blir gjennomført i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli gjort etter prosedyren open anbodskonkurranse, jf. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikkje høve til å forhandle. Det er følgjeleg ikkje høve til å endre tilbodet etter tilbodsfristen har gått ut. Vidare blir det gjort merksam på at tilbod som inneheld vesentlege avvik frå anskaffingsdokumenta, skal avvisast etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgivar kan avvise tilbod som inneheld avvik frå anskaffingsdokumenta, uklare punkt eller liknande som ikkje må reknast som uvesentlege, jf. § 24-8(2) a i forskrifta.

Leverandøren blir derfor på det sterkaste oppfordra til å følgje dei rettleiingane som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt per e-post til kontaktperson.

## Språk

All skriftleg og munnleg kommunikasjon i samband med denne konkurransen skal skje på norsk. Språkkravet gjeld også sjølve tilbodet. Eventuell etterspurt dokumentasjon som ikkje finst på norsk kan leverast på engelsk, eller eit anna skandinavisk språk.

## Framdriftsplan

For anskaffinga er det lagt opp til denne framdriftsplanen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivitet** | **Dato** |
| Kunngjering i Doffin | [dd.mm.åååå] |
| Synfaring | [dd.mm.åååå] kl.[tt:mm] |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | [dd.mm.åååå]kl.[tt:mm] |
| **Tilbodsfrist** | **[dd.mm.åååå] kl. [tt:mm]** |
| Tilbodsopning | [dd.mm.åååå] |
| Tilbodsevaluering | Veke [vekenr.] |
| Kontraktstildeling | [dd.mm.åååå] |
| Karensperiode | [dd.mm.åååå] - [dd.mm.åååå] |
| Kontraktsignering | [dd.mm.åååå] |

**Datoane etter tilbodsfrist kan bli justerte.**

## Synfaring

Det vil bli halde synfaring.

Oppmøte tid og -stad er som følgjer:

Tid: **måndag, 15. januar 2018 kl [tt.mm]**

Stad: **[stad], [adresse]**

Kontaktperson: **[kontaktperson]**

Kontaktnummer: **[mobilnummer]**

Kontaktnummeret over skal berre brukast for kontakt som gjeld synfaring. All annan kommunikasjon skal gå via kontaktpersonen til oppdragsgivar, jf. pkt. 2.7.

Kvar leverandør kan stille med maksimalt **2 personar**.

Dei som ønskjer å stille på denne synfaringa blir bedne om å sende påmelding til følgjande:

E-post: [**xxx@xxx.no**](mailto:xxx@xxx.no)

Kostnader leverandør pådreg seg i samband med tilbodssynfaringa, under dette også reiseutgifter, dekkjast av den enkelte leverandør.

Vi bed om at påmelding til synfaring sendast snarast mogleg, og seinast innan utgangen av **måndag, 15. januar 2018.**

Referat frå synfaringa vil gjerast tilgjengeleg for alle som har meldt interesse for konkurransen på Doffin/TED.

## Retting, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innan utløpet av tilbodsfristen har oppdragsgivaren rett til å gjere rettingar, suppleringar og endringar av konkurransegrunnlaget som ikkje er vesentlege.

Rettingar, suppleringar og/eller endringar i konkurransegrunnlaget vil gjerast tilgjengeleg for alle som har meldt interesse for konkurransen på Doffin/TED.

## Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Oppdragsgivar oppfordrar leverandøren til å setje seg tidleg inn i konkurransedokumenta og stille spørsmål om noko er uklårt. Eventuelle spørsmål leverandørane måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremjast innan fristen oppgitt i pkt. 2.3.

Spørsmål skal sendast skriftleg per e-post til Oppdragsgivar sin kontaktperson, sjå punkt 2.7. Alle spørsmål vil bli svara på i anonymisert form og gjort tilgjengelege for alle som har meldt interesse for konkurransen på Doffin/TED

## Oppdragsgivar sin kontaktperson

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: |  |
| E-post: |  |

Det skal ikkje vere kontakt/kommunikasjon med andre personar hos oppdragsgivar når det gjeld konkurransen enn nemnde kontaktperson.

# Løns- og arbeidsvilkår

For dette oppdraget gjeld Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlege kontraktar (Forskrift 8.februar 2008 nr. 112). For vikarane som blir leigde ut til oppdragsgivar, gjeld også arbeidsmiljølova § 14-12a. Dette er nærare regulert i rammeavtalen.

Valde leverandør forpliktar seg til å gi ein rapport om korleis verksemda varetar krava i kontrakten på dette området.

# Offentlegheit og teieplikt

Etter at val av leverandør er gjort, er tilbod og anskaffingsprotokoll offentlege dokument, jf. FOA §3-5 og offl.§ 23(3). Oppdragsgivar pliktar likevel å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningsforhold det vil vere av konkurransemessig verdi å halde hemmeleg, jf. FOA § 3-6 jf. forvaltningslova.

# DET EUROPEISKE EIGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

## Generelt om ESPD

Som ein førebels dokumentasjon på oppfylling av kvalifikasjonskrav, at det ikkje ligg føre avvisingsgrunnar og eventuelt oppfylling av utveljingskriterium, skal leverandøren fylle ut vedlagde ESPD-skjema. Skjemaet skal leverast saman med tilbodet. Den eller dei leverandørane som blir innstilt til kontraktsinngåing, må før kontrakt blir inngått dokumentere oppfylling av kvalifikasjonskrava i samsvar med dei opplyste dokumentasjonskrava.

## Nasjonale avvisingsgrunnar

I samsvar med ESPD del III: Avvisingsgrunnar, seksjon D: «Andre avvisingsgrunnar som er fastsette i den nasjonale lovgivinga i oppdragsgivaren sin medlemsstat» Dei norske anskaffingsreglane går lenger enn det som følgjer av avvisingsgrunnane angitt i EU-direktivet om offentlege anskaffingar og i standardskjemaet for ESPD. Det blir derfor presisert at i denne konkurransen gjeld også alle avvisingsgrunnane i § 24-2 i anskaffingsforskrifta, inkludert dei reint nasjonale avvisingsgrunnane.

Følgjande av avvisingsgrunnane i anskaffingsforskrifta § 24-2 er reint nasjonale avvisingsgrunnar:

* §24-2(2). I denne føresegna er det angitt at oppdragsgivar skal avvise ein leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt eit førelegg for dei angitte strafflagde forholda. Kravet til at oppdragsgivar skal avvise leverandørar som har vedtatt førelegg for dei angitte strafflagde forholda, er eit særnorsk krav.
* 24-2(3) bokstav i. Avvisingsgrunnen i ESPD-skjemaet gjeld berre alvorlege feil i yrkesutøvinga, medan den norske avvisingsgrunnen også omfattar andre alvorlege feil som kan medføre tvil om den yrkesmessige integriteten til leverandøren.

# KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få tilbodet sitt evaluert, må leverandøren fylle ut det elektroniske eigenerklæringsskjemaet om at han oppfyller alle dei kvalifikasjonskrava som er oppgitt nedanfor.

## Leverandøren si registrering, autorisasjon mv.

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Leverandøren skal vere registrert i eit føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | * Norske selskap: Firmaattest * Utanlandske selskap: Godtgjersle på at selskapet er registrert i eit føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert. |

## Leverandøren sin økonomiske og finansielle kapasitet

|  |  |
| --- | --- |
| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| Leverandøren skal ha tilstrekkeleg finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten (Kredittvurdering som konkluderer med Kredittverdig vil vere tilstrekkeleg for oppfylling). | Kredittvurdering som baserer seg på siste kjende rekneskapstal. Ratinga skal vere utført av kredittopplysningsverksemd som har konsesjon til å drive slik verksemd. |

Dersom leverandøren har sakleg grunn til ikkje å leggje fram den dokumentasjonen oppdragsgivar har kravd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å leggje fram eitkvart anna dokument som oppdragsgivar ser som eigna.

## Dei tekniske og faglege kvalifikasjonane til leverandøren

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Leverandøren skal ha erfaring frå reinhaldsoppdrag som er mogleg å samanlikne med. | Referanseliste over reinhaldsoppdrag dei siste 3-5 år som er moglege å samanlikne med.  Leverandørar som er nyetablerte og som difor ikkje kan leggje fram referansar, må sannsynleggjere at dei har føresetnader for å gjennomføre kontrakten. Tilbydar skal gjere greie for selskapsdanninga og kompetanse og erfaring hos tilsette. |

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Leverandøren må ha god kapasitet tilpassa omfanget på oppdraget. | Skildring av tilgjengeleg teknisk støtteapparat, maskiner eller teknisk utstyr som skal bidra til gjennomføring av kontrakten. |

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Det krevjast eit godt og velfungerande kvalitetssikringssystem for ytingane som skal leverast. | Framstilling som gjeld kvalitetssikringssystemet til firmaet. Om tilbydaren er sertifisert av eit offentleg sertifiseringsorgan, er det tilstrekkeleg at kopi av utferda sertifikat leggjast ved. Om tilbydaren ikkje er sertifisert, må kvalitetssystemet dokumenterast, t.d. ved å leggje ved ei kvalitetshandbok som gir ei skildring av systemet for kvalitetsstyring og korleis det er iverksett i organisasjonen. |

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Leverandøren skal vere godkjent i reinhaldsregisteret til Arbeidstilsynet. For leverandørar som ikkje er godkjente enno, skal dei ha søknad under behandling. Om leverandøren ikkje blir godkjent av Arbeidstilsynet, vil kontrakten opphøyre med umiddelbar verknad. | Kopi av godkjenning utferda av Arbeidstilsynet. For leverandørar som endå ikkje er godkjente, kan kopi av søknad / stadfesting på søknad leverast. |

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Leverandøren skal kunne sikre miljøomsyn ved gjennomføring av tenesta. | Leverandøren kan dokumentere kravet ved framlegging av relevante miljøsertifikat, slik som EMAS eller ISO 14001 eller tilsvarande, eller ved ei skildring av eige system og rutinar for miljøpolitikk, miljøstyringsordning, opplæring av tilsette innan miljøvenleg reinhald etc. |

# TILDELINGSKRITERIUM

Tildelinga skjer på basis av kva for eit tilbod som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på desse kriteria:

| Tildelingskriterium | Vekt | Dokumentasjonskrav |
| --- | --- | --- |
| **Totale kostnader**   * Totale kostnader vil bli evaluerte ved at faste og variable kostnader summerast i høve til eit estimert årleg forbruk. | X % | * Ferdig utfylt prisskjema |
| **Kvalitet**   * Løysingsframlegg for oppretthalding av rett kvalitet i høve til oppgitte spesifikasjonar. * Utføring av inspeksjonar, avvikshandtering og rapportering * Tilbyde reinhaldsleiar si relevante erfaring frå reinhald, samt leiingskompetanse | X % | * Utgreiing for tilbydar si forståing av reinhald på det konkrete oppdraget, under dette rutinar for å sikre leveransen og organisering av oppdraget. * Utgreiing for inspeksjonar, avvikshandteringa og rapportering på oppdraget. * CV for tilbyde reinhaldsleiar og utgreiing for kompetanse (under dette INSTA 800), samt utgreiing for reinhaldsleiar / teamleiar si oppfølging i lokala til oppdragsgivar |

1. **Innlevering av tilbod og tilbodsutforming**

## Innlevering av tilbod

Dersom tilbod skal leverast elektronisk:

Tilbodet skal leverast via <set inn URL/elektronisk adresse til systemet det skal leverast til>

*Eller - dersom tilbodet skal leverast på papir*

Tilbodet skal leverast/sendast til:

Namn: Namn på postadressat

Adresse: Adresse for mottak av tilbod

Tilbodet skal vere datert og underteikna av ansvarleg representant for leverandør og tydeleg merkjast med:

**"Tilbod, «saksnr» v/ (saksbehandlar sitt namn).**

**Skal berre opnast av adressat”**

Tilbodet skal leverast i eitt – eksemplar utan noka form for innbinding eller stifting, anten sett inn i ringperm med skiljekort, eller i plastlomme eller liknande. I tillegg skal tilbodet leverast elektronisk på minnepenn.

## Tilbodsutforming

*Dersom tilbod skal leverast elektronisk:*

Tilbodet skal leverast etter den utforminga det elektroniske systemet for innlevering angir.

*eller om tilbodet skal leverast på papir:*

Det blir bedd om at tilbodet blir utforma i samsvar med den disposisjonen som følgjer av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er sjølv ansvarleg for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkt blir svarte på / belyste og dokumenterte i tilbodet.

Tilbodet skal utformast med denne disposisjonen:

Alternativ 1

(Nedanfor kjem forslag til mogleg måte å disponere tilbodet på. Det blir gjort merksam på at lista nedanfor må justerast og tilpassast det individuelt utforma konkurransegrunnlaget. Ta bort opplysningar du ikkje treng, og legg til opplysningar du treng for å gjennomføre konkurransen.)

* Tilbodsbrev signert av ansvarleg representant for leverandøren. Tilbodsbrevet må innehalde følgjande:
  + Ein aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle atterhald må komme fram her og vere oppgitt i samsvar med dei reglane som er gitt om atterhald og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Vidare må brevet innehalde namn og kontaktinformasjon til kontaktpersonen for leverandøren.
* Utfylt ESPD eigenerklæringsskjema
* Forpliktingserklæring frå anna verksemd – Skal berre leverast dersom leverandøren støttar seg på kapasiteten til anna verksemd. Desse verksemdene må i tillegg levere separate eigenerklæringar (sjå forskrifta § 17-1(6).
* Løysingsspesifikasjon frå leverandøren (Leverandøren sitt svar på kravspesifikasjon frå oppdragsgivar med etterspurt dokumentasjon – Bilag 2 i kontrakten)
* Utfylt prisbilag
* Eventuell annan informasjon du har etterspurt i samband med tildelingskriteria.
* *Ytterlegare kontraktsbilag som heilt eller delvis skal fyllast ut av leverandøren.*

Alternativ 2

(Nedanfor kjem forslag til mogleg måte å disponere tilbodet på. Det blir gjort merksam på at lista nedanfor må justerast og tilpassast det individuelt utforma konkurransegrunnlaget. Ta bort opplysningar du ikkje treng, og legg til opplysningar du treng for å gjennomføre konkurransen.)

* Tilbodsbrev signert av ansvarleg representant for leverandøren. Tilbodsbrevet må innehalde følgjande:
  + Ein aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle atterhald må komme fram her og vere oppgitt i samsvar med dei reglane som er gitt om atterhald og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Vidare må brevet innehalde namn og kontaktinformasjon til kontaktpersonen for leverandøren.
* Firmaattest
* Kredittvurdering som baserer seg på siste kjende rekneskapstal. Ratinga skal vere utført av kredittopplysningsverksemd som har konsesjon til å drive slik verksemd.
* Referanseliste over reinhaldsoppdrag dei siste 3-5 år som er moglege å samanlikne med.
* Skildring av tilgjengeleg teknisk støtteapparat, maskiner eller teknisk utstyr som skal bidra til gjennomføring av kontrakten.
* Framstilling som gjeld kvalitetssikringssystemet til firmaet.
* Kopi av godkjenning utferda av Arbeidstilsynet.
* Relevante miljøsertifiseringar
* Ferdig utfylt prisskjema
* Bilag 2 til kontrakt. Sjå krav til innhald i skildringa av tildelingskriteriet.



## Vedståingsfrist

Tilbydar må vedstå seg tilbodet sitt i høve til den fristen som går fram av framdriftsplanen.

## Atterhald og avvik

Vesentlege atterhald og avvik vil føre til avvising av tilbodet.

Eventuelle atterhald og avvik skal gis opp presist og eintydig slik at oppdragsgivar kan evaluere tilbodet utan å ta kontakt med leverandøren. Atterhald og avvik skal på ein klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal eventuelt gjerast greie for i tilbodsmappa, jf. vedlegg 1 punkt 5.

Leverandøren skal tydeleg oppgi kva slags konsekvensar eventuelle atterhald og avvik har for ytinga, prisen og/eller andre forhold ved tilbodet.

## Tilbakekalling eller endring av tilbod

Eit tilbod kan kallast tilbake eller endrast inntil utløpet av tilbodsfristen. Tilbakekalling skal skje skriftleg. Endring av tilbodet er å rekne som eit nytt tilbod og må tilfredsstille alle formalkrav.

# Tilbodslevering

## Tilbodsfrist

Tilbodet skal vere oppdragsgivar i hende seinast innan tilbodsfristen som er oppgitt i pkt. 2.3.

Tilbodsfristen er absolutt. For seint innleverte tilbod vil bli avviste.

Leverandøren ber risikoen for feil eller forseinkingar i sendinga.

## Leveringsmåte og leveringsadresse

Tilbodet leverast i det formatet som er gitt opp over.

Tilbod som leverast per post skal sendast til følgjande adresse:

[Firmanamn]

v/[kontaktperson]

[Postadresse]

[Postnr][Stad]

Tilbod kan også leverast innanfor kontortida (kl.[tt.mm] - [tt.mm]) til denne adressa:

[Firmanamn]

[Gateadresse]

[Postnr][Stad]



# Avslutning av konkurransen



## Melding om val av leverandør og karensperiode

Oppdragsgivar informerer alle leverandørar skriftleg og samtidig om kven oppdragsgivaren har til formål å tildele kontrakt til, så snart val av leverandør er gjort.

Meldinga vil innehalde ei grunngiving for valet og gje opp ein karensperiode frå tildelinga gjerast kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåinga).

Dersom oppdragsgivaren finn at tildelingsavgjerda ikkje er i samsvar med kriteria for val av leverandør kan avgjerda annullerast fram til kontrakt er inngått.

# Vedlegg

Vedlegg 1. Kontrakt m/bilag

Vedlegg 2. Eigenrapportering skjema løns- og arbeidsvilkår