Rettleiande vedlegg til SSA-S – Smidigavtalen
– versjon 2015

***31.06.2016 – Endra omtale i 3dje siste rad i tabell på s. 6***

Innhald:

[Bilag 1: Kundens behovsbeskrivelse og krav 2](#_Toc423606489)

[Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse 4](#_Toc423606490)

[Bilag 3: Kundens tekniske plattform og IT-miljø 5](#_Toc423606491)

[Bilag 4: Plan for gjennomføring av leveransen og administrative bestemmelser 6](#_Toc423606492)

[Bilag 5: Testing og godkjenning 9](#_Toc423606493)

[Bilag 6: Programvareutviklingsmetode 11](#_Toc423606494)

[Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser 12](#_Toc423606495)

[Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten 15](#_Toc423606496)

[Bilag 9: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen 16](#_Toc423606497)

[Bilag 10: Lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare 17](#_Toc423606498)

[Begrepsforklaringer 18](#_Toc423606499)

# Vedlegg 1: Behovsskildring og krav frå Kunden

*Punkta nedanfor er berre rettleiande, og viser kva reglar i avtalen som spesifikt tilviser til vedlegg 1.*

## Avtalens punkt 1.1 Omfanget av avtalen

*I dette vedlegget skal Kunden skildre dei funksjonelle behova sine og dei Ikkje-funksjonelle krava til Programvara. Kunden skal også spesifisere eventuelt utstyr, Programvare og/eller andre ytingar (”Andre leveranseelement”, jf. punkt 2.1.2 i avtalen) som skal anskaffast etter avtalen. Vedlegget bør formast ut slik at det er enkelt for Leverandøren å svare på med løysingsskildringa si.*

***Rettleiing:***

*«Behovsskildring og krav» frå Kunden (dette vedlegg 1) bør bestå av både ei tekstleg skildring av føremålet og dei funksjonelle behova programvara skal oppfylle, og ein kravtabell. Dei funksjonelle behova kan gjerne vere skildra i form av Brukarhistorier eller Epos.*

*Ikkje-funksjonelle krav og krav til Andre leveranseelement bør vere skildra i kravtabellar.*

**Kravtabell med oversikt over dei Ikkje-funksjonelle krava til Kunden:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Krav nr** | **Skildring** | **Prioritet** | **Leverandøren sitt svar** (ja/nei/atterhald) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Avtalens punkt 2.1.2 Andre leveranseelement

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Krav nr** | **Skildring** | **Prioritet** | **Leverandøren sitt svar** (ja/nei/atterhald) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Avtalens punkt 2.2.4 Etablering av Utviklingsmiljø og Testmiljø

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Krav nr** | **Skildring** | **Prioritet** | **Leverandøren sitt svar** (ja/nei/atterhald) |
|   | *Krav til Utviklingsmiljø* |  |  |
|  | *Krav til Testmiljø* |  |  |

## Avtalens punkt 4.2 Ytingsnivå

Ytingsnivå i garantiperioden:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Krav nr** | **Skildring** | **Prioritet** | **Leverandøren sitt svar** (ja/nei/atterhald) |
|  |  |  |  |

*(Skal fyllast ut dersom vedlikehaldsavtale ikkje er inngått)*

## Avtalens punkt 9.1 Eksterne rettslege krav og tiltak generelt

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Krav nr** | **Skildring** | **Prioritet** | **Leverandøren sitt svar** (ja/nei/atterhald) |
|  |  |  |  |

## Avtalens punkt 9.2 Informasjonssikkerheit

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Krav nr** | **Skildring** | **Prioritet** | **Leverandøren sitt svar** (ja/nei/atterhald) |
|  |  |  |  |

*(Skal fyllast ut dersom det er spesielle krav til informasjonssikkerheit i samband med gjennomføringa av leveransen)*

## Avtalens punkt 9.3 Personopplysningar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Krav nr** | **Skildring** | **Prioritet** | **Leverandøren sitt svar** (ja/nei/atterhald) |
|  |  |  |  |

*(Skal fyllast ut dersom personopplysningar må handterast i samband med gjennomføringa av leveransen)*

# Vedlegg 2: Løysingsskildring frå leverandøren

*Leverandøren skal her i vedlegg 2 skildre løysinga si (løysingsskildringa til Leverandøren) i forhold til behovsskildring og krav frå Kunden. Dette gjer ein ved å ta utgangspunkt i behovsskildringa til Kunden og kravtabellar som inngår i behovsskildringa og krava frå Kunden (vedlegg 1). I tillegg må relevante punkt nedanfor fyllast ut.*

## Avtalens punkt 1.1 Omfanget av avtalen

Behov for oppgradering av den tekniske plattforma til Kunden:

*(Skal påpeikast her av Leverandør dersom oppgradering er nødvendig for Kunden si utnytting av leveransen)*

Ansvarleg for eventuell oppgradering av teknisk plattform:
*(Skal fyllast ut dersom Kunden sjølv ikkje skal sørge for slik oppgradering)*

Openberre feil, manglar eller uklare punkt i kravspesifikasjonen frå Kunden:

*Skal fyllast ut dersom det er openberre feil, manglar eller uklare punkt)*

## Avtalens punkt 10.3.1 Generelt om fri Programvare

Fri programvare som vert nytta i leveransen:

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn på fri Programvare** | **Fri programvarelisens** |
|  |  |
|  |  |

Kopi av lisensvilkår som gjeld for den aktuelle frie Programvara, (skal leggast ved):

## Avtalens punkt 10.3.4 Verknader av vidaredistribusjon av fri Programvare

Andre delar av leveransen som vil verte omfatta av vilkåra i ein fri programvarelisens:

## Avtalens punkt 10.3.6 Kunden sitt ansvar ved krav om bruk av fri programvare

Programvare som er ueigna til å oppfylle Kunden sine krav:

*(Skal fyllast ut dersom Leverandøren er kjent med at fri Programvare som Kunden krev brukt, er ueigna til å oppfylle Kunden sine krav)*

Programvare som krenker eller av nokon vert hevda å krenke tredjepart sin opphavsrett:

*(Skal fyllast ut dersom dette er relevant for avtalen)*

# Vedlegg 3: Den tekniske plattforma og IT-miljøet til Kunden

*Her skal Kunden skildre den noverande tekniske plattforma si og legge ved relevante styrande dokument i Kunden si verksemd, som etatsstandardar, arkitekturskildringar og liknande. Dette vedlegget inneheld berre skildringar. Krav relatert til teknisk plattform og IT-miljø skal gå fram av konkurransegrunnlaget og takast inn i vedlegg 1.*

# Vedlegg 4: Plan for gjennomføring av leveransen og administrative reglar

*Her tar ein inn prosjekt- og milestolpeplanen for leveransen. Vidare skal organisering av prosjektet og administrative rutinar for avtaleforholdet og samarbeidet mellom partane vere samla her. Nedanfor følger ei oversikt over reglar i avtaleteksten som viser til at fristar, endringar eller tilføyingar skal gå fram av dette vedlegg 4.*

## Avtalens punkt 2.1.1 Programvareutvikling - Delleveransar

*Det skal vere oppgitt i prosjekt- og milestolpeplanen om alle eller nokon Delleveransar skal settast i ordinær drift (produksjon) etter kvart som dei er aksepterte, eller om heile eller delar av leveransen skal settast i Produksjon samla.*

## Avtalens punkt 2.2.1 Prosjekt og milestolpeplan

*Prosjekt og milestolpeplan skal vere ein overordna plan der viktige milestolpar og tidsfristar går fram. Planen bør bestå av ei verbal skildring av mål for prosjektet, organisering, korleis samarbeidet skal gå føre seg etc. – og ein milestolpeplan i tabellform, som det er vist eksempel på nedanfor. Fristar knytte til dagbøter skal vere oppgitt i milestolpeplanen. Milestolpeplanen vil sjølvsagt vere mykje meir omfattande enn det som er vist nedanfor. Utfyllinga av tabellen må ein derfor berre sjå på som eit eksempel.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MP** | **Skildring** | **Ansvar** | **Frist** | **Dagbot** | **SSA-S** |
|  | Når prosjektorganisasjonen er på plass | K&L |  |  |  |
|  | Når partane er samde om dei avtalte styringsdokumenta som skal utarbeidast innanfor ramma av Prosjekt og Milestolpeplanen:* Første versjon av Leveranseplanen \*)
* Første versjon av Avtalt teststrategi \*)
 | K&LK&L |  |  | 2.2.22.2.3 |
|  | Når Utviklingsmiljø er på plass | L |  | Ja?\*\*) | 2.2.4 |
|  | Når partane er samde om første versjon av detaljert og spesifisert behovsskildring  | K&L |  |  | 2.3.1 |
|  | **…** |  |  |  |  |
|  | **…** |  |  |  |  |
|  | Når Leverandøren har godtgjort at programvara er klar til siste Akseptansetest  | L |  | Ja? | 2.6.1 |
|  | Når Leverandøren har Overlevert dei delane av Programvara og Andre leveranseelement som ikkje er overleverte tidlegare  | L |  | Ja? | 2.6.3 |
|  | Når den avsluttande leveransen er godkjend (Leveringsdag) |  |  | Ja? | 2.6.3 |

\*) Skal reviderast jamleg, utan endringshandtering

\*\*) Dersom utviklingsmiljøet skal etablerast hos Kunden og ansvarsdelinga mellom Leverandør og Kunde (et. Kunden sin driftsleverandør) ikkje er klart skildra, bør ikkje fristen ha dagbot.

## Avtalens punkt 2.2.2 Leveranseplan

*Leveranseplanen skal etablerast etter kontraktsinngåing innanfor rammene av prosjekt og milestolpeplanen. Leveranseplanen er eit sjølvstendig dokument som vert oppdatert fortløpande, og er såleis ikkje ein del av dette vedlegget.*

## Avtalens punkt 2.2.4 Etablering av utviklingsmiljø og testmiljø

*Fristar for etablering av dei ulike miljøa, skildring av roller og ansvar knytte til etablering og vedlikehald av miljøa og rutinar for oppfølging. Når det gjeld testmiljø, bør rutinar for oppfølging ligge i teststrategien.*

## Avtalens punkt 2.4 Overlevering

*Skildring av korleis Overlevering skal gå før seg, og i tillegg fristar. Dersom fristane skal gå fram av Leveranseplanen, skal det vere skildra i dette vedlegget.*

## Avtalens punkt 2.5.1 Produksjonssetting

*Skildring av kva oppgåver som inngår i produksjonssetting, roller og ansvar, og i tillegg rutinar. Fristar kan gå fram av dette vedlegget, eller av Leveranseplanen. Dersom fristane skal gå fram av Leveranseplanen, skal det gå fram av dette vedlegget.*

## Avtalens punkt 5.3 Krav til leverandøren sine ressursar og kompetanse

Leverandøren sitt nøkkelpersonell:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Namn:** | **Stilling:** | **Telefon:** | **E-post:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Avtalens punkt 5.4 Bruk av underleverandør

Leverandøren sine godkjende underleverandørar:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Namn:** | **Org.nr.:** | **Leveranseområde** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Avtalens punkt 5.5 Samarbeid med tredjepart

Omfang av Leverandøren sitt samarbeid med tredjepart valt av Kunden:

Avtalt vederlag:

*(Skal fyllast ut dersom det er avtalt særleg vederlag for samarbeid med tredjepart)*

## Avtalens punkt 5.6 Lønns- og arbeidsvilkår

Aktuell tariffavtale og samsvarserklæring:

*(Her identifiserer ein allmenngjort tariffavtale eller aktuell landsomfattande tariffavtale, og tar i tillegg inn eigenerklæring ev. tredjepartserklæring om samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfylling av forpliktingane til Leverandøren og eventuelle underleverandørar)*

## Avtalens punkt 7.1 Møte

Frist for innkalling til møte:

*(Skal fyllast ut dersom partane avtaler annan frist enn det som følger av avtalen)*

Rutinar for gjennomføring av møte:

*(Her kan det f.eks spesifiserast kven som skal møte, kvar møta skal haldast, krav til referat, kor ofte det er møte osv.)*

## Avtalens punkt 11.5.2 Dagbot ved forseinking

*Fristar det er knytt dagbot til, skal vere oppgitt i prosjekt og milestolpeplanen, sjå eksemplet under punkt 2.2.1 over.*

## Avtalens punkt 16.3 Uavhengig ekspert

Uavhengig ekspert vald av partane:

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn:** | **Kompetanseområde:** |
|  |  |

# Vedlegg 5: Testing og godkjenning

*Kunden og Leverandøren sin Teststrategi skal inngå i dette vedlegget saman med den avtalte Teststrategien som partane skal utarbeide i fellesskap i førebuings- og organiseringsfasen.*

## Avtalens punkt 2.2.3 Teststrategi

*Den avtalte Teststrategien som bygger på Kunden og Leverandøren sine Teststrategiar skal inngå her. Den avtalte Teststrategien skal omfatte både Leverandøren og Kunden si testing, og dessutan skildre handtering av felleselement som Testbrukarar og Testdata m.m. Han skal også skildre støtteverktøy som vert nytta i testinga og til feilrapportering, og i tillegg rutinar.*

*Den avtalte Teststrategien bør innehalde følgande (ikkje uttømmande):*

* *Skildring av heile testforløpet og klargjering av kva som er høvesvis Leverandøren og Kunden sitt ansvar å teste, og samanhengar og avhengnader mellom Kunden og Leverandøren sine testar.*
* *Skildring av felles rammer og verktøy (testdata, testbrukarar, anna Testmateriell, bruk av ulike Testmiljø, feilregistrering m.m.)*
* *Skildring av roller og ansvar i dei ulike testane*
* *Testmetodikk i ulike testfasar*
* *Testforløpet (rekkefølge på testnivå)*
* *Start-, Slutt- og Avbrotskriterium for Kunden sine Akseptansetestar*
* *Flyt for handtering av hendingar/feil, feilretting og retesting av dei enkelte Delleveransane*
* *Strategi for korleis sikre at talet på samla feil ikkje overskrid Akseptansekriteria for Leveransen som heilskap.*

## Avtalens punkt 2.2.4 Etablering av Utviklingsmiljø og Testmiljø

*Fristar for etablering av Testmiljø skal gå fram av Leveranseplanen. Skildring av roller og ansvar knytte til etablering og vedlikehald av miljøa og rutinar for oppfølging skal gå fram av Teststrategien.*

## Avtalens punkt 2.3.1 Detaljering og spesifisering av Behovsskildringa

*I samband med detaljering og spesifisering av Behovsskildringa og krava i vedlegg 1, bør Kunden definere Godkjenningskriterium som må vere oppfylte for at funksjonaliteten som vert utvikla, skal verte akseptert. Desse Godkjenningskriteria bør danne utgangspunkt for testskildringane som Kunden skal utarbeide til sin Akseptansetest av Delleveransen.*

## Avtalens punkt 2.3.2 Leverandøren sine testar

*Skildring av den testinga Leverandøren skal utføre dersom dette skil seg frå det som er avtalt i Avtalen. Vedlegget (avtalt Teststrategi med testplanar for Akseptansetest av dei enkelte Delleveransane) skal vidare innehalde skildring av korleis testinga skal gå føre seg.*

*Startkriterium og Akseptansekriterium for dei enkelte Delleveransane skal gå fram av Teststrategien. Det bør også gå fram korleis Leverandøren skal godtgjere at Programvara tilfredsstiller Startkriteria for Akseptansetesten. Vidare bør det vere skildra kva slags Testmateriell Kunden skal få frå Leverandøren og kva for ein måte (inkludert kva slags format) dette skal overleverast på.*

## Avtalens punkt 2.3.3 Kunden sin akseptansetest av Delleveransen

*Dersom det er avtalt andre feildefinisjonar, skal desse gå fram av Teststrategien i vedlegg 5.*

## Avtalens punkt 2.5.3 Undersøkingsplikta til Kunden

*Spesifisering av innhaldet i godkjenningsperioden med konkret oppgiving av dei undersøkingane som Kunden skal gjennomføre.*

## Avtalens punkt 2.5.4 Handtering av feil

*Prosedyre for melding av feil frå Kunden til Leverandøren.*

Frist for utbetring av feil:

*(Skal fyllast ut dersom partane har avtalt annan frist enn innan utgangen av godkjenningsperioden.)*

# Vedlegg 6: Programvareutviklingsmetode

*Vedlegget skal innehalde skildring av den tilbydde Programvareutviklingsmetoden frå Leverandøren.*

*Skildringa bør omfatte definisjon av roller og ansvar både på Kunde- og Leverandørsida.*

*Kunde kan stille krav om bruk av ein spesifikk metode i konkurransegrunnlaget, dersom det f.eks. er ein metode som vert brukt som standard i verksemda til Kunden. I så tilfelle kan skildringa av denne metoden inngå i dette vedlegget, og Kunden kan be Leverandøren svare på korleis han vil oppfylle rollene sine i samsvar med metoden.*

# Vedlegg 7: Samla pris og prisreglar

*Alle prisar og nærare vilkår for det vederlaget Kunden skal betale for Leverandøren sine ytingar, skal gå fram av vedlegg 7. Eventuelle spesielle betalingsordningar som rabattar, forskot, delbetaling og avvikande betalingstidspunkt skal også gå fram. Estimert totalkost for programvareutviklinga, og oversikt over eventuelle andre kostnadselement som inngår i Estimert totalkost skal også gå fram av vedlegget.*

*Dersom partane avtaler anna enn det som følger av avtalen når det gjeld vederlag, skal det spesifiserast i dette vedlegget.*

## Avtalens kapittel 8 Vederlag

*Utgangspunktet er at prisane vert oppgitt i norske kroner inklusive meirverdiavgift. Anna må spesifiserast særskilt. Det må oppgivast om prisen er per eining eller f.eks. per månad/år/avtaleperioden. Tabellane bør tilpassast prisstrukturen for leveransen.*

**Vederlag for ytingar spesifiserte i vedlegg 2 (**Løysingsskildringa til Leverandøren)

**Teampris:**

*Grunnelementet i teampris er timepris for deltakarane i teamet. Testleiar og ein eventuell Scrummaster kan prisast som ein del av teamet eller gå på jamlege timar.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Skildring:** | **NOK (inkl mva)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Det er vanleg å fakturere jamlege timar månadleg. Dersom fakturering i staden vert knytt til fristar i Leveranseplanen, som for eksempel «Utviklingsmiljø er etablert og fungerer» eller «Startkriterium for Akseptansetest av ein gitt Delleveranse er oppfylt», så kan Kunden vurdere om det er grunnlag for å halde tilbake vederlaget dersom Leverandøren vert forseinka.*

*Samansetninga av teamet skal gå fram av vedlegg 4, ref. punkt 5.3 i avtalen. Utskifting av teammedlemmer, medrekna handtering av uplanlagt fråvære – og korleis dette skal kompenserast, inklusive økonomisk kompensasjon, skal også gå fram av vedlegg 4.*

*Teampris bør uansett vere definert ut frå timetalet teamet jobbar som heilskap. Det kan ofte vere lurt å oppgi Teampris per veke. Kortare fråvære blant teammedlemmer vil kunne kompenserast ved at den som har vore borte eller andre i teamet tar igjen tapt tid, slik at ein held framdrifta.*

**Timeprisar – andre einingsprisar:**

*Tabellen er først og fremst relevant for Andre leveranseelement, men kan også vere relevant for smidig utvikling. Ulike betalingsmodellar kan vere aktuelle, jamlege timar, målpris, fastpris eller «stykkpris» (f. eks. for kurs, som elles er unntatt meirverdiavgift).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Skildring:** | **NOK (inkl mva)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Satsar for reise- og diettkostnader:**

*(Skal fyllast ut dersom partane avtaler anna enn Statens gjeldande satsar)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Skildring:** | **NOK (inkl mva)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Satsar og rutinar for fakturering av reisetid:**

*(Skal fyllast ut dersom partane ønsker å regulere dette)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Skildring:** | **NOK (inkl mva)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Betalingsplan og andre betalingsvilkår:**

*Vilkår for implementering av EHF (elektronisk handelsformat):*

*Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av Direktorat for økonomistyring (DFØ) sin til kvar ei tid valde kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil Leverandøren verte varsla seks månader før nødvendig endring skjer.*

*Denne indeksen skal nyttast for regulering av timepris:*

*(Skal fyllast ut dersom partane ønsker at ein annan indeks enn SSB sin hovudindeks skal regulere dette)*

*Eventuelle andre reglar om prisendringar:*

## Avtalens punkt 2.7.1 Exit før akseptansetest av første Delleveranse

Vederlag ved Exit

*(Skal fyllast ut dersom partane har avtalt anna vederlag enn det som følger av avtalen)*

## Avtalens punkt 2.7.2 Avbestilling etter Exit-moglegheita

Gebyr ved avbestilling etter oppstart av akseptansetest for første delleveranse:

*(Skal fyllast ut dersom partane har avtalt anna avbestillingsgebyr enn det som følger av avtalen)*

## Avtalens punkt 3.3 Endringsoverslag

Priser og vilkår for tilleggsarbeid:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Skildring/namn** | **Føresetnader/Avgrensingar** | **NOK (inkl mva)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Standardprisar for utarbeiding av endringsoverslag:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Skildring/namn** | **Føresetnader/Avgrensingar** | **NOK (inkl mva)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Avtalens punkt 8.2 Bonus

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Skildring/namn** | **Presisering** | **NOK (inkl mva)** |
| Bonusgrunnlag | Oppgi % av estimert totalkost \*) |  |
| Sluttbonus | Oppgi del av bonusgrunnlaget \*\*) |  |
| Bonus som vert utbetalt undervegs | Oppgi del av bonusgrunnlaget \*\*)  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\*) Det skal vere oppgitt i konkurransegrunnlaget kva for ein prosentdel av Estimert totalkost som utgjer bonusgrunnlaget*

*\*\*) Det bør vere oppgitt i konkurransegrunnlaget kor stor del av bonusgrunnlaget som skal vere sluttbonus og kor mykje som skal nyttast til bonus som vert utbetalt undervegs*

## Avtalens punkt 10.2 Disposisjonsrett til Standardprogramvare

*(Medrekna eventuelle føresetnader og avgrensingar f.eks. når det gjeld talet på brukarar eller stad/utstyr for utøving av disposisjonsretten)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Skildring/namn** | **Føresetnader/Avgrensingar** | **NOK (inkl mva)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Vedlegg 8: Endringar i den generelle avtaleteksten

*Endringar til den generelle avtaleteksten skal samlast i vedlegg 8, med mindre den generelle avtaleteksten tilviser slike endringar til eit anna vedlegg.*

*Det er mogleg å gjere endringar til alle punkt i avtalen, også der det ikkje klart vert vist til at endringar kan avtalast. Endringane til avtaleteksten skal kome fram her, slik at teksten i den generelle avtaleteksten vert verande uendra. Det må kome klart og utvitydig fram kva slags reglar i avtalen det er gjort endringar til og resultatet av endringa.*

*Leverandøren bør likevel vere merksam på at atterhald og endringar i avtalen ved tilbodsinnlevering kan medføre at tilbodet vert avvist av Kunden.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Punkt** | **Vert erstatta med** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Vedlegg 9: Endringar av leveransen etter avtaleinngåinga

*Endringar i leveransen etter avtaleinngåinga skal følge prosedyrane i kapittel 3, og gjerast skriftleg. Leverandøren skal føre ein fortløpande katalog over endringane som utgjer dette vedlegget.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Dato** | **Endringa gjeld:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Vedlegg 10: Lisensvilkår for standardprogramvare og fri programvare

## Avtalens punkt 5.2 Lisensvilkår for standardprogramvare og fri programvare

I den utstrekning standardprogramvare som er omfatta av leveransen må leverast under standard lisensvilkår og avtalevilkår (lisensvilkår), skal dette vere uttrykkeleg oppgitt i eit eige kapittel i vedlegg 2, og kopiar av lisensvilkåra skal vere vedlagt som vedlegg 10.

## Avtalens punkt 10.3.1 Generelt om fri programvare

Dersom fri programvare skal nyttast i samband med leveransen, skal Leverandøren utarbeide ei oversikt over den aktuelle frie programvara. Oversikta vert tatt inn i eit eige kapittel i vedlegg 2. Kopi av dei lisensvilkåra som gjeld for den aktuelle frie programvara, skal takast inn i vedlegg 10.

# Omgrepsforklaringar

Omgrepsforklaringane i lista nedanfor er i det vesentlege henta frå den norske versjonen av terminologilista til International Software Testing Qualification Board ISTQB 2.2N, datert 20.3.2013. Lista inneheld omgrep brukte i avtaleteksten, Rettleiing til vedlegg og Rettleiing til avtaletekst

Omgrepsforklaringane i lista nedanfor er i det vesentlege henta frå den norske versjonen av terminologilista til International Software Testing Qualification Board ISTQB 2.2N, datert 20.3.2013. Lista er meir omfattande enn den tilsvarande lista i kapittel 17 i avtalen og inneheld omgrep brukte i Rettleiing til vedlegg og Rettleiing til avtaletekst i tillegg til omgrepa som er brukte i Avtalen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Omgrep** | **Forklaring** |
| AkseptansekriteriumISTQB 2.2.N | Sluttkriterium som ein komponent eller eit system må oppfylle for å verte godkjent av ein kunde, brukar eller ein anna autorisert eining [IEEE 610] |
| AkseptansetestingISTQB 2.2.N | Formell testing med omsyn til brukarbehov, brukarkrav, myndigheitskrav og kunden sine arbeidsprosessar som vert utførte for å avklare om eit system oppfyller akseptansekriterium eller ikkje. [IEEE 610] |
| AvbrotskriteriumISTQB 2.2.N | Kriteria som vert brukte for (mellombels) å stoppe heile testen eller ein del av han på testobjektet. [IEEE 829] |
| Avtalen | Generell avtaletekst med vedlegg |
| Behovsskildring | Verbal skildring av behov, utan bruk av spesielle notasjonar eller format |
| Brukarhistorie | Behovsskildring skildra på følgande format:*Som ei <rolle>, ønsker eg å <behov>, (slik at <føremål/fordel>)”.*  |
| Delleveranse | Ein av fleire programvareleveransar i avtalen (release) |
| Epos | Stor/omfattande Brukarhistorie |
| Estimert Totalkost(nad) | Estimert totalpris for kontrakten. Svarer til kontraktspris i andre SSA-ar |
| Exit | Avslutning av avtalen utan vederlag |
| FeilhandteringISTQB 2.2.N | Prosessen med å oppdage, undersøke, behandle og disponere feil. Dette inkluderer å skildre feil, klassifisere dei og identifisere alvoret deira. [IEEE 1044] |
| Funksjonell testingISTQB 2.2.N | Testing basert på ein analyse av spesifikasjonen av funksjonaliteten av ein komponent eller system. |
| Funksjonelt kravISTQB 2.2.N | Eit krav som spesifiserer ein funksjon som eit system eller ein komponent må utføre. [IEEE 610] |
| GodkjenningskriteriumISTQB 2.2.N | Godkjenningskriterium: Avgjerdsreglar som vert brukte for å bestemme om eit testobjekt eller ein feature har klart eller ikkje klart ein test (skal reknast som godkjent). [IEEE 829]  |
| Ikkje-funksjonelt kravISTQB 2.2.N | Eit krav som ikkje går på funksjonalitet, men på eigenskapar som for eksempel å vere påliteleg, effektiv, brukande,vedlikehaldbar eller portabel etc. |
| IntegrasjonstestISTQB 2.2N | Test som vert utført for å finne feil i grensesnitta ogsamspelet mellom integrerte komponentar eller system |
| KomponenttestingISTQB 2.2N | Test av individuelle programvarekomponentar [IEEE 610] |
| Leveranseplan | Plan for programvareleveransane i Avtalen |
| Overlevering | Formell overlevering av programvare frå Leverandør til Kunde i samsvar med avtale  |
| Produksjonssetting | Sette i ordinær drift |
| Produkteigar | Product owner i Scrum. Den som skal ha programvara som vert utvikla, behovshavar, for eksempel leiaren for dei brukarane som skal nytte programvara som vert utvikla.  |
| Produktkø | Product backlog i Scrum. Liste over dei elementa (krav/løysingsspesifikasjonar) som skal utviklast. Kan godt vere formulert som Brukarhistorier |
| ProgramvareISTQB 2.2.N | Dataprogram, prosedyrar og eventuell tilknytt dokumentasjon og data relatert til drift av eit datasystem[IEEE 610] – omsett frå engelsk |
| RetestISTQB 2.2N | Testing som køyrer det testtilfellet som feila siste gong testen vart køyrd, for å kontrollere at ein feil er retta. |
| ScrumISTQB 2.2.N | Eit iterativt inkrementelt rammeverk for å leie og styre prosjekt. Vert vanlegvis brukt ved smidig programvareutvikling. |
| Scrummaster | Koordinator for eit utviklingsteam som nyttar Scrum for å utvikle programvare |
| SluttkriteriumISTQB 2.2.N | Generiske og spesifikke vilkår for å tillate at ein prosess vert offisielt avslutta og som dei ulike interessentane er vortne samde om. Målet med sluttkriterium er å forhindre at ei oppgåve vert rekna som avslutta når det framleis finst uteståande delar av oppgåva som ikkje er avslutta. Sluttkriterium vert brukte i testinga for å rapportere mot og for å planlegge når ein skal stoppe testinga. [Gilb og Graham] |
| Smidig programvare-utvikling ISTQB 2.2.N | Ei samling programvareutviklingsmetodar baserte på iterativ og inkrementell utvikling, der krav og løysingar vert utvikla gjennom samarbeid mellom sjølvstyrte team sett saman av folk med ulike arbeidsfunksjonar (”crossfunctional”). |
| Sprint | Vert brukt i Scrum om ein utviklingsperiode eller utviklingssyklus. Ein sprint bør vare éi til fire veker |
| Sprintkø | Sprint backlog i Scrum. Liste over det Utviklingsteamet har prikka ut blant den høgast prioriterte funksjonaliteten i Produktkøen, som det dei skal utvikle i løpet av ein Sprint. |
| Standardprogramvare | Programvare som er laga for levering til fleire brukarar, der lisens (disposisjonsrett) kan ervervast uavhengig av tenester frå programvareprodusenten. |
| StartkriteriumISTQB 2.2.N | Mengda generiske og spesifikke vilkår for å tillate ein prosess til å starte ei definert oppgåve, for eksempel testutføringa. Føremålet med startkriteria er å forhindre at ei oppgåve vert starta når dette fører til meir bortkasta arbeid, samanlikna med arbeidet med å gjere noko med dei feilastartkriteria. [Gilb og Graham] |
| SystemtestISTQB 2.2N | Prosessen med å teste eit integrert system for å verifisere at det oppfyller spesifiserte krav. [Hetzel] |
| Testbrukar | Brukaridentitet som vert nytta til testføremål. Ein testbrukar er ikkje ein reell brukar |
| Testdata | Data spesielt konstruert på førehand for å gjere det mogleg å gjennomføre handlingane i testtilfelle osv. Testdata kan kopierast frå produksjon eller andre stader, og eventuelt manipulerast, eller dei kan konstruerast (tidl. DND terminologiliste). |
| TestmateriellISTQB 2.2N | Alt som trengst for å planlegge, designe eller gjennomføre testar. Kan innebere dokumentasjon, skriptar, input, forventa resultat, oppsett og oppryddingsprosedyrar, filer, databasar, miljø og all ytterlegare programvare og verktøy som vert brukte under ein testprosess. [Fewster and Graham] |
| TestmiljøISTQB 2.2.N | Eit miljø som består av maskinvare, instrumentering, simulatorar, programvareverktøy og andre støtteelement som trengst for å utføre ein test. [IEEE 610] |
| TestplanISTQB 2.2.N | Eit dokument som skildrar omfang (kva som skal testast), tilnærming til test, ressursar og tidsplan for planlagde testaktivitetar. Planen identifiserer testobjekt, kva som skal testast, testoppgåvene og kven som skal utføre desse, testarane sin grad av å vere uavhengige, testmiljøet, testdesignteknikkar og testmåleteknikkar som skal brukast og grunngivinga for vala deira, og skildrar risikoane og planane for innsteget deira. Testplanen er ein dokumentasjon av testplanlegginga. [IEEE 829] |
| TeststrategiISTQB 2.2.N | Eit høgnivådokument som definerer testnivåa som skal utførast og testinga innanfor disse nivåa for eit eller fleire prosjekt  |
| Utprøving | Brukarar utanfor prosjektorganisasjonen får tilgang til programvara som er utvikla i ein Delleveranse for å prøve ho ut og kome med tilbakemeldingar.  |
| Utviklingsmiljø | Eit miljø sett saman av maskinvare og programvare, som vert brukt av utviklarane for å utvikle programvara.  |
| VedlikehaldbarheitISTQB 2.2.N | Eigenskapen som uttrykker kor lett det er for eit programvareprodukt å verte endra for å rette feil, møte nye krav, gjere framtidig vedlikehald enklare, eller verte tilpassa ein endra omgivnad. [ISO 9126] |
| Andre leveranseelement | Leveranseelement som er relaterte til programvareutviklingsleveransen, men som ikkje er ein del av den, for eksempel opplæring, konvertering, systemintegrasjon, rutineutvikling. |