* Att.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Dykkar ref./dato:
 | * Vår ref.:
 | * Stad/Dato:
 |
| *
 | *
 | *
 |

# Invitasjon til dialogmøte i samband med innlevert løysingsforslag i konkurransen      .

Vi viser til gjennomført kvalifikasjon og mottatt løysingsforslag i konkurransen nemnt over.

Vi har no gjort ei førebels vurdering av mottatte løysingsforslag, og har gleda av å invitere Dykkar firma til å delta i dialogen med løysingsforslaget Dykkar.

**Dialogmøte vert halde**      **.**

**Agenda**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Varigheit (ca.)** | **Tema** | **Ansvarleg** |
| 10 min | Velkomst og presentasjon av deltakarane | Oppdragsgivar |
| 5 min | Kort informasjon om prosessen | Oppdragsgivar |
| 15 min | Presentasjon av firmaet til leverandøren | Leverandør |
| 60 min | Presentasjon av løysingsforslag (kort gjennomgang av overordna prinsipp for løysingsforslaget til leverandøren) Start dialog | LeverandørAlle |
| 1t 30 min | Dialog om løysing | Alle |
| 30 min | Lunsj  |  |
| 1t 30 min | Dialog om løysing | Alle |
| 15 min | Pause |  |
| 45 min | Prosessen vidare | Oppdragsgivar |
|  | Møtet slutt |  |

Agenda er sett opp med atterhald om tilpassingar undervegs i dialogmøtet.

Føremålet med dialogen er å identifisere og fastslå korleis oppdragsgivar sine behov best kan oppfyllast. Under dialogen kan alle aspekt ved løysingsforslaga drøftast med dei utvalde leverandørane. Oppdragsgivar kan ikkje overfor dei andre inviterte leverandørane avsløre løysingar, eller gi opplysningar som ein leverandør har gitt oppdragsgivar, dersom denne ikkje samtykker.

Oppdragsgivar ser at følgande tema vil vere aktuelle i dialogen (Eksempel dersom det er ei IKT-løysing som skal anskaffast):

* Funksjonaliteten i løysninga (funksjonell og teknisk)
* Integrasjonsmoglegheiter
* Installasjons- og driftsalternativ
* Prisar/kostnader og ev. gevinstar
* Opplæring og brukardokumentasjon
* Implementering og gjennomføringsplan
* Drift og vedlikehald
* Organisering/roller
* Val av kontraktstype

Dialogen tar utgangspunkt i løysingsforslaga leverandørane på førehand har gitt til oppdragsgivar. Dialogen vil kunne gå føre seg i fleire omgangar for å avgrense talet på løysingar som ein ønsker å diskutere. Oppdragsgivar tar atterhald om rett til å redusere talet på løysingar fortløpande under dialogfasen, noko som også kan medføre at talet på leverandørar som deltar i dialogen, kan verte redusert. Gjennom dialogen er det forventa at leverandørane kommenterer og kjem med forslag til krav og idear til korleis Oppdragsgivar kan få ei best mogleg løysing. Dialogen vil fortsette fram til Oppdragsgivar har funne den eller dei løysingane som best oppfyller Oppdragsgivar sine behov.

I samsvar med reglane i FOA § 23-8 (2), kan alle sider ved anskaffinga drøftast. Dette inneber at alt frå tekniske løysingar og pris til ansvarsavgrensingar, erstatning, garantiar og liknande kan forventast å verte drøfta gjennom dialogmøta.

For å sikre eit best mogleg resultat frå dialogfasen, er det ønskeleg at dei inviterte firmaa stiller med teknisk kunnige representantar som kjenner løysingsforslaget godt og som kan gi tekniske innspel vidare i prosessen. I tillegg er det ønskeleg at det også stiller representantar som kan diskutere dei kommersielle sidene ved løysinga. Det er ønskeleg at leverandør stiller med maksimalt fem representantar til dialogmøta.

Ver vennleg å stadfeste deltaking på møtet, og oppgi namn/tittel på dei personane som vil delta frå dykkar side.

Frå oppdragsgivar vil desse stille:

Ved spørsmål om prosessen ber vi om at de kontaktar underteikna.

Vi ser fram til møtet.

Med vennleg helsing