* Att.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Dykkar ref./dato:
 | * Vår ref.:
 | * Stad/Dato:
 |
| *
 | *
 | *
 |

# Om vidare dialog i samband med innlevert løysingsforslag i konkurransen

Vi viser til gjennomført dialogmøte (dato) i samband med konkurransen nemnt over.

Vi har no gjennomført dialog for alle mottatte løysingsforslag, med det føremålet å identifisere og fastslå korleis oppdragsgivar sine behov best kan oppfyllast.

Som oppgitt i konkurransegrunnlag, kan dialogen gå føre seg i fleire omgangar for å avgrense talet på løysingar som ein ønsker å diskutere. Oppdragsgivar kan også redusere talet på løysingar fortløpande under dialogfasen, noko som også kan medføre at talet på leverandørar som deltar i dialogen, kan verte redusert.

[Alt 1] For denne konkurransen har oppdragsgivar valt å redusere talet (løsninger/deltakere). Når det gjeld val av leverandør/løysing for den vidare dialogen, har oppdragsgivar lagt vekt på (beskrivelse). I den samanhengen har vi gleda av å invitere dykk til nytt dialogmøte.

[Alt 2] For denne konkurransen har oppdragsgivar valt å ikkje redusere talet (løsninger/deltakere). I den samanhengen har vi gleda av å invitere dykk til nytt dialogmøte.

Dialogmøte vert halde (dato/sted/tid)**.**

Agenda for møtet vil vere å ha ein inngåande dialog knytt til punkt som kom fram i førre dialogrunde. I dette vil det vere naturleg at følgande vert diskutert (Må tilpassast den enkelte anskaffinga):

* Funksjonalitet, teknologi og produktval
* Framdriftsplan
* Ressursbehov
* Vedlikehald/support
* Kostnadsbilde

For å sikre eit best mogleg resultat frå dialogfasen, er det ønskeleg at de stiller med teknisk kunnige representantar som kjenner løysingsforslaget godt og som kan gi tekniske innspel vidare i prosessen. I tillegg er det ønskeleg at det også stiller representantar som kan diskutere dei kommersielle sidene ved løysinga. Det er ønskeleg at de stiller med maksimalt fem representantar til dialogmøta.

Ver vennleg å stadfeste deltakinga dykkar på møtet, og oppgi namn/tittel på dei personane som vil delta frå dykkar side. Slik stadfesting skal gjerast via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Frå oppdragsgivar vil desse personane stille: (navn/tittel/stilling).

Ved spørsmål om prosessen ber vi om at desse vert sende til (e-post ev. vise til kommunikasjonsmodul i konkurransegjennomføringsverktøy).

Vi ser fram til møtet.

Med vennleg helsing